



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

STRALCIO DELLA RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 IN MERITO ALLA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

ANNO 2024



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Sommario

INTRODUZIONE	4
BELLINZAGO LOMBARDO	5
SETTORE 1 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E AMBIENTE	6
SERVIZI DI IGIENE URBANA	6
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	6
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	6
B) CONTRATTO DI SERVIZIO	6
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO	7
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO	7
3. ANDAMENTO ECONOMICO	8
4. QUALITÀ DEL SERVIZIO	9
Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio	9
Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani.....	10
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI	14
6. VINCOLI	15
SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA.....	16
SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE	16
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	16
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	16
B) CONTRATTO DI SERVIZIO	16
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	20
SOGLIETTO AFFIDATARIO:	20
ANDAMENTO ECONOMICO	20
OBBLIGHI CONTRATTUALI	20
CONSIDERAZIONI FINALI	20
SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI.....	21
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	21
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	21
B) CONTRATTO DI SERVIZIO	22
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	23



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

SOGGETTO AFFIDATARIO:	24
ANDAMENTO ECONOMICO.....	24
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	24
CONSIDERAZIONI FINALI	25
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	26
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	26
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	26
B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	29
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	31
SOGGETTO AFFIDATARIO:	31
ANDAMENTO ECONOMICO.....	31
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	32
CONSIDERAZIONI FINALI	32
SETTORE 4 – DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE	33
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	33
CONTRATTO DI SERVIZIO.....	33
SOGGETTO AFFIDATARIO.....	33
SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO	33
ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO.....	34
CONSIDERAZIONI FINALI	34



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

INTRODUZIONE

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del d. lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Unione Adda Martesana per i comuni ad essa aderenti sono individuati nella tabella allegata. Per ognuno si rinvia alla sottoindicata relazione.



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

BELLINZAGO LOMBARDO

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIAТИVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000
abitanti,
CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO
AMBITO O BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	01554230159
Denominazione	Comune di Bellinzago Lombardo
Numero di abitanti interessati	Meno di 5000
Provincia di riferimento (se Comune)	Città metropolitana di Milano

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			
Servizi di igiene urbana	In house	01/01/2023	01/01/2023	CEM Ambiente S.p.a.	03965170156	
Gestione centro sportivo comunale	Con evidenza pubblica	01/09/2019	31/08/2027	Fragola S.n.c. di Maria Grazia Del Pizzo	07523320963	169.400,00€
Servizi pre e post scuola, centri estivi ed assistenza pasti	Con evidenza pubblica	01/06/2022	31/08/2024	Il Melograno Cooperativa sociale	12874300150	86.000,00€
Servizio di refezione scolastica	Con evidenza pubblica	01/09/2019	31/08/2024	Punto ristorazione S.r.l.	01424360160	1.156.600,00€
Illuminazione votiva	Con evidenza pubblica	05/12/2021	31/12/2024	Casetti Lucio S.r.l.	10756010152	23.264,00€



SETTORE 1 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E AMBIENTE SERVIZI DI IGIENE URBANA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Bellinzago Lombardo, con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 27/07/2016, e relative proroghe con deliberazioni di Giunta Comunale n. 45 del 25/05/2017 e n. 49 del 31/05/2018, ha aderito alla gestione in house dei servizi di igiene urbana proposta da CEM Ambiente S.p.A.: approvando la documentazione tecnico-economica e contrattuale di riferimento, prevedendo l'affidamento per il periodo dal 1° giugno 2017 al 31 gennaio 2025, attualmente aggiornato ed intercorrente dal 1° aprile 2019 e fino a tutto il 30 novembre 2026, dei servizi di igiene urbana di seguito sommariamente indicati:

1. servizi di raccolta “porta a porta” e trasporto rifiuti urbani;
2. trasporti da piattaforme ecologiche/centri di raccolta;
3. servizi di pulizia manuale, spazzamento meccanizzato e vuotatura cestini;
4. servizi di trattamento dei rifiuti raccolti;
5. gestione delle piattaforme ecologiche/centri di raccolta;
6. micro-raccolte (pile, oli vegetali, farmaci e siringhe);
7. raccolta ingombranti a domicilio;
8. servizi accessori, opzionali e complementari (rimozione discariche abusive, servizi spot, etc.).

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 24/07/2024, il Comune di Bellinzago Lombardo ha approvato la revisione del contratto di servizio in essere con la società CEM Ambiente S.p.A. per la gestione dei servizi di igiene urbana, secondo quanto disposto dalla Delibera ARERA 385/203/R/rif del 3 agosto 2023.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L’oggetto del contratto del Servizio fa riferimento alle seguenti attività:

- progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi;
- raccolta dei rifiuti in forma differenziata “porta a porta”, trasporto rifiuti agli impianti di destinazione e prestazioni accessorie e complementari (rimozione discariche abusive, trasporti da piattaforma ecologica, servizi opzionali)
- spazzamento strade, meccanizzato;
- gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale.

Durata: il Comune di Bellinzago Lombardo ha affidato con le modalità in house providing il contratto relativo ai servizi di igiene urbana (raccolta e spazzamento), per il periodo dal 1/04/2019 al 30/11/2026.

Il canone annuo per l’esecuzione dei Servizi nell’anno 2024 è stato pari ad € 340.851,00 IVA esclusa. Detto canone, a partire dall’anno 2024 ed a seguito della revisione del contratto secondo le indicazioni di ARERA, è stato calcolato tendendo conto del Piano Economico Finanziario TARI (PEF), delle due annualità precedenti (PEF 2022). Il canone comprende tutte le attività svolte da CEM ed è al netto dei contributi per la vendita di materiali (contributi CONAI) che vengono trattenuti direttamente dalla società CEM Ambiente S.p.A.



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Obiettivo e finalità comune tra le parti è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali:

- tutela e sostenibilità ambientale;
- incentivazione dei sistemi di raccolta differenziata;
- migliorare e potenziare la raccolta differenziata, introducendo anche nuove tipologie;
- contenere la produzione di rifiuti;
- economicità, efficienza, efficacia e qualità;
- disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio e ricerca di soluzioni gestionali innovative per dare risposta alle esigenze del Comune;
- promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;
- costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini; tempestiva e in piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente;
- superamento degli obiettivi fissati dalla normativa nazionale.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi**, il Comune di Bellinzago Lombardo, in data 8/06/2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI ED AMBIENTE (ARERA)”, ha recepito le novità normative in merito ai livelli standard minimi da garantire.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Gestore eroga il Servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel Contratto e nei suoi allegati, oltreché nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A., svolge periodici sopralluoghi sul territorio e predisponde relativi report.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: CEM Ambiente S.p.A., Località Cascina Sofia, Cavenago di Brianza (MB), Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03017130968, Codice fiscale: 03965170156.

CEM Ambiente S.p.A. è un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci (al momento 76 Comuni Soci, il Comune di Bellinzago Lombardo è rappresentato con il 0,889%, aggiornamento quote al 15/11/2024).

CEM Ambiente S.p.A., società da sempre attenta alla qualità del servizio reso e alla tutela dell'ambiente, attua e mantiene un sistema di gestione ambientale secondo gli standard riconosciuti a livello internazionale e conforme al Regolamento EMAS, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

CEM Ambiente S.p.A., nel suo operato, persegue i seguenti obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell'ambiente, come delineati nel documento di politica ambientale:

- mantenere attivo e applicare un Sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2015 presso i seguenti siti:
 - Sede Amministrativa ed ex-discriminazione di Cavenago di Brianza;



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

- Centro Multimateriale di Liscate;

- rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, nonché gli eventuali impegni liberamente assunti in campo ambientale;
- promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell'ambiente e perseguire un dialogo aperto nei confronti del pubblico.

L'efficacia ed il livello qualitativo discendente dalla complessiva configurazione organizzativa e gestionale adottata e dalla complessiva platea dei servizi erogati, si rende ancora più apprezzabile in relazione all'esternalizzazione a una società "in house", quale articolazione organizzativa del Comune, di alcune attività ed alcuni costi che, nell'ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali, a titolo esemplificativo:

- i costi riferibili a tutte le attività di supporto e consulenza fornite dagli uffici della Società "in house" per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti e delle problematiche amministrative, tecniche e/o operative riferite a tale ambito (modifiche normative, nuovi adempimenti, nuove progettualità finalizzate al miglioramento dei servizi, etc.), con particolare riferimento al gravoso lavoro di supporto realizzato in collaborazione con i Comuni soci e finalizzato all'implementazione delle importanti delibere regolatorie introdotte nel corso dell'ultimo triennio dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;
- i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed all'espletamento delle procedure di gara;
- i costi riguardanti il presidio di ulteriori attività e servizi accessori forniti dalla Società "in house" nell'ambito dei canoni e delle tariffe applicate, quali il supporto assicurato in fase di redazione del PEF (non solo del PEF grezzo, di competenza del gestore), la compilazione e la presentazione delle rilevazioni online O.R.S.O. e del modello Unico di Dichiarazione in Materia Ambientale, l'assunzione - senza applicazione di maggiorazione dei canoni - di alcuni adempimenti organizzativi ed operativi previsti dal richiamato TQRIF (servizio di pronto intervento, integrazione della carta dei servizi), etc.;
- i costi relativi all'effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico dell'ufficio tecnico comunale, etc.;
- i costi afferenti al presidio della partita riguardante la cessione dei materiali recuperabili (plastica, carta/cartone, vetro, ferro/alluminio, etc.), con possibili ripercussioni negative sul ritorno economico per il Comune;
- i costi per la realizzazione di campagne comunicative, nonché per l'implementazione di software e/o applicazioni specifiche, anche dedicate agli utenti del servizio.

Allo stesso modo il modello *in house* garantisce ai Comuni soci un presidio diretto, immediato e più facilmente verificabile del rispetto delle norme vigenti, così come della tracciabilità e del corretto conferimento dei rifiuti raccolti, nonché una migliore programmazione, con carattere di uniformità sui territori anche limitrofi, delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché di promozione di azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte e/o di miglioramento delle raccolte differenziate.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi indicati nelle tabelle sottostanti si riferiscono ai costi impegnati e sostenuti nel triennio.

Gli importi sono al netto dell'IVA del 10%.

Come sopra riportato si sottolinea che dall'anno 2024, con la revisione dei contratti di servizio secondo quanto disposto dalle deliberazioni di ARERA, è cambiata la modalità del calcolo del canone di servizio, che ad oggi



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

comprende in un unico canone, la copertura di tutti i servizi affidati a CEM (servizi di igiene urbana e smaltimento rifiuti) al netto dei contributi per la vendita di materiali (contributi CONAI).

	2022	2023	2024
Servizio smaltimento rifiuti	€ 120.999,56	€ 118.921,61	
Servizi igiene urbana	€ 237.350,07	€ 255.132,28	
CONAI	- € 55.073,00	- € 59.770,65	
TOTALE	€ 303.276,63	€ 309.405,18	€ 340.851,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

QUALITA' DEL SERVIZIO: Il Comune di Bellinzago Lombardo con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2022 ha definito che la gestione si posiziona nello schema regolatorio I della matrice degli schemi regolatori ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Customer satisfaction 2020

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell'Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.	SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI

**(per le gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri un'adeguata copertura del territorio servito)*

Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzi per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzi per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Tempo medio di attesa tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	n.a.	Solo registrazione	Solo registrazione	<=240 secondi
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	80%	90%



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra -riempi	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	n.a.	70%	80%	90%

Note: I livelli qualitativi assicurati da una gestione “in house”, in termini di efficacia e di efficienza, sono peraltro confermati dai risultati delle indagini periodicamente condotte sulla soddisfazione degli utenti, sia con riferimento alle utenze domestiche che non domestiche: ebbene, l’ultima indagine, realizzata dalla società Ipsos nel corso dell’anno corrente e tuttora in fase di completamento, ha evidenziato un livello di soddisfazione complessivo globalmente pari ad un indicatore di 7,88 su 10 per le utenze domestiche e 7,64 su 10 per quelle commerciali con i seguenti risultati per le singole aree di valutazione, in trend complessivamente positivo rispetto alla precedente indagine, condotta nel 2020:

	utenze domestiche	utenze commerciali
- Raccolta rifiuti urbani	8,30 su 10	8,27 su 10
- Ecuosacco	8,49 su 10	8,24 su 10
- Piattaforme ecologiche / centri di raccolta	8,53 su 10	8,23 su 10
- Pulizia strade e marciapiedi	6,92 su 10	6,61 su 10
- Svuotamento e pulizia cestini stradali	6,89 su 10	6,91 su 10
- Canali di contatto:		
- numero verde	8,24 su 10	8,10 su 10
- sito internet	8,16 su 10	8,16 su 10
- app <i>differenziati</i>	8,40 su 10	8,79 su 10
- profili social	7,53 su 10	7,64 su 10

I medesimi elementi di positività si rinvengono dal punto di vista operativo, con riferimento in primo luogo agli eccellenti risultati che continuano ad essere assicurati in primis dal progetto Ecuosacco, ma in generale in tutti i Comuni soci ad oggi, sia in termini di raccolta differenziata, che si attesta ormai all’80,90% (che diventa 85,08% per i Comuni Ecuosacco), sia in termini di progressiva riduzione della produzione pro-capite di rifiuto secco indifferenziato, ormai pari a 81,33 kg pro capite e - relativamente ai Comuni aderenti al progetto Ecuosacco - addirittura pari a circa 63,48 kg/ab/anno (a fronte di una media nazionale pari a 165,55 kg/ab/anno, secondo i dati su base comunale forniti dall’Istituto superiore per la ricerca e la prevenzione ambientale nel suo rapporto più aggiornato, relativo all’anno 2023).



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

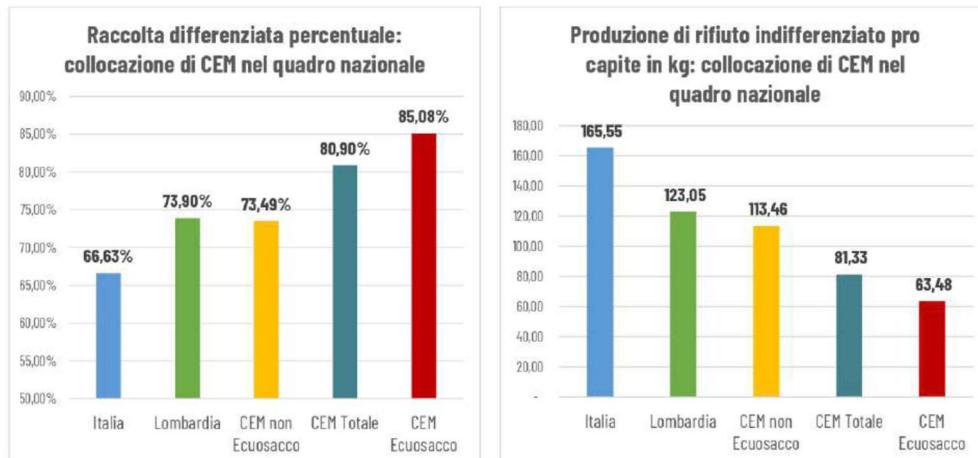


Grafico 1 - Livello di raccolta differenziata e secca pro capite di CEM Ambiente nel contesto nazionale

La convenienza qualitativa, economica e strategica del mantenimento della partecipazione in CEM Ambiente S.p.A. è sostenuta anche dalle evidenze che emergono dalle seguenti elaborazioni sui più recenti dati rilevati su base comunale dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale - ISPRA, relativi all'anno 2023.

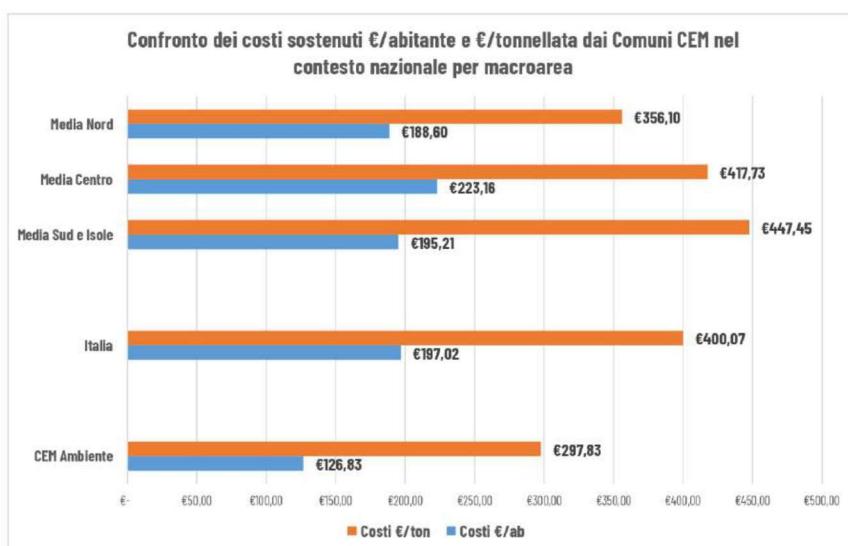


Grafico 2 - Costi sostenuti €/abitante e €/tonnellata dai Comuni CEM nel contesto nazionale



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

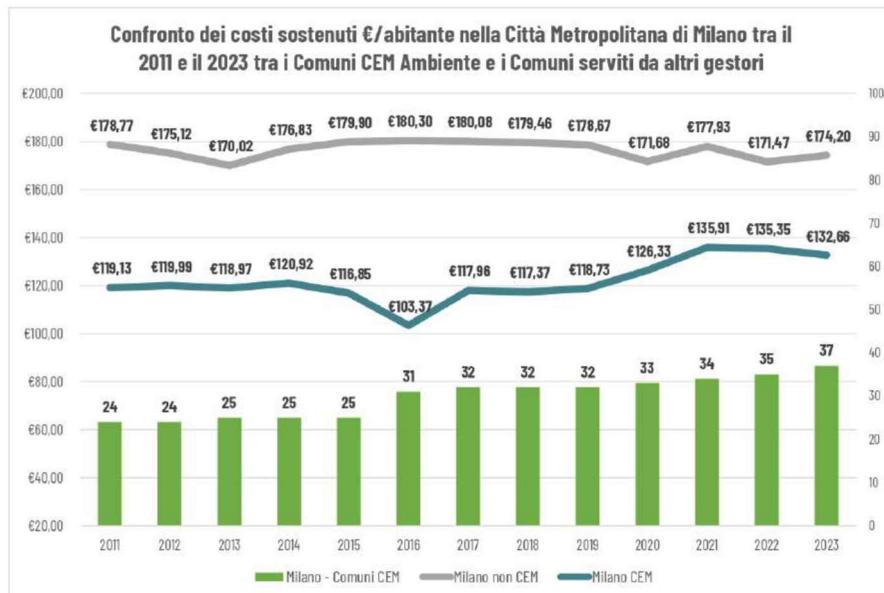


Grafico 8 - Costi sostenuti €/abitante nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023

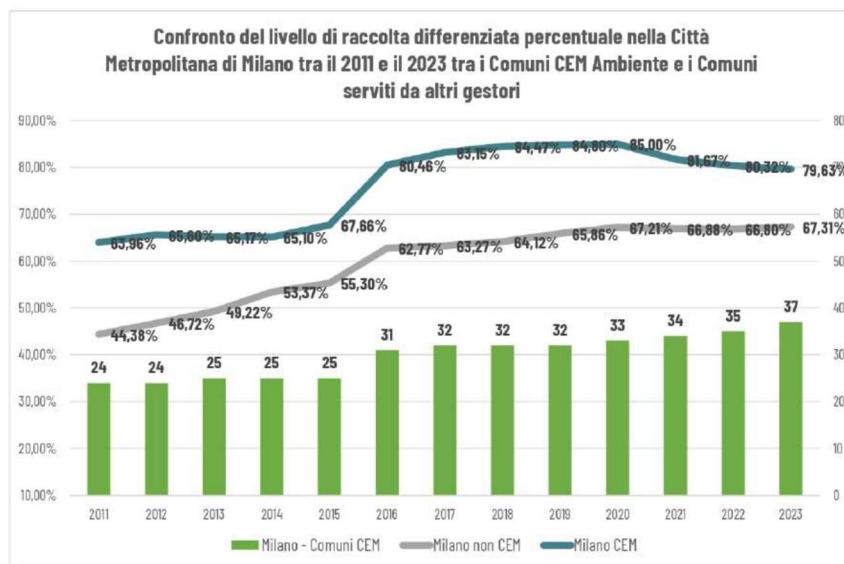


Grafico 4 - Livello di raccolta differenziata nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obblighi del gestore sono:

- assicurare la continuità del Servizio e di ripristinarne l'erogazione nei casi di interruzione etc.;



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

- rispettare e applicare nei confronti del personale dipendente le norme sui contratti collettivi di lavoro e l'obbligo delle assicurazioni assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, ivi comprese le misure di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- rinnovare le certificazioni di qualità UNI EN ISO dallo stesso detenute nel caso vengano a scadenza durante il periodo di vigenza del Contratto;
- garantire il corretto presidio e la gestione del Servizio;
- svolgere eventuali attività non contemplate dal CSP (capitolato speciale prestazionale), secondo le richieste formulate dal Comune e alle condizioni economiche all'uopo concordate tra le Parti;
- tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno o responsabilità, civile o penale, che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza dell'esecuzione del Contratto;
- al fine di garantire la piena efficienza e affidabilità del Servizio, assicurare, per tutta la durata dello stesso, la disponibilità dei mezzi e degli strumenti necessari al relativo espletamento;
- predisporre la carta dei servizi indicando gli standard di qualità garantiti per i servizi oggetto del contratto, modalità di misurazione degli stessi, procedure di contatto con i cittadini e di rendicontazione al Comune dei livelli di servizio ottenuti.

6. VINCOLI

- D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- Deliberazione ARERA 363/2021/R/RIF “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- Determina ARERA 22 aprile 2022, 1/DRIF/2022 “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/r/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”;
- Deliberazione ARERA 385/2023/R/RIF “Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani”;
- Deliberazione ARERA 387/2023/R/RIF “Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani”.



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La scelta dell'Amministrazione è stata quella di gestire, mediante concessione, il centro sportivo comunale con annesso bar, gestione palestra comunale in orari extrascolastici ed apertura e chiusura delle strutture comunali per 4 anni dal 01/09/2019 al 31/08/2023, rinnovabile per ulteriori 4 anni dal 01/09/2023 al 31/08/2027.

La gestione prevede il pagamento da parte del concessionario di un canone annuale di € 19.250,00 oltre IVA.

L'oggetto dell'appalto comprende quanto segue:

1) Il Centro Sportivo comprende:

- a) n. 1 campo coperto polivalente in erba sintetica (Polivalente A)
- b) n. 1 campo coperto polivalente (Polivalente B)
- c) n. 1 campo da calcio a 11 in erba sintetica
- d) n. 1 campo per il tiro con l'arco (non in gestione)
- e) n. 1 palazzina con locale bar, servizi, spogliatoi e magazzini
- f) n. 1 struttura prefabbricata adibita a spogliatoi e magazzino
- g) n. 1 area aperta giochi bimbi
- h) parcheggio e pertinenze esterne
- i) area verde da riqualificare

2) La Palestra comprende:

- a) campo da gioco polivalente
- b) spogliatoi con annesso i rispettivi servizi
- c) il magazzino, il locale del custode, il locale contatori
- d) i bagni per il pubblico con accesso esterno
- e) la pertinenza esterna

3) Le strutture comunali oggetto di apertura e chiusura sono:

- a) Cimitero
- b) Parco di via Torino
- c) Parco della Biblioteca
- d) Parco di via Croce/Belgiojoso
- e) Centro Sportivo

B) CONTRATTO DI SERVIZIO



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Il concessionario, nella conduzione dell'impianto sportivo e della palestra, è tenuto a:

- 1) mettere il Centro Sportivo Comunale e la Palestra comunale a disposizione delle Associazioni sportive convenzionate con il Comune di Bellinzago Lombardo, nelle fasce ed orari concordate e riportate nelle rispettive convenzioni che, annualmente, vengono stipulate.
- 2) garantire alle Società Sportive convenzionate con il Comune al massimo 32 ore settimanali complessive del campo da calcio, 30 ore settimanali complessive dei campi polivalenti e 32 ore settimanali della palestra da settembre a giugno oltre le giornate a disposizione dell'Amministrazione comunale per gli eventi straordinari. La distribuzione oraria e giornaliera definitiva sarà comunicata annualmente entro il 30 settembre di ogni anno;
- 3) in caso di attività al di fuori degli orari stabiliti dalle convenzioni, dovranno essere concordate con il Gestore al costo orario previsto nelle convenzioni stesse.
- 4) In caso di recuperi e/o rinvii di gare dovranno essere concordati con il Gestore che si renderà disponibile a trovare idonee soluzioni compatibilmente con gli impegni già assunti con altri utenti.
- 5) a mettere a disposizione del Comune e delle Associazioni le strutture per i Campi o Centri Estivi organizzati o patrocinati dal Comune.

Le restanti ore di utilizzo vengono gestite liberamente dal Concessionario alle tariffe stabiliti dal Comune.

In capo al Concessionario rimangono i seguenti obblighi:

Per gestione del Centro Sportivo comunale si intende:

- 1) *garantire la sorveglianza di tutte le strutture del centro sportivo, comprese quelle delle quali non si ha la gestione (quali, ad esempio, il campo di tiro con l'arco) purché site nell'area del Centro Sportivo;*
- 2) *effettuare la pulizia e la tenuta in ordine di tutte le strutture e le pertinenze oggetto dell'incarico;*
- 3) *apertura giornaliera degli impianti, sabato e domenica inclusi, distribuite in un arco orario utile a garantire la massima fruibilità degli impianti da parte dell'utenza. L'esercizio bar potrà avere orari di apertura non coincidenti con l'orario di apertura degli impianti sportivi*
- 4) *effettuare la manutenzione ordinaria di tutte le strutture e degli impianti, in particolare per il CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA bisogna:*

GIORNALMENTE

- *Accensione e spegnimento corpi*
- *Prenotazione e riscossione quote privati e predisposizione impianto.*
- *Rimozione dei rifiuti*

COME DA MANUALE D'USO

- *Esecuzione degli interventi di manutenzione e pulizia in conformità al "Manuale d'Uso e di Manutenzione Ordinaria" consegnato dall'Amministrazione Comunale.*
- *Innaffiatura campo.*



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

- Aggiunta dei granulati di gomma

2 VOLTE LA SETTIMANA

- Pulizia panchine ed aree adiacenti.
 - Rimozione erbe infestanti dal campo da calcio e dal suo perimetro
- SECONDO STAGIONE
- Rimozione rami e foglie
 - Applicazione erbicidi ad applicazione fogliare
- MENSILE
- Lavaggio e pulizia tribuna.
 - Verifica situazione del campo nei periodi di maggior utilizzo ed adozione dei provvedimenti necessari;
 - 5) effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture, attrezzature e mezzi per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo delle stesse da parte degli utenti;
 - 6) stipulare idonee polizze assicurative;
 - 7) operazioni di sgombero neve, quando necessario
 - 8) spese per personale e materiali di consumo
 - 9) costante attività di informazione e promozione degli impianti, dell'attività sportiva
 - 10) programmazione delle iniziative organizzate all'interno della struttura
 - 11) l'attivazione, a proprie cure e spese, di un servizio di medicazione e primo soccorso presso gli impianti, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti;
 - 12) riservare 30 ore settimanali complessive dei campi polivalenti per le attività delle Associazioni sportive convenzionate con il Comune;
 - 13) riservare al Comune 32 ore settimanali del campo da calcio per le attività delle Associazioni sportive convenzionate con il Comune. Per tali attività dovranno essere riservati due spogliatoi. In occasione delle partite sarà necessario riservare anche lo spogliatoio dell'arbitro;
 - 14) garantire l'utilizzo gratuito delle strutture per iniziative sportive di pubblico interesse (Manifestazioni sportive, Tornei patrocinati dal Comune, attività dei Camp estivi) per un massimo di dieci giornate all'anno;
 - 15) promuovere attività sportive e di socializzazione;
 - 16) condurre il bar garantendo attività di ristoro per gli utenti del Centro;
 - 17) fornire al Comune una relazione annuale sulle attività dell'impianto corredata di rendiconto economico-finanziario, interventi di manutenzione ordinaria e quanto altro utile monitorare l'andamento e l'utilizzo dell'impianto entro il 31 luglio di ogni anno
 - 18) comunicare tempestivamente al servizio Sport del Comune le eventuali criticità sia di natura gestionale che di ogni problematica inerente la manutenzione e/o lo stato di conservazione delle strutture di proprietà della Pubblica Amministrazione.

ORARIO MINIMO DI APERTURA DEL CENTRO SPORTIVO E BAR



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

assicurare l'apertura del Centro Sportivo, con annesso bar, almeno nei seguenti orari e non oltre il limite massimo delle 23.30:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| a. - da lunedì a venerdì | dalle ore 14.00 alle ore 23.30 |
| b. - sabato | dalle ore 09.00 alle ore 23.30 |
| c. - domenica | dalle ore 09.00 alle ore 20.00 |

L'Amministrazione comunale si riserva di poter variare l'orario di apertura in determinati periodi dell'anno ai fini di un eventuale risparmio economico di gestione.

Per gestione della palestra comunale s'intende:

- 1) garantire la sorveglianza della struttura e delle pertinenze;
- 2) effettuare la pulizia e la tenuta in ordine di tutte le strutture e le pertinenze oggetto dell'incarico;
- 3) assicurare l'apertura della Palestra nelle ore di attività sportive;
- 4) effettuare la manutenzione ordinaria di tutte le strutture e degli impianti;
- 5) stipulare idonee polizze assicurative;
- 6) riservare 32 ore settimanali complessive da settembre a giugno per le attività delle Associazioni sportive convenzionate con il Comune;
- 7) garantire l'utilizzo gratuito delle strutture per iniziative sportive di pubblico interesse (Manifestazioni sportive, Tornei patrocinati dal Comune, attività dei Camp estivi) per un massimo di cinque giornate all'anno;
- 8) promuovere attività sportive e di socializzazione;
- 9) fornire al Comune una relazione annuale sulle attività dell'impianto corredata di rendiconto economico-finanziario, interventi di manutenzione ordinaria e quanto altro utile monitorare l'andamento e l'utilizzo dell'impianto entro il 31 luglio di ogni anno
- 10) comunicare tempestivamente al servizio Sport del Comune le eventuali criticità sia di natura gestionale che di ogni problematica inherente la manutenzione e/o lo stato di conservazione delle strutture di proprietà della Pubblica Amministrazione.

L' apertura e chiusura delle altre strutture comunali deve essere effettuata come di seguito descritto:

- 1) Gli orari di apertura e chiusura delle seguenti strutture comunali, che dovrà avvenire tutti i giorni dell'anno, e che dovranno essere rispettati dal gestore sono evidenziati nella tabella che segue:

Vige l'orario estivo dall' 1 aprile al 31 ottobre e l'orario invernale dal 1° novembre al 31 marzo

STRUTTURA	APERTURA ORARIO ESTIVO*	CHIUSURA ORARIO ESTIVO*	APERTURA ORARIO INVERNIALE*	CHIUSURA ORARIO INVERNIALE *
Cimitero comunale	Ore 8:00	Ore 20:00	Ore 8:00	Ore 18:00



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Parco di via Torino	Ore 8:00	Ore 20:00	Ore 8:00	Ore 18:00
Parco della Biblioteca	Ore 8:00	Ore 20:00	Ore 8:00	Ore 18:00
Parco di via Croce/Belgiojoso	Ore 8:00	Ore 20:00	Ore 8:00	Ore 18:00

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO

Il concessionario si obbliga a mantenere per tutta la durata della concessione, l'attuale livello qualitativo dell'impianto sportivo complessivo e delle strutture tecnologiche. Allo scopo di poter constatare l'effettivo stato dell'impianto e la pronta esecuzione degli interventi di manutenzione resisieventualmente necessari, l'Amministrazione, a mezzo dei propri dipendenti all'uopo incaricati, avrà il diritto di accedere entro il Centro Sportivo in qualunque tempo e nei vari fabbricati o locali del medesimo, allo scopo di accertare la loro perfetta manutenzione, conservazione, il rispetto dell'uso pubblico del Centro ed in generale l'osservanza degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente concessione e delle norme di legge.

SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: **Impresa FRAGOLÀ S.N.C. DI MARIA GRAZIA DEL PIZZO, con sede in Gessate (MI), Via Badia 8/10, C.F. e P. IVA 07523320963, iscritta alla C.C.I.A.A. di Milano con il R.E.A. N. MI – 1965153;**
- OGGETTO SOCIALE: *Società in nome collettivo per svolgimento attività Bar e altri esercizi simili senza cucina*
- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

ANDAMENTO ECONOMICO

A fronte dei costi sostenuti dal concessionario nell'anno 2023, lo stesso ha generato il seguente ricavo: € 2.455,07

OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico del gestore sono quelli indicati nel Contratto sottoscritto, nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'analisi economico-finanziaria che si è tenuta porta alla conferma dell'attuale modello gestionale del servizio – in ragione della positiva esperienza.



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il presente appalto riguarda il servizio di “accoglienza/ assistenza/vigilanza ed intrattenimento, educativo, ludico, sportivo e culturale” per quanto in oggetto. Le attività da svolgersi sono meglio descritte nei successivi articoli.

I servizi oggetto del presente appalto, si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell’attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l’immaginario infantile.

Si considera quale obiettivo prioritario del servizio nel complesso quello di promuovere la socializzazione e l’integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l’acquisizione di tecniche espressive.

Il presente appalto non viene diviso in Lotti in quanto i servizi oggetto dello stesso risultano omogenei per tutti i Comuni.

I servizi richiesti e svolti per il Comune di Bellinzago Lombardo sono:

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA		X
POST-SCUOLA		X
AUSILIARIA/PULIZIE per Post scuola		
CENTRO ESTIVO	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per Centri Estivi		X

Le prestazioni richieste nel capitolato sono obbligatorie per l’appaltatore. Tali prestazioni dovranno essere garantite mediante la disponibilità di personale idoneo ad assicurare: attività di assistenza, prestazioni di natura didattica, ludica, di relazione, aiuto per il consumo dei pasti, servizio ausiliario di pulizie per i servizi richiesti come da tabella sopra.

I servizi si svolgeranno prevalentemente presso le sedi scolastiche dei territori comunali e sono complessivamente rivolti a bambini dai 3 ai 10 anni.

Il servizio di pre-scuola consiste nell'accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente l'inizio delle lezioni presso i locali della Scuola Infanzia e Primaria.



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Il servizio consiste nell'espletamento delle funzioni di sorveglianza ed intrattenimento educativo (attività ludiche o manuali) per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio di **post scuola** consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell'Infanzia o Scuola Primaria presso i locali delle scuole di appartenenza.

Il servizio attività parascolastiche per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria è caratterizzato in particolare da attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione, anche attraverso l'attivazione di laboratori che si inseriscono in un progetto pedagogico strutturato.

Per la scuola Primaria, all'interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un momento per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola dagli insegnanti (servizio non individuale).

Il servizio non è da intendersi esclusivamente come spazio di custodia oraria, ma quale occasione di educazione animativa, che è particolarmente attenta alle dimensioni dell'affettività, della condivisione, del rispetto dell'espressività, della comunicazione e del gioco interattivo- creativo.

Il servizio di **Centro Estivo** è un servizio educativo aperto a tutte le bambine e i bambini in età di frequenza della scuola dell'infanzia e della primaria, residenti o non residenti. Le linee di indirizzo per la programmazione prevedono laboratori, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio.

Per ogni anno dovrà essere individuato un tema-guida, che caratterizzerà programmi ed attività per tutta la durata del Centro Estivo.

Per alcuni Comuni potrà essere prevista un'uscita settimanale in piscina.

Il **personale ausiliario** durante le attività, presso la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, deve svolgere mansioni di pulizia dei locali utilizzati, durante i Centri Estivi ed il post scuola.

Il numero degli iscritti è fortemente condizionato in aumento o in diminuzione dalla frequenza con cui avvengono le iscrizioni e le rinunce.

I servizi di pre e post scuola verranno effettuati regolarmente tutti i giorni della settimana - dal lunedì al venerdì -, come da calendario scolastico (indicativamente dal giorno di inizio delle lezioni con orario completo) e solo in caso di un numero adeguato di iscritti.

I Centri Estivi indicativamente partiranno dal termine delle attività scolastiche e solo in caso di un numero adeguato di iscritti in caso. Per la scuola Primaria sarà eventualmente attivato anche durante la prima settimana di settembre.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: giugno 2022/agosto 2023 rinnovabile per un ulteriore anno 01/09/2023 al 31/08/2024;
- data determina affidamento: Settore N. 3 DT N. 56/2022 (RGN 441/2022) – Settore N. 1 CUC DT 9/2022 (RGN 419/2022)
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 194.020,94 compreso IVA - **importo annuo compreso IVA presunto, riferito al COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO € 43.000,00 compreso IVA**



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Gli importi complessivi sopra indicati risultano presunti in quanto il rapporto educatore/bambino risulta essere:

- scuola infanzia rapporto numerico 1/15
- scuola primaria rapporto numerico 1/20

CRITERI TARIFFARI:

		1^ figlio	figli succ.
POST SCUOLA SCUOLA PRIMARIA tariffa annuale	RESIDENTI	€ 415,00	
	NON RESIDENTI	€ 500,00	
PRE SCUOLA SCUOLA PRIMARIA tariffa annuale	RESIDENTI	€ 150,00	
	NON RESIDENTI	€ 210,00	
CAMPUS e GITE VACANZE SCOLASTICHE tariffa giornaliera	RESIDENTI	€ 20,00	€ 15,00
	NON RESIDENTI	€ 25,00	€ 25,00
	Frequenza intero periodo sconto di € 5 a giornata sulla tariffa		
CENTRO RICREATIVO ESTIVO- tariffa settimanale	RESIDENTI A SETTIMANA	€ 65,00	€ 45,00
	NON RESIDENTI A SETTIMANA	€ 95,00	€ 95,00
	NON RESIDENTI LAVORATORI A BELLINZAGO L.DO A SETTIMANA	€ 75,00	€ 75,00

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta

dell'amministrazione, l'ispezione sul servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione di penalità fino al



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

massimo del costo del servizio inerente il mese corrente.

SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale (P. Iva 12874300150) - con sede in Via Pascoli 17 20054 Segrate MI.

- OGGETTO SOCIALE: IL MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE è una Cooperativa sociale che sviluppa di intervento mirati e flessibili, co-costruiti e continuamente rimodellati da équipe di lavoro integrate. Sono attivi in diversi settori, occupandoci di minori, adolescenti e famiglie, di persone con disabilità, di anziani, di percorsi di inclusione sociale delle persone svantaggiate, dei migranti alla ricerca di un futuro migliore.

- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

ANDAMENTO ECONOMICO

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è per:

- Servizi pre/post scuola circa 82,35%
- Centro Estivo circa 53,75

OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria deve:

- a) impiegare gli operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla perfetta realizzazione dei servizi come definiti nell'art.7 del presente capitolato;
- b) affidare il Coordinamento dei servizi ad un operatore Responsabile il quale dovrà essere sempre – nel corso di validità dell'appalto – immediatamente reperibile da parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- c) debitamente formare ed informare il personale addetto circa i rischi connessi all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008;
- d) fornire all' dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro 5 giorni dalla richiesta, i nominativi del coordinatore e degli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in apposito elenco debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio). L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- e) disporre, dietro richiesta dell'Amministrazione dell'Unione UCL e senza contraddirittorio, l'immediata sostituzione di quel personale che non fosse ritenuto idoneo;
- f) tenere giornalmente elenco delle presenze degli utenti, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;
- g) tenere giornalmente foglio firma presenze operatori, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

- h) stipulare polizza di assicurazione, valida per tutta la durata del contratto di cui all'articolo 11 del presente capitolato;
- i) garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando l'Unione di comuni Lombarda Adda Martesana da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali;
- j) stipulare polizza per la copertura contro i rischi di infortuni che possono accadere agli operatori stessi;
- k) comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza all'inizio dell'anno scolastico;
- l) comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti all'inizio di ogni anno scolastico;
- m) comunicazione del recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico ed email in funzione permanente nell'orario di funzionamento dei servizi;
- n) eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità;
- o) usare i locali, gli impianti, le attrezzature e quant'altro in genere messo a disposizione da parte dei Comuni, della scuola, con la massima cura e diligenza;
- p) segnalare tempestivamente all'Unione eventuali disgraudi e/o disservizi;
- q) trasmettere, a dicembre ed a giugno, all'Ufficio Pubblica Istruzione di ogni Comune dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana relazione sullo svolgimento dei servizi evidenziando eventuali criticità, punti di forza e formulando proposte di miglioramento;
- r) fornitura del materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono per lo svolgimento dei servizi di pre e post scuola, centri estivi;
- s) fornitura del materiale per le pulizie dei locali.
- t) Nel caso in cui, alla fine del servizio di post scuola o centri estivi si verifichi la mancata consegna di uno o più alunni per assenza dei genitori o delegati all'orario stabilito, l'operatore deve adoperarsi, in collaborazione con il Responsabile di tutti servizi, per rintracciare uno dei genitori. L'operatore non può comunque lasciare solo il minore.

L'organizzazione deve essere completamente gestita dall'impresa aggiudicataria, che non potrà avvalersi in alcun caso di personale comunale.

CONSIDERAZIONI FINALI

Viste, le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per cinque anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, come successivamente dettagliato.

Nel caso specifico la modalità di affidamento prescelta è l'affidamento ad un operatore economico di mercato, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica per l'appalto di servizio.

La ristorazione scolastica è configurata come un servizio essenziale e, quindi, strumentale alla garanzia dell'effettività del diritto di studio in favore della generalità della popolazione, pertanto il Comune, nell'individuare gli obblighi di servizio pubblico:

- garantisce l'universalità con l'accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione; ciò, sia individuando una diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie sia attraverso compensazioni economiche in favore del concessionario, secondo la propria discrezionalità e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- garantisce la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, etico-religiosi o filosofici);
- favorisce le corrette abitudini alimentari, potenziando l'aspetto qualitativo del servizio; ciò attraverso:
 - sicurezza e conformità alle norme;
 - appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale;
 - rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità; ♦ congruo rapporto tra qualità e prezzo;
 - soddisfazione dell'utenza.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad erogare il servizio secondo i programmi di utilizzo dei plessi scolastici, che comprendono, oltre al normale calendario scolastico, anche i Centri Estivi organizzati durante la sospensione estiva delle attività didattiche.

Il servizio prevede:

- l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione per la scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo grado, Centri Ricreativi Estivi in tutti i giorni feriali, secondo le frequenze previste dal calendario scolastico, per i dipendenti comunali e per anziani e disabili del Comune di Bellinzago Lombardo (pasti a domicilio).
- la raccolta giornaliera del numero di pasti entro le ore 10,00 secondo le modalità e condizioni contenute nei successivi articoli;
- la fornitura di procedura informatizzata per gestione presenze, il pagamento e il controllo del pagamento pasto, degli utenti iscritti al servizio.



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Il numero dei pasti giornalieri da fornire, indicati nei successivi articoli, ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale.

La prestazione principale del presente appalto consiste in preparazione dei pasti per la seguente utenza:

- alunni e insegnanti della Scuola dell'Infanzia;
- alunni e insegnanti della Scuola Primaria;
- alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado;
- utenti ed educatori dei Centri Estivi;
- dipendenti comunali;
- anziani e disabili del Comune di Bellinzago Lombardo;
- eventuali ospiti autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il Centro di produzione pasti e il terminale di distribuzione dove dovranno essere consegnati i pasti veicolati ricadono all'interno dell'ambito territoriale del Comune di Bellinzago Lombardo.

Il Centro di produzione pasti è il seguente:

- Centro produzione pasti – via Malenza N. 7 (sede scuola Primaria).

I terminali di distribuzione sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia – Via Lombardia N. 12;
- Scuola Primaria – Via Malenza N. 7;

Il servizio consiste nella fornitura di derrate, produzione, trasporto e distribuzione dei pasti e delle diete personalizzate agli alunni, agli insegnanti e agli operatori scolastici delle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Centri Estivi e ad eventuali ospiti autorizzati. Il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla pulizia e preparazione dei locali addetti a refettorio, allo sbarazzo e al lavaggio delle stoviglie, al riassetto dei refettori e alla pulizia giornaliera di refettori, servizi igienici e locali di pertinenza.

I pasti dovranno essere preparati presso il Centro produzione pasti di via Malenza N. 7 (scuola primaria), in gestione all'Impresa aggiudicataria, trasportati e distribuiti presso i due terminali di distribuzione – Scuola dell'Infanzia di Via Lombardia N. 12 e Scuola Primaria Via Malenza N. 7 - in multiporzione in contenitori termici, mediante il sistema del "legame caldo/freddo", con automezzi di proprietà dell'Impresa aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico in orari indicati dalla scuola.

L'orario di distribuzione viene comunque comunicato ad ogni inizio di anno scolastico dall'Amministrazione Comunale; gli orari indicati sono suscettibili di variazioni in relazione all'insorgere di diverse esigenze dell'organizzazione scolastica.

È prevista la possibilità del servizio di distribuzione dei pasti su doppio turno presso le Scuole Primarie, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e in accordo con i Dirigenti scolastici, senza che ciò costituisca un ulteriore onere per l'Amministrazione Comunale stessa.



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

L'Amministrazione Comunale comunicherà, con un preavviso di almeno 24 ore, anche verbale, eventuali variazioni degli orari, dei turni, nonché eventuali giorni in cui il servizio per qualunque ragione non si effettui.

La consegna dei pasti presso ogni terminale di distribuzione deve essere effettuata in un arco di tempo compreso tra i 10 e i 30 minuti prima dell'orario stabilito per il pasto.

Ad ogni orario di inizio pasto deve corrispondere una consegna specifica e differenziata e conseguentemente un orario di produzione e di trasporto idoneo; l'automezzo deve trasportare unicamente pasti relativi allo stesso orario di consumazione.

Nessun ritardo, dovuto a qualsiasi motivo, è ammesso.

In accordo con il Dirigente scolastico, è prevista la distribuzione della frutta o del dessert a metà mattina per i bambini della scuola primaria. In questo caso, la distribuzione della frutta sarà a carico dell'Impresa aggiudicataria, che la dovrà effettuare con proprio personale, senza che ciò costituisca un ulteriore onere per l'Amministrazione Comunale.

Per ogni terminale di distribuzione l'Impresa aggiudicataria emetterà bolla di consegna in duplice copia recante l'indicazione del numero di contenitori, del numero dei pasti consegnati e dell'ora di consegna; su tali bolle dovrà essere stato preventivamente indicato dall'Impresa aggiudicataria l'orario di carico e di partenza del mezzo.

La distribuzione sarà effettuata dall'Impresa aggiudicataria:

- presso la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria 1° e 2° classi: con servizio al tavolo, con scodellemento, solo in presenza delle utenze, mediante l'utilizzo di carrelli semplici o di carrelli termici ove presenti;

Per il servizio al tavolo, i tavoli devono essere apparecchiati con:

- una tovaglietta in carta monouso;
- almeno un tovagliolo di carta;
- un bicchiere in vetro o duralex;
- un piatto piano e un piatto fondo in ceramica o malamina;
- una serie di posate d'acciaio;
- un eventuale cucchiaiino in plastica per yogurt, budino o kiwi per ogni utente.

Per il servizio self service – Scuola Primaria classi 3°, 4° e 5° - dovranno essere messi a

disposizione degli utenti:

- un vassoio in plastica;
- una tovaglietta in carta monouso;
- almeno un tovagliolo di carta;
- un bicchiere in vetro o duralex;
- una serie di posate d'acciaio;
- un eventuale cucchiaiino in plastica per yogurt, budino o kiwi per ogni utente.



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Su tutti i tavoli dovrà inoltre essere disposto il quantitativo di acqua necessario per ogni utente, un cestino per il pane (solo dopo il consumo del primo piatto) e un contenitore per la frutta.

In caso di doppio turno di distribuzione, è previsto lo sbarazzo e la sanificazione di tavoli e pavimenti ad ogni cambio di turno.

Successivamente alla distribuzione sarà effettuato lo sbarazzo, il lavaggio delle stoviglie, la pulizia e il riassetto dei refettori, dei servizi igienici e dei locali di pertinenza e il ritiro dei contenitori sporchi da parte dell'Impresa aggiudicataria.

Centri Estivi

Il servizio consiste nella preparazione ed erogazione di pasti agli utenti del Centro Estivo della scuola dell'infanzia, Centro Estivo Scuola Primaria, agli educatori ed al personale ausiliario.

Potrà inoltre essere richiesta l'erogazione di un pasto al sacco in caso di gite.

Il servizio avrà luogo tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nei mesi estivi, secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione comunale.

Il servizio sarà effettuato nel seguente orario: ore 12.30

Le modalità di esecuzione del servizio sono le medesime del servizio di ristorazione scolastica.

Servizio pasti anziani

I pasti per anziani, indigenti e disabili dovranno essere consegnati tutti i giorni (escluso festivi) al massimo entro le ore 11.30 con eventuale doppia fornitura giornaliera e fornitura del pasto doppio o triplo nella giornata di venerdì ove richiesto dall'utente per il tramite dell'Ufficio Servizi Sociali. La consegna verrà effettuata da volontari del Comune che ritireranno il pasto presso il centro cottura. Nel caso di consegna doppia o tripla del pasto la ditta si impegna a variare la composizione del pasto. Il pasto doppio e triplo dal confezionamento alla consegna dovrà essere mantenuto ad una temperatura non superiore a 4°. La ditta dovrà procedurare questa fase nel proprio manuale di autocontrollo HACCP in modo che siano tenute sotto controllo le temperature dei cibi dalla preparazione alla consegna. La consegna a domicilio dovrà avvenire, salvo diversa disposizione del Comune, a legame caldo in piatti monodose ermeticamente sigillati e racchiusi in apposito cofanetto termico. In conformità alle linee di indirizzo fissate dall'Ufficio Servizi Sociali e dal presente capitolato la ditta dovrà inoltre attivare o disattivare o sospendere temporaneamente il servizio solo dietro richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali.

Servizio mensa dipendenti comunali

Per la mensa dei dipendenti comunali il Concessionario dovrà predisporre apposito menu, prevedendo almeno un'alternativa allo stesso per ciascuna portata, oltre a piatti freddi, da allegare al progetto tecnico che sarà oggetto di valutazione.

Il numero indicativo giornaliero di pasti è:

lunedì/mercoledì/venerdì: 2/3 persone

martedì/giovedì: 8 persone

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2019 – 31 AGOSTO 2024;



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

- data determina affidamento: Settore N. 3, DT N. 119 del 05/09/2019
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 1.156.600,00 compreso IVA, valore annuo presunto € 231.320,00 compreso IVA
- criteri tariffari:

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

FASCE DI REDDITO

(Valide solo per i residenti)

fascia di reddito ISEE		Costo del buono pasto	
da	a	1° figlio	Figli successivi
0,00 €	5.000 €	esente	esente
5.001 €	15.000 €	3,30 €	2,65 €
15.001€	25.000 €	4,00 €	3,40 €

La mancata produzione dell'ISEE da parte dei residenti comporterà l'applicazione della tariffa di € 4,80.

Tariffa NON residenti € 5,45

Alunni SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO € 5,45

Anziani costo pasto: fascia massima € 5,15, si applicano fasce Isee personalizzate con formula (solo N. 2 utenti iscritti al servizio)

Per l'espletamento dei servizi oggetto del servizio ristorazione scolastica, l'Amministrazione Comunale concede in comodato d'uso il Centro produzione pasti di via Malenza e i terminali di distribuzione presso la scuola dell'infanzia e primarie.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare tutti i locali, gli impianti e le attrezzature esistenti e di proprietà dell'Amministrazione Comunale esclusivamente agli scopi indicati nel Capitolato speciale di appalto, e ne dovrà garantire la buona conservazione, l'efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

In caso di guasti o inadeguatezza delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale, il responsabile del servizio mensa dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Apposito inventario di presa in consegna sarà redatto, a carico dell'Impresa aggiudicataria, alla presenza di un rappresentante dell'Amministrazione Comunale, ad aggiudicazione avvenuta, prima dell'inizio del servizio; copia dell'inventario sarà allegata al Capitolato speciale di appalto quale sua parte integrante e sostanziale.

L'Impresa aggiudicataria, alla scadenza del contratto, è tenuta alla restituzione di strutture e attrezzature in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso; parimenti la riconsegna avverrà mediante redazione di un verbale in contraddittorio tra le parti.

L'Impresa aggiudicataria si assume la responsabilità per danni arrecati alle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale e dovuti ad incuria o ad ogni altra ragione non riducibile ad usura, ed è tenuta a ripristinarli in tempi rapidi.



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

L’Impresa aggiudicataria non potrà modificare l’allocazione dei beni senza una preventiva richiesta motivata e conseguente autorizzazione da parte dell’Amministrazione Comunale; qualunque modifica si rendesse necessaria per un migliore utilizzo di quanto oggetto del presente articolo dovrà essere preventivamente concordata con l’Amministrazione Comunale. Eventuali migliorie delle attrezzature esistenti potranno essere concordate nel corso dell’appalto.

L’ingresso nei locali del Centro di produzione pasti e nei terminali di distribuzione sarà riservato esclusivamente al personale dell’Impresa aggiudicataria ed agli incaricati dei controlli da parte dell’Amministrazione Comunale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA’ SERVIZIO

Gli organi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell’ASL territoriale;
- gli incaricati dell’Amministrazione Comunale nonché altre strutture specializzate incaricate dalla stessa;
- i rappresentanti della Commissione mensa.

L’Impresa aggiudicataria provvederà a fornire, se necessario, a tutti i componenti degli organi di controllo autorizzati dall’Amministrazione Comunale idoneo vestiario (camice e copricapo monouso), da indossare durante la visita al Centro di produzione pasti e/o ai terminali di distribuzione; a tali rappresentanti non è consentita alcuna operazione di manipolazione dei pasti e/o delle attrezzature.

I componenti gli organi di controllo devono essere muniti della documentazione richiesta dall’ASL locale di competenza.

Per garantire servizi di ristorazione per l’infanzia efficienti e rispondenti alle esigenze delle famiglie utilizzatrici del servizio, il Comune di Bellinzago Lombardo collabora attivamente con genitori, docenti e educatori in ottica di miglioramento della qualità dei servizi, anche attraverso iniziative di educazione alimentare.

Per queste ragioni, da molti anni è attiva la **Commissione mensa**, uno strumento di collegamento tra il Comune, il gestore del servizio (Appaltatore), le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti in grado di monitorare la qualità del servizio.

SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: Punto Ristorazione S.r.l. con sede in Gorle BG – c.a.p 24020 in Via Roma N. 16 PI 01424360160
- OGGETTO SOCIALE: PUNTO RISTORAZIONE SRL è leader nel settore della ristorazione collettiva per ospedali, scuole, case di cura e aziende;
- Non è una società partecipata.
- Non è società *in house providing*.

ANDAMENTO ECONOMICO

L’affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo pasto di € 4,63 oltre IVA 4% nell’anno scolastico 2019/2020.

Alla data odierna il costo pasto, a seguito dell’adeguamento ISTAT avvenuto nel corso degli anni, risulta essere di € 5,38 oltre IVA 4%.



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Il numero di pasti presunto annuo è di N. 59.600. La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è di circa il 65,83%.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

CONSIDERAZIONI FINALI

Viste le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

Visti i verbali/relazioni della Commissione Mensa e dell'ATS di competenza depositati agli atti;

si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

In linea generale la Commissione Mensa è funzionata da organo attraverso cui è stata controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di refezione assicurando la partecipazione degli utenti al suo funzionamento. Essa ha esercitato un ruolo **propositivo e di controllo ed ha svolto funzioni di supporto per il miglioramento della qualità.**



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

SETTORE 4 – DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione tecnica e contabile dell'illuminazione votiva presso i cimiteri dei comuni costituenti l'UCL Adda Martesana è affidato mediante contratti di concessione a n. 2 società specializzate nel settore. La società Casetti Lucio srl gestisce il servizio presso il cimitero comunale di Bellinzago Lombardo, mentre la società Zanetti srl gestisce il servizio presso i cimiteri di Liscate Pozzuolo Martesana. Il servizio prevede le seguenti attività:

- Allacciamento lampada luce votiva sui manufatti (loculi, tombe, cellette ossario) su richiesta diretta dei cittadini;
- Sostituzione lampada luce votiva in caso di guasto
- Disattivazione lampada luce votiva in caso di estumulazione/traslazione-richiesta dei cittadini-mancato pagamento della relativa tariffa.
- Riscossione annuale diretta della tariffa per allacciamento e servizio di illuminazione votiva e versamento all'ente dell'aggio previsto.
- Manutenzione ordinaria degli impianti e delle lampade votive.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** Servizio Illuminazione votiva.
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** 04-12-2001, 20 anni. Proroga fino a nuova gara già prevista. Gara effettuata. Contratto stipulato in data 2 aprile 2025 Rep. 121/2025. Nuovo affidamento concessione project financing- PPP alla società Zanetti srl
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 11.632,00
- **criteri tariffari:** tariffe deliberate dalle giunte comunali che tengono conto di fattori quali i costi di energia, i costi di manutenzione lampade e bollettazione, le tariffe per lo stesso servizio nei comuni dell'Unione e del territorio.
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** manutenzione degli impianti e delle lampade votive; rapporti con l'utenza; riscossione tariffa; versamento aggio nelle casse comunali.

SOGGETTO AFFIDATARIO

Società CASETTI LUCIO SRL con sede a Milano in Via E. De Amicis 53 – P.I. e C.F. 10756010152

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: ufficio servizi demografici



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

- controllo della gestione ed erogazione del servizio: recupero dato dell'incasso complessivo annuale e verifica annuale dell'elenco degli utenti. Verifica versamento dell'aggio nelle casse comunali. Verifica tempestività nei lavori di attivazione o disattivazione luci votive.

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

- la tariffa complessiva a carico degli utenti è di euro 13.21 oltre Iva.
- la società suddetta riscuote annualmente la somma accertata di euro 11632,00. In seguito versa nelle casse comunali la somma-aggio di euro 1.046,88 corrispondente al 9% della somma riscossa. Il servizio non prevede costi direttamente a carico dell'ente
- nessuna spesa diretta per l'ente

QUALITÀ DEL SERVIZIO	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Servizio <i>Contratto di servizio</i>	Contratti in scadenza. Necessario nuovo affidamento	Da migliorare con nuovo affidamento	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Vedi note

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:

- l'attività di manutenzione ordinaria delle lampade votive e degli impianti viene svolta regolarmente, tuttavia è necessario un intervento integrale di sostituzione sia degli impianti che delle lampade;
- l'attività di riscossione e versamento dell'aggio viene svolta regolarmente ma si rende necessario un nuovo affidamento anche per rivedere l'aggio in senso maggiormente favorevole all'ente;
- Rispetto dei tempi, puntualità, accessibilità del servizio: gli interventi per l'attivazione o disattivazione delle luci votive su richiesta degli utenti o degli uffici viene svolta con tempestività e senza problemi;
- Customer satisfaction: all'ufficio servizi demografici- cimiteriali che svolge un'attività di monitoraggio del servizio e ha un rapporto diretto sia con la società che con l'utenza, non sono pervenute particolari osservazioni da parte degli utenti.
- Le due società hanno adempiuto a tutti gli obblighi previsti nei relativi contratti

CONSIDERAZIONI FINALI

Le due società hanno svolto regolarmente il servizio previsto nei relativi contratti di concessione e non si sono mai determinati problemi per gli utenti. La manutenzione ordinaria è sempre stata eseguita regolarmente. Tuttavia, considerata la necessità di un adeguamento degli impianti elettrici e tecnologici siti nei cimiteri dell'Unione, di diminuire le spese energetiche, di uniformare il servizio di gestione dell'illuminazione votiva, di migliorare la manutenzione e garantire una maggiore efficienza del servizio, si è optato, nel rispetto delle norme vigenti, per procedere mediante gara, con un affidamento unico che prevede una gestione complessiva e integrata del servizio.

Il Consiglio dell'Unione Adda Martesana con deliberazione n. 9 del 22.04.2024 ha approvato di dichiarare la proposta presentata in data 04.03.2024 prot. n.1310 dalla società ZANETTI S.r.l. con sede legale in 20122 Milano, Via E. Visconti Venosta, n. 7, C.F. e P. IVA 01238040180, di pubblico interesse ai sensi e per gli effetti di cui all' art 175 del D.lgs. 36/2023 e ha approvato per l'effetto la proposta di Finanza di Progetto, presentata dall'operatore economico Zanetti S.r.l. Impianti Elettrici (CF e PI 01238040180), con sede a, Milano in Via Visconti Venosta 7, ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 36/2023, per la concessione in Partenariato



COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Via Roma, 46 – Bellinzago Lombardo – 20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.bellinzagolombardo.mi.it>

PEO: segreteria.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it

PEC: protocollo.bellinzagolombardo@pec.it

Tel. +39 02 9538501

Cod. fisc./P. IVA: 01554230159

Pubblico Privato (PPP) Riqualificazione energetica e funzionale dei quattro cimiteri comunali. Integrazione e riqualificazione degli impianti di illuminazione votiva e pubblica. Installazione di impianti fotovoltaici. Sistemi di video- sorveglianza. Automazione cancelli;

In data 26.11.2024 l'ente ha pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio suddetto. Gara effettuata. Contratto stipulato in data 2 aprile 2025 Rep. 121/2025. Nuovo affidamento concessione project financing- PPP alla società Zanetti S.r.l..