

*domanda e dichiarazione sostitutiva da compilare in carta semplice*

**Spett.le Comune di .....**

**Via .....**

.....

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con studio legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, pec: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nell'Elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di ..... (MI) per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e difesa stragiudiziale e/o giudiziale dell'Ente, nelle seguenti materie:

- CIVILE
- AMMINISTRATIVA
- PENALE
- DIRITTO COMUNITARIO
- AMMINISTRATIVA CONTABILE
- DIRITTO DEL LAVORO
- TRIBUTARIO
- ARBITRATO
- ALTRO(specificare) \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/200, ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

1. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di .....  
dal ..... con il n° di iscrizione .....
2. Di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato dalla data del .....
3. Di possedere specificare preparazione nei seguenti rami del diritto .....
4. Di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni  
.....;
5. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) Che i nominativi dei soggetti che  
espleteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento coi relativi curricula sono i  
seguenti:  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....
6. Che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale e/o del professionista cui affidare  
l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione è il seguente:  
Studio .....  
Via/piazza ..... n°.....  
CAP.....,Città....., Tel .....  
fax ..... , e-mail:.....  
PEC: .....
7. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
8. Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale;
9. Di non avere condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la  
pubblica amministrazione;
10. Di non aver riportato condanne penali, e/o di non essere stato sottoposto a procedimenti penali, per  
reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;
11. Di non avere carichi pendenti;
12. Di non avere riportato condanne disciplinari definitive comportanti la sospensione dall'albo;
13. Di impegnarsi, nel caso dell'affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, ovvero, nel  
periodo di vigenza dell'Elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione  
comunale di Bellinzago Lombardo per tutta la durata del rapporto instaurato;
14. Di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli  
Avvocati;

15. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e difesa stragiudiziale e/o giudiziale del Comune di Bellinzago Lombardo.

16. Di impegnarsi a esercitare il mandato con il massimo scrupolo e nel rispetto delle norme di legge e di quanto disposto dal Codice Deontologico forense;

17. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità professionale, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) della Legge 148/2011 contratta con istituto bancario o compagnia assicurativa di primaria importanza al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico;

18. Di accettare, per l'espletamento dell'incarico, i compensi stabiliti secondo il vigente Disciplinare comunale;

19. Di autorizzare il Comune di Bellinzago Lombardo, ai sensi del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa;

**Si allegano i seguenti documenti:**

1. Copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
2. Copia del codice fiscale e partita IVA;
3. Curriculum Vitae professionale datato e sottoscritto (in caso di studio associato, di tutti coloro i quali potranno prestare la loro attività in favore del Comune di .....)

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

In fede (*Firma leggibile e per esteso*)

\_\_\_\_\_