



Comune di Bellinzago Lombardo

Città metropolitana di Milano – UCL Adda Martesana

Via Roma, 46 - CAP 20060

E-mail:

sportellopolifunzionale.bellinzago@unioneaddamartesana.it

PEC : protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Sito: www.comune.bellinzagolombardo.mi.it

SETTORE 4 DEMOGRAFICI E
TRANSIZIONE DIGITALE

Ufficio di Stato Civile

Tel. 02-95385013/15

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE PER L'ANNO 2026 – COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Vista la legge 27 dicembre 2017, n. 205, all'art. 1, commi da 227 a 237, con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

Richiamata la determinazione dell'Unione n. 22 reg. gen. 360 del 29.04.2026 con cui si è provveduto all'aggiornamento dell'Ufficio comunale di censimento dei Comuni Costituenti l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana (Bellinzago Lombardo – Liscate -Pozzuolo Martesana)";

Preso atto che il Comune di Bellinzago Lombardo dovrà svolgere le operazioni legate al censimento permanente della popolazione nel corso dell'anno 2026;

Dato atto che con circolare prot. 1837138/26 del 07.05.2026, l'Istat ha impartito direttive in ordine al predetto adempimento e sulle modalità di selezione del personale, prevedendo che l'incarico di rilevatore sia affidato a personale dipendente e, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di

N. 1 RILEVATORE/RILEVATRICE

Per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione 2026

Al rilevatore saranno affidati i compiti di seguito elencati:

- Completare la formazione FAD e sostenere il test finale;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dall'APP Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione



Comune di Bellinzago Lombardo

Città metropolitana di Milano – UCL Adda Martesana

Via Roma, 46 - CAP 20060

E-mail:

sportellopolifunzionale.bellinzago@unioneaddamartesana.it

PEC : protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Sito: www.comune.bellinzagolombardo.mi.it

SETTORE 4 DEMOGRAFICI E
TRANSIZIONE DIGITALE

Ufficio di Stato Civile

Tel. 02-95385013/15

Il rilevatore deve improntare l'attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione. È tenuto a rendere nota la propria identità e la funzione finalizzata alla raccolta dei dati per il censimento. Nello svolgimento dei compiti affidati è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal Manuale di rilevazione che sarà consegnato dall'Istat al momento della formazione.

FORMAZIONE

Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di **luglio** e successivamente a **settembre** con attività di autoapprendimento FAD da fruire a distanza e test finale.

Per gli operatori è previsto un percorso formativo articolato in due momenti:

- FAD (formazione obbligatoria sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>), articolata in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10. Una volta completato il percorso formativo con tutti i relativi test di apprendimento, sarà possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso come attestazione di partecipazione alla formazione;
- partecipazione fortemente raccomandata agli incontri in aula virtuale a settembre organizzati da Istat.

Le operazioni di raccolta dati della Rilevazione di Lista, avranno inizio il **5 ottobre** e termineranno il **23 dicembre 2026** e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al **12 febbraio 2027**.

REQUISITI E TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di rilevatore o rilevatrice costituiscono requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste (collaborazione con ufficio servizi demografici-Istat);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.



Comune di Bellinzago Lombardo

Città metropolitana di Milano – UCL Adda Martesana

Via Roma, 46 - CAP 20060

E-mail:

sportellopolifunzionale.bellinzago@unioneaddamartesana.it

PEC : protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Sito: www.comune.bellinzagolombardo.mi.it

SETTORE 4 DEMOGRAFICI E
TRANSIZIONE DIGITALE

Ufficio di Stato Civile

Tel. 02-95385013/15

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico ha carattere temporaneo, autonomo e occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Compensi

Il compenso delle prestazioni è determinato sulla base dei contributi stabiliti ed assegnati dall'Istat.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Inoltre, per ogni rilevatore che completa con successo il percorso di formazione e supera il test finale, sarà corrisposto un contributo specifico pari a 25,00 euro.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione nel momento in cui perverranno dall'ISTAT le somme spettanti per il completamento del lavoro.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati e le candidate in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria redatta sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli preferenziali. La graduatoria ha validità esclusivamente per la sola presente procedura. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere il presente avviso. A parità di condizioni i candidati verranno elencati in

**Comune di Bellinzago Lombardo****Città metropolitana di Milano – UCL Adda Martesana**

Via Roma, 46 - CAP 20060

E-mail:

sportellopolifunzionale.bellinzago@unioneaddamartesana.itPEC : protocollo.bellinzagolombardo@pec.itSito: www.comune.bellinzagolombardo.mi.itSETTORE 4 DEMOGRAFICI E
TRANSIZIONE DIGITALE

Ufficio di Stato Civile

Tel. 02-95385013/15

graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

Il punteggio massimo attribuito è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

Votazione diploma (Massimo 10 punti);

Votazione secondo il vecchio ordinamento (60esimi)	Votazione secondo il nuovo ordinamento (100esimi)	Punteggio assegnato
36	60	5
da 37 a 41	da 61 a 69	6
da 42 a 47	da 70 a 79	7
da 48 a 53	da 80 a 89	8
da 54 a 59	da 90 a 99	9
60	100	10

a) Titoli di studio universitari (massimo punti 3):

Titolo di studio	Punteggio assegnato
Laurea Triennale (L)	1
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)	2
Master universitario, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca	3

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

b) Incarichi e collaborazioni con l'ufficio servizi demografici (massimo 5)

Incarico	Punteggio assegnato
Collaborazione con l'ufficio Servizi Demografici-Istat del Comune di Bellinzago Lombardo	5
Collaborazione con l'ufficio Servizi Demografici-Istat di altri comuni	3

c) Altri requisiti (massimo punti 12)



Comune di Bellinzago Lombardo

Città metropolitana di Milano – UCL Adda Martesana

Via Roma, 46 - CAP 20060

E-mail:

sportellopolifunzionale.bellinzago@unioneaddamartesana.it

PEC : protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Sito: www.comune.bellinzagolombardo.mi.it

SETTORE 4 DEMOGRAFICI E
TRANSIZIONE DIGITALE

Ufficio di Stato Civile

Tel. 02-95385013/15

<i>Residenza nel Comune</i>	2
<i>Condizione di studente o studentessa</i>	4
<i>Condizione di disoccupazione</i>	6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare per il censimento permanente della popolazione anno 2026 deve essere presentata incarta semplice su apposito modello allegato al presente avviso e pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del comune di **Bellinzago Lombardo** entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2026.**

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante in caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda dovrà essere firmata (in modalità autografa o digitale) dall'interessato e comprensiva della fotocopia di un documento di identità in corso di validità. È possibile allegare il proprio *curriculum vitae* lavorativo e professionale, copie di eventuali attestati o certificazioni relative alla conoscenza e all'utilizzo dei mezzi informatici.

Le domande potranno pervenire in una delle seguenti modalità:

preferibilmente via PEC all'indirizzo: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

- consegnate direttamente all'ufficio protocollo;
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La graduatoria sarà approvata da apposita commissione e pubblicata sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore o rilevatrice già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

La graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai



Comune di Bellinzago Lombardo

Città metropolitana di Milano – UCL Adda Martesana

Via Roma, 46 - CAP 20060

E-mail:

sportellopolifunzionale.bellinzago@unioneaddamartesana.it

PEC : protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Sito: www.comune.bellinzagolombardo.mi.it

SETTORE 4 DEMOGRAFICI E
TRANSIZIONE DIGITALE

Ufficio di Stato Civile

Tel. 02-95385013/15

criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di BELLINZAGO LOMBARDO nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Servizi Demografici di questo Comune telefonicamente, contattando il seguente numero: tel 0295385013-15 oppure via e-mail: demografici.bellinzago@unioneaddamartesana.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Servizi Demografici del Comune di Bellinzago Lombardo;

10.06.2026

Il Responsabile del settore 4
f.to Daniele Galbiati