



Comune di Bellinzago Lombardo
UCL Adda Martesana - Città Metropolitana di Milano

Via Roma, 46 – cap 20060 – Tel. 02-9538501
C.F. P.IVA 01554230159
e-mail: scuola.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it
sito: www.comune.bellinzagolombardo.mi.it

SETTORE 3 AFFARI GENERALI,
SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA,
SPORT E TEMPO LIBERO
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI
Tel. 02-95385012

Bellinzago Lombardo, 16/09/2022

Ai genitori
degli alunni
della **Scuola Secondaria di primo grado**

OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2022/2023.

Con la presente si comunica che a partire dal **21 settembre 2022**, sarà possibile per i ragazzi della scuola secondaria, usufruire del servizio di refezione scolastica.

Il servizio è a domanda individuale e **la richiesta dovrà essere preventivamente inoltrata dal genitore all'ufficio scuola del Comune, compilando apposito modulo, disponibile presso gli uffici comunali o sul Sito Istituzionale del Comune www.comune.bellinzagolombardo.mi.it. Ogni nuovo anno scolastico la richiesta va rinnovata.**

Per accedere al servizio di refezione scolastica gli alunni dovranno uscire da scuola e raggiungere autonomamente i locali della mensa di Via Malenza tra le 14:00 e le 14:10, la sorveglianza minima esclusivamente nel refettorio scolastico sarà garantita dal personale in servizio della Punto Ristorazione.

Tutti gli utenti iscritti dovranno inoltre acquistare i buoni pasto e sarà possibile effettuare il pagamento nelle seguenti modalità:

- presso l'Ufficio Postale con bollettino postale CC **1042691020** Intestatario Unione Adda Martesana Bellinzago Lombardo Servizio Tesoreria Via Martiri della Liberazione 11 20060 Pozzuolo Martesana MI **Iban: IT49T0760101600001042691020**
- mediante bonifico bancario **IBAN : IT49T0760101600001042691020 Poste Italiane intestato a Unione Adda Martesana Bellinzago Lombardo Servizio Tesoreria nella causale indicare cognome e nome del ragazzo servizio di ristorazione scolastica e n. blocchetti acquistati**
- presso l'ufficio servizi scolastici con bancomat (no contanti)
- ricaricando il codice PAN dal portale school.net (il portale sarà utilizzato solo per effettuare i pagamenti, non verranno caricate le presenze)

Il costo di un blocchetto da 10 buoni corrisponde a Euro 54,50 per alunni residenti e non residenti.

Il blocchetto potrà essere ritirato presso l'Ufficio Servizio Scolastici consegnando la ricevuta di pagamento.

La prenotazione avverrà depositando la "**1° parte**" del buono pasto, debitamente compilata, nella cassetta posta nell'atrio della scuola. Il buono, una volta consegnato, non potrà essere restituito, poiché il pasto prenotato verrà comunque preparato dal personale della mensa a meno che non pervenga la comunicazione della disdetta in mensa entro le ore 10:00 del mattino. La "**2° parte**" del buono dovrà essere consegnata in mensa. Nel caso in cui l'utente si presenti in mensa senza presentare il buono, gli verrà comunque erogato il pasto previa firma nel registro delle presenze in mensa. Il buono pasto dovrà essere consegnato nei giorni successivi e, in assenza, verrà addebitato d'ufficio.

Diete speciali

Le richieste di somministrazione di diete speciali, possono essere richieste per motivi di salute o etico/religiosi e devono essere presentate all'Ufficio Scuola del Comune utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune o presso gli uffici comunali.

Per motivi di salute la domanda deve essere corredata di certificato medico in originale (del pediatra di base o allergologo o specialista di malattie metaboliche).

Responsabile Settore 3
Dott.ssa M. Valeria Saita