

**COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO**  
Città Metropolitana di Milano



**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE  
CON ANNESSO BAR, DELLA PALESTRA COMUNALE IN  
ORARI EXTRASCOLASTICI ED APERTURA E CHIUSURA  
DELLE STRUTTURE COMUNALI**

**Periodo: 4 anni dal 01/09/2019 al 31/08/2023  
Rinnovabile per ulteriore 4 anni dal 01/09/2023 al 31/08/2027**

**BANDO DI GARA**

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto ha per oggetto la gestione del **Centro Sportivo Comunale con annesso Bar** sito in BELLINZAGO LOMBARDO Via dell'Ecologia e la **Palestra comunale** sita in Via Papa Giovanni XXIII, annessa alla scuola Primaria, in orario extra scolastico e l'apertura e chiusura di alcune strutture di proprietà comunale, precisamente:

- a) Cimitero
- b) Parco di via Torino
- c) Parco della Biblioteca
- d) Parco di via Croce/Belgiojoso

L'appalto verrà aggiudicato con procedura ad evidenza pubblica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purchè ritenuta adeguata e conveniente per l'Amministrazione.

Ente appaltante: **COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO**  
Canone di locazione annuo a base di gara: **€ 16.000,00 oltre IVA**  
Criterio di aggiudicazione: **Economicamente più vantaggiosa**

## **ARTICOLO 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto di gestione delle strutture oggetto del presente capitolato avrà la durata di anni 4 (quattro) decorrenti dal 01/09/2019 – 31/07/2023, rinnovabile per ulteriore 4 anni dal 01/09/2023 al 31/08/2027.

## **ARTICOLO 3 - REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

I requisiti necessari per poter validamente presentare la domanda sono i seguenti:

- a) aver raggiunto la maggiore età;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero avere godimento della residenza in Italia, limitatamente agli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;
- c) aver svolto per almeno due anni, antecedenti alla data del 01.01.2019, la gestione di almeno un impianto sportivo pluridisciplinare per conto di Enti pubblici;
- d) non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- e) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sulla moralità professionale;
- f) di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o in ogni altra analoga situazione giuridica ostativa al conseguimento alla concessione;
- g) di non avere in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- h) non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
- j) non essere debitore nei confronti del Comune di Bellinzago Lombardo;
- k) trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti politici;
- l) di non avere procedimenti in corso ex art. 416 bis. c.p.;
- m) inesistenza di cause ostative previste d.lgs. n. 159/2011;
- n) non avere alcuna lite pendente con il Comune di Bellinzago Lombardo e non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o altre amministrazioni;
- o) di essere in regola con i pagamenti in materia di contributi previdenziali e assicurativi secondo la legislazione vigente.

#### **a) Requisiti professionali**

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente dovrà possedere, ai fini dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, uno dei seguenti requisiti professionali, di cui all'art. 66 della Legge Regionale n. 6 del 02/02/2010:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in proprio o presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale secondo le modalità di cui all'articolo 18 della legge regionale recante 'Disposizioni in materia di artigianato e commercio e attuazioni della Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno. Modifiche alle leggi regionali 30 aprile 2009, n. 8 (Disciplina della vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti di propria produzione per il consumo immediato nei locali dell'azienda) e 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere);
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Sia per le imprese individuali sia in caso di società, associazioni od organismi collettivi, il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto in riferimento al titolare o legale rappresentante ovvero, da altra persona specificatamente preposta all'attività commerciale.

#### **b) Requisiti morali**

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente nel caso di persona fisica, e tutti i soci che abbiano la rappresentanza legale nel caso di società, dovranno trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S.;
- Esenzione da misure di prevenzione antimafia.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi che il concessionario non risulti in possesso dei requisiti di cui al punto a) è necessario che lo stesso deleghi l'attività a persona fisica (preposto) che abbia i Requisiti professionali di cui al punto a).

#### **ARTICOLO 4 - PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'**

Ai sensi dell'art. 19 della Legge 241 / 1990 il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, presenterà al Comune di Bellinzago Lombardo segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande prevista della Legge Regionale n. 6 del 02/02/2010, "Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio".

Al termine della concessione il concessionario dovrà presentare una comunicazione di cessazione dell'attività sopraccitata.

#### **ARTICOLO 5 - CANONE DI LOCAZIONE A BASE D'ASTA E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il canone annuale posto a base d'asta è fissato in euro 16.000,00 (sedecimilaeuro/00), oltre IVA ai sensi di legge, tale importo è comprensivo anche della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Detto canone sarà aggiornato annualmente sulla base della variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (tenendo come mese di riferimento quello di stipula del contratto).

Non sono contemplate offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Il canone annuo di locazione sarà corrisposto in due rate. La prima rata pari al 50% del canone dovrà essere versata entro il 31 marzo, la seconda pari al restante 50% del canone dovrà essere versata entro il 31 ottobre di ogni anno. L'Amministrazione comunale provvederà ad emettere regolare fattura il cui imponibile sarà pari al 50% del canone determinato in sede di gara, maggiorato dell'IVA vigente al momento dell'emissione delle fatture.

#### **ARTICOLO 6 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

L'Amministrazione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione fino a cento punti, ripartiti secondo la griglia di seguito riportata, ed alla fine stilerà apposita graduatoria.

##### **Valutazione progetto di gestione - punti 70**

I partecipanti dovranno presentare un progetto di gestione dell'attività di distinto nei seguenti punti:

##### **PROGETTO TECNICO/OFFERTA TECNICA**

**Totale punti da assegnare: 70**

##### **Organizzazione max 15 punti**

Gestione delle strutture, obiettivi da perseguire, finalità delle attività, contestualizzazione nel paese, prospettive.	<b>Punti Max 7</b>
Modalità di gestione delle attività ordinarie quali l'apertura e la chiusura delle strutture, attività di ristoro, prenotazioni strutture, gestione utenti.	<b>Punti Max 4</b>
Modalità operative di espletamento dei servizi di sorveglianza, pulizia e delle manutenzioni.	<b>Punti Max 4</b>

##### **Attività max 25 punti**

Attività di collaborazione con le scuole e/o con le Associazioni sportive offerte a titolo gratuito.	<b>Punti Max 6</b>
--	------------------------

Attività sportive aggiuntive.	<b>Punti Max 5</b>
Attività di socializzazione.	<b>Punti Max 7</b>
Organizzazione di eventi.	<b>Punti Max 7</b>

#### **Gestore e personale max 15 punti**

Professionalità del gestore, competenze acquisite nella gestione di impianti sportivi e certificazioni di qualità ISO.	<b>Punti Max 5</b>
Professionalità ed esperienza del personale addetto alla gestione del ristoro che presterà effettivo servizio nelle strutture sportive oggetto del presente appalto.	<b>Punti Max 5</b>
Attestazioni di servizi analoghi svolti negli ultimi 5 anni per un massimo di 5 attestazioni).	<b>Punti Max 5</b>

#### **Struttura max 15 punti**

Acquisto nuove attrezzature sportive	<b>Punti Max 5</b>
Manutenzione delle strutture	<b>Punti Max 5</b>
Opere di valorizzazione o ampliamento della struttura	<b>Punti Max 5</b>

#### **Valutazione offerta economica - punti 30**

I partecipanti dovranno presentare l'offerta economica del canone annuo, da riportare in cifre ed in lettere, oltre al canone complessivo per i QUATTRO anni di validità della gestione.

La misura minima del canone annuo a base di gara è pari ad € **16.000,00 (sedicimilaeuro/00)**, oltre IVA.

Le offerte presentate dai singoli concorrenti saranno valutate in proporzione, secondo la seguente formula:

Canone annuo offerto

----- x 30 = punteggio da attribuire

Canone annuo più elevato offerto

#### **ARTICOLO 7 – PROCEDURA DI GARA – OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire in **UN PLICO CHIUSO E SIGILLATO**, riportante denominazione e ragione sociale del partecipante nonché la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE CON ANNESSO BAR, DELLA PALESTRA COMUNALE IN ORARI EXTRASCOLASTICI ED APERTURA E CHIUSURA DELLE STRUTTURE COMUNALI”** con all'interno le tre buste, anch'esse debitamente sigillate e controfirmate sui di chiusura, contenenti:

### **BUSTA N. 1**

In tale busta n. 1, sigillata e firmata sui bordi, contenente all'esterno la dicitura **“BUSTA N. 1 -**

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE CON ANNESSO BAR, DELLA PALESTRA COMUNALE IN ORARI EXTRASCOLASTICI ED APERTURA E CHIUSURA DELLE STRUTTURE COMUNALI**", dovrà essere inserita:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative a stati, fatti e qualità personali, successivamente verificabili e riferite alla procedura di gara in argomento;
- 2) **CAPITOLATO D'ONERI** debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute;
- 3) **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**: i concorrenti dovranno effettuare, ai fini della formulazione dell'offerta, un sopralluogo presso le strutture, previo accordo con il Responsabile del Settore (**tel. 02/95385012**). I sopralluoghi potranno essere effettuati dai concorrenti a mezzo dei propri rappresentanti o da sostituti muniti di delega rilasciata in carta semplice, da consegnare al personale comunale con cui si effettuerà il sopralluogo. Il sopralluogo deve avvenire entro due giorni dalla scadenza del bando.

## **BUSTA N. 2**

Nella seconda busta, anch'essa sigillata e firmata sui bordi, va inserito il progetto di gestione del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari, a pena di esclusione, riportante all'esterno il nome o la ragione sociale del concorrente e la scritta "**BUSTA N. 2 – PROGETTO LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE CON ANNESSO BAR, DELLA PALESTRA COMUNALE IN ORARI EXTRASCOLASTICI ED APERTURA E CHIUSURA DELLE STRUTTURE COMUNALI**".

Il progetto dovrà essere predisposto, ai fini della corretta determinazione dei punteggi, rispettando le indicazioni analitiche descritte nell'articolo 6 del presente bando.

## **BUSTA N. 3**

In questa terza busta, sigillata e controfirmata sui bordi a pena di nullità, riportante all'esterno il nome o ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta "**BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE CON ANNESSO BAR, DELLA PALESTRA COMUNALE IN ORARI EXTRASCOLASTICI ED APERTURA E CHIUSURA DELLE STRUTTURE COMUNALI**", va inserita l'offerta economica, riportata sia in cifre che in lettere, redatta in carta legale contenente la misura di canone annuo offerto **in aumento**, rispetto alla base d'asta di **€ 16.000,00, (sedicimilaeuro/00) oltre IVA ai sensi di legge**, sottoscritta dal legale rappresentante, o da procuratore munito dei poteri necessari a pena di esclusione.

E' facoltà del concorrente compilare il modulo predisposto dall'Amministrazione oppure redigerlo ex novo. In tal caso, esso dovrà riportare, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti.

## **ARTICOLO 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

- 1) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;
- 2) l'istanza di ammissione, il progetto di gestione del servizio e l'offerta economica non siano sottoscritte dal legale rappresentante e/o non sia/no contenuta/e nell'apposita/e busta/e interna/e o questa/e non sia stata debitamente chiusa e sigillata ovvero non venga allegata all'istanza di ammissione la fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) anche uno solo dei documenti o dichiarazioni richiesti manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

#### **ARTICOLO 9 – TERMINE PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire, con le modalità in seguito riportate, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bellinzago Lombardo, via Roma, 46 **entro il termine delle ore 12.30 del giorno 19 luglio 2019 mediante:**

- a) servizio postale pubblico;
- b) corriere privato;
- c) recapito personale al Protocollo; in quest'ultimo caso, quale attestazione dell'ora e della data di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio precitato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo dell'Ente dopo l'orario e la data di scadenza, anche se spedite a mezzo del servizio postale o corriere privato nei termini di presentazione di cui al comma precedente.

Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte ai fini dell'ammissione alla procedura di gara presso la sede comunale di via Roma, 46, **in data 22.07.2019 alle ore 10.30** o nelle eventuali date che saranno opportunamente comunicate ai partecipanti.

#### **ARTICOLO 10 – PROCEDURA DI GARA**

La commissione tecnica all'uopo appositamente nominata procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti e procederà alle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) apertura della BUSTA N.1 e verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa richiesta;

Successivamente in seduta riservata procederà all'apertura della BUSTA N. 2 – Offerta Tecnica – e la Commissione procederà all'esame, valutazione e attribuzione del punteggio ai progetti.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica:

- all'esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura della BUSTA N. 3 – offerta economica - dando lettura delle stesse;
- all'attribuzione dei punteggi economici;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- alla redazione della graduatoria provvisoria ed alla sua comunicazione orale ai presenti.

La proposta di aggiudicazione verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore di colui che avrà presentato l'offerta tecnica più alta. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si applicano tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

### **ARTICOLO 11 - VALIDITA' DELLE OFFERTE**

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

### **ARTICOLO 12 - ALTRE INDICAZIONI**

Il contratto di servizio di cui al presente bando sarà stipulato mediante scrittura privata e sarà oggetto di registrazione ai sensi delle vigenti disposizioni. L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano considerate congrue e convenienti all'interesse pubblico del Comune di Bellinzago Lombardo.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente bando si fa riferimento al Capitolato d'oneri allegato.

I documenti di gara possono essere scaricati dal sito dell'Unione di comuni lombarda 'Adda Martesana' [www.unioneaddamartesana.it](http://www.unioneaddamartesana.it) e dal sito del Comune di Bellinzago Lombardo [www.comune.bellinzagolombardo.mi.it](http://www.comune.bellinzagolombardo.mi.it).

E' possibile richiedere eventuali chiarimenti di tipo tecnico e quesiti inerenti la procedura di gara contattando il n° 02/95385012 – E:mail [scuola.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it](mailto:scuola.bellinzagolombardo@unioneaddamartesana.it)

### **ARTICOLO 13 - NORME SULLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- 1) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- 2) Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- 3) La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- 4) I soggetti e le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- 5) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al nuovo codice degli appalti approvato con D.Lgs 50 del 18 aprile 2016;
- 6) Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Bellinzago Lombardo.

Bellinzago Lombardo, 01 luglio 2019

Il Responsabile Settore Affari Generali  
M. Valeria Saita