

## **COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO**

### **Città Metropolitana di Milano**

#### **AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE**

##### **Avviso Pubblico**

1. L'Amministrazione Comunale di seguito nominata A. C. intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27/12/1997, la sistemazione e la manutenzione, per un periodo minimo di anni delle aree verdi comunali elencate al punto 2, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi.
2. Le aree a verde pubblico comunali interessate alla sponsorizzazione sono, come da elenco approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 30 del 12/04/2023:
  - Rotonda di via Volta/SP 137
  - Alzaia nord Navigio Martesana (da gestire entrambe in coppia)
  - Parchetto di Via Marconi
  - Due aree verdi all'ingresso di via dell'Ecologia (da gestire entrambe in coppia)
3. Allo sponsor si chiede di effettuare a propria cura e spese la sistemazione e manutenzione del verde pubblico;
4. Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello individuato e le specifiche tecniche riportate nell'allegato.
5. I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Bellinzago Lombardo – Via Roma N. 46 - richiesta scritta per la sponsorizzazione di aree verdi.
6. La domanda deve riportare:
  - a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda,
  - b) l'indicazione delle aree a verde interessate per la sponsorizzazione.
  - c) la durata della sponsorizzazione/manutenzione ai sensi dell'art. 4 c. 4 lett. d) del Regolamento;
7. Le richieste verranno valutate dal Settore Affari Generali a seguito di parere / nulla osta dell'Ufficio tecnico ed ecologia del Comune. Nel caso in cui due o più privati richiedano la medesima area, l'assegnazione viene stabilita in base alla maggiore durata del periodo di manutenzione richiesto. Nel caso in cui ci fosse coincidenza di durata del periodo si procede ad assegnazione tramite sorteggio.
8. A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato deve consegnare, per ciascuna area assegnata:
  - a) progetto di manutenzione dell'area su planimetria in scala; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel disciplinare;
  - b) campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni previste nel disciplinare;
  - c) iscrizione alla C.C.I.A.A. (ove prescritta).
9. Il Responsabile del Settore Affari Generali, valutata la coerenza della documentazione prodotta,

propone al soggetto privato interessato un apposito “contratto di sponsorizzazione”, secondo lo schema dell’allegato “A”, che acquista efficacia con la firma, per accettazione dello stesso soggetto privato.

10. Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso il settore Affari generali negli orari di apertura al pubblico.

Allegati:

- regolamento
- disciplinare
- contratto sponsorizzazione
- cartello
- foto delle aree soggette a sponsorizzazione

Bellinzago L., 18/04/2023

Responsabile Settore Affari Generali

M. Valeria Saita

