UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
'ADDA MARTESANA'
Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo e Liscate
****
Settore 7 – Vigilanza e Protezione Civile
Corpo Polizia Locale

All'Ufficio Protocollo

del Comune di

_____

RICHIESTA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO NEL COMUNE DI _____

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)_____
Nato/a a _____ prov._____ il _____/_____/_____
Codice fiscale | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ |
residente a_____ prov _____CAP _____
in via/piazza _____ n._____
CELL._____ tel. _____ e-mail _____
PEC_____

nella sua qualità di_____ in nome e per conto di
_____
(denominazione Azienda, Impresa, Società, Ente, Associazione, Partito politico, Comitato ecc..)
con sede in _____ Via/Piazza _____nr.____
Codice fiscale | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ |
Partita IVA | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ | ___ |
Tel. _____ __ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE
L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE

con _____
(Ponteggio, piattaforma, gru, automezzo, materiali, gazebo, ecc….)

un'area di SUOLO PUBBLICO di mq _____(lunga m. _____ e larga m._____)
sita in via _____
dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(Al fine di individuare l'area da occupare allegare piantina, foto o altra rappresentazione grafica)

Per il motivo di seguito descritto

_____
_____
_____

Eventuali ulteriori aree da occupare
di mq _____(lunga m. _____ e larga m._____)
sita in via _____
dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

di mq _____(lunga m. _____ e larga m._____)
sita in via _____
dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

(se trattasi di lavori edili o stradali) titolo abilitativo n. _____ del _____

E A TAL FINE DICHIARA CHE

A) l'occupazione richiesta **comporta** | ___ | o **non comporta** | ___ | modifica temporanea della circolazione stradale e/o pedonale;
(Se comporta Ordinanza specificare se Restringimento di carreggiata | ___ | Senso unico alternato | ___ | Divieto di sosta | ___ | Chiusura strada | ___ | altro _____)

B) visto lo stato dei luoghi, ritiene la sede dell'occupazione idonea e adeguata allo scopo per cui è richiesta;

C) l'eventuale movimentazione dei mezzi di lavoro e/o di servizio ovvero lo svolgimento dell'attività cui è richiesta l'area pubblica non eccederà in alcun modo la porzione prevista (spazio aereo compreso) ed essa sarà debitamente segnalata a cure e spese dello scrivente ai sensi del D. Lgs 285/92 Nuovo Codice della Strada, 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione;

E) l'area in parola verrà allestita in condizioni di sicurezza per tutti gli utenti della strada e verrà utilizzata nel rispetto di tutte le norme che regolano lo svolgimento dell'attività per cui è richiesta l'occupazione; contestualmente, solleva il Comune da ogni e qualunque responsabilità per danni derivanti a terzi a seguito dell'utilizzo;

F) garantirà il regolare ripristino delle condizioni esistenti prima dell'occupazione eventualmente versando, se richiesto, idonea cauzione e producendo, in caso di attività che possono mettere a rischio la sicurezza degli utenti, polizza di copertura assicurativa per danni derivanti a terzi;

ALLEGA

1) **N. 2 MARCHE DA BOLLO DA 16,00 Euro (o autodichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo) da apporre: n. 1 sulla richiesta e n. 1 sull'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;**
2) **Planimetria, foto, o qualsiasi rappresentazione grafica dalla quale si possa evincere l'esatta ubicazione e dimensione dell'area da occupare**
3) _____
4) _____
5) _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art.13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Si informa che i dati personali forniti con la presente istanza saranno trattati dal Comune, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità legate all'istruttoria del procedimento amministrativo richiesto e per i successivi adempimenti di legge. Il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici e cartacei da personale autorizzato del Comando di Polizia Locale. Il conferimento dei dati è obbligatorio: il mancato inserimento non consentirà l'avvio della pratica. L'informativa completa ed estesa, con l'indicazione dei diritti del richiedente e dei dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), è consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.unioneaddamartesana.it

[ ] Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati.

Data_____ Firma_____

(Autografa o digitale)