

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE RELATIVA AD ATTIVITÀ DI ASSISTENZA FISCALE A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI. DURATA ANNI 5.**

### **SI RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Bellinzago Lombardo intende stipulare una convenzione con un Centro di assistenza fiscale (CAF), per la compilazione della dichiarazione dei redditi (Modello 730 o Modello redditi e Modello Isee) dei cittadini residenti al fine di agevolarli nell'espletamento delle pratiche fiscali.

#### **Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla procedura organizzazioni operanti nell'ambito territoriale la cui attività sia riconducibile a Centro Assistenza-Fiscale nel rispetto dei dettami normativi per quanto riguarda la correttezza dei dati inseriti, la correttezza dei conteggi e la tutela della privacy.

I CAF interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione alla costituzione dei centri di assistenza fiscale in base alla normativa vigente (in particolare il Decreto del Ministero delle Finanze n. 164 del 31 maggio 1999 e il Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241);
- autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 7 del D.M. n. 164/1999;
- iscrizione all'albo dei centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 9 del D.M. n. 164/1999;
- polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione;
- abilitazione da parte dell'INPS per la trasmissione dati ISEE per via telematica;

#### **Saranno accettate le proposte che conterranno almeno le seguenti prestazioni essenziali e obbligatorie:**

- Ricezione e assistenza alla compilazione del modello 730 o Modello redditi ai cittadini, alle condizioni specificate nel modulo delle prestazioni offerte;
- Impegno alla archiviazione e conservazione delle pratiche elaborate mediante supporto cartaceo e magnetico, anche attraverso sistemi di archiviazione ottica, per il periodo di anni cinque;
- Impegno al rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sulla protezione dei dati personali, in particolare per quanto concerne gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati;
- Costituzione di apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, al fine di tenere indenni gli assistiti per eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni o inadempienze commessi dagli operatori del CAF nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione;
- Rilascio visto di conformità di cui all'art. 35 co. 2 lett. B) D.Lgs. 241/1997 relativamente al modello 730;
- Tariffe agevolate per i residenti a Bellinzago Lombardo.

Il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato in ogni sua parte con indicazione specifica delle tariffe applicate ai cittadini residenti a Bellinzago Lombardo.

L'omissione di questa indicazione è causa ostativa alla stipula della convenzione. I corrispettivi indicati sono considerati Iva compresa.

#### **Modalità e criteri di assegnazione**

Nel caso che pervenga, entro il termine perentorio di seguito riportato, più di un'istanza ammissibile, si procederà a valutare le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi:

##### **1. Frequenza attività di sportello (max 30 punti):**

Proposta che preveda una presenza mensile, quindicinale o settimanale sul territorio di Bellinzago Lombardo

una volta a settimana punti 30;

cadenza quindicinale punti 15;

cadenza mensile punti 5.

#### 2. Ulteriori servizi di assistenza fiscale (max 40 punti)

Proposta che preveda altri servizi di assistenza fiscale oltre a quelli previsti dal presente avviso  
Ogni servizio aggiuntivo rispetto a quanto previsto nell'avviso punti 5

#### 3. Modalità di gestione del servizio (max 40 punti)

Descrizione di come verrà gestito il servizio: personale impiegato, accoglienza dei cittadini e modalità di gestione degli appuntamenti

#### 4. Vicinanza sede operativa ( max 40 punti)

Indicare la sede con sportello al pubblico più vicina al Comune di Bellinzago Lombardo, via Roma 46 il punteggio sarà attribuito in base alla vicinanza – utilizzo Google maps per il calcolo.

Da 0 a 4 km punti 40

Da 4,5 a 9 km punti 20

Da 9,5 a 20 km punti 10

Oltre 20 km punti 0

Il Comune si riserva di procedere alla valutazione delle offerte anche in presenza di una sola offerta.

#### **Il Comune si impegna a:**

- mettere a disposizione a titolo gratuito una sede adeguata ubicata in via Roma, 46 dotata di collegamento internet;
- curare una diffusa e puntuale informazione ai propri cittadini sulle modalità di accesso al servizio oggetto della presente offerta;

#### **Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione a pena di esclusione deve essere spedita o consegnata al protocollo del Comune di Bellinzago Lombardo sul modulo allegato al presente avviso pubblico, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante e corredato da copia fotostatica del documento di identità, entro il 6 febbraio ore 18:00 o inviata all'indirizzo PEC protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

#### **Disposizioni varie**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento anche successivo alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, ma prima della firma della convenzione, di revocare o modificare il presente avviso qualora vi siano motivi che, a suo insindacabile giudizio, ne suggeriscano la revoca o la modifica, senza che gli interessati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ai recapiti telefonici n. 0295385012 0295385014 o protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Il Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/90 e s.m.i. è il Responsabile del settore 2 – Affari Generali e Servizi alla Persona.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo on line del Comune di Bellinzago Lombardo e sul sito istituzionale [www.comune.bellinzagolombardo.mi.it](http://www.comune.bellinzagolombardo.mi.it)

Il Responsabile del Settore 2 Affari Generali e Servizi alla Persona  
M. Valeria Saita

Bellinzago Lombardo, 21 gennaio 2025