

**GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE**

**Periodo: 01/09/2016-30/06/2019**

**Mansionario del servizio di gestione, custodia, pulizia e manutenzione.**

<b>STRUTTURA</b>	<b>COMPITI e OBBLIGHI del GESTORE</b>	<b>FREQUENZA</b>
<b>PALAZZINA SERVIZI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apertura e chiusura della struttura.</li><li>- Apertura delle finestre al mattino e chiusura alla sera nei bagni e negli spogliatoi.</li><li>- Pulizia e disinfezione locali spogliatoi, servizi igienici interni ed esterni.</li><li>- Pulizia locale bar e magazzino annesso.</li><li>- Scopatura camminamento perimetrico esterno.</li><li>- Pulizia aree di accesso.</li><li>- Raccolta, differenziazione dei rifiuti e loro deposito nel punto stabilito per raccolta settimanale.</li><li>- Controllo della sicurezza delle strutture ed attrezzature con immediata segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale/Area Manutenzioni di pericoli od anomalie dalle quali possa derivare un danno agli utenti della struttura ed al patrimonio del Comune, e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, attivare e coordinare le procedure di pronto intervento</li></ul>	Giornaliera
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pulizia vetri, finestre, porte.</li><li>- Verifica funzionamento e manutenzione attrezzature spogliatoi (soffioni docce, bagni, phon, appendiabiti)</li><li>- Eliminazione infestanti dai camminamenti.</li></ul>	Settimanale

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica periodica e cura dell'impianto di riscaldamento con pulizia filtri mediante interventi effettuati da personale specializzato.</li> <li>- Pulizia finestrone alti.</li> <li>- Verifica della copertura per asportazione materiali e oggetti dai canali di gronda e pluviali.</li> </ul>	<p>Mensile</p>
<p><b>CAMPO POLIVALENTE COPERTO "A"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenuta del registro prenotazioni</li> <li>- Pulizia del campo e asportazione rifiuti.</li> <li>- Predisposizione di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività e relativa rimozione dopo l'utilizzo.</li> <li>- Controllo della sicurezza delle strutture ed attrezzature con immediata segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale/Area Manutenzioni di pericoli o anomalie dalle quali possa derivare un danno agli utenti della struttura ed al patrimonio del Comune, e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, attivare e coordinare le procedure di pronto intervento.</li> </ul>	<p>Giornaliera</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spazzolatura della pavimentazione in erba sintetica per mantenimento delle caratteristiche del manto.</li> <li>- Manutenzione attrezzature sportive.</li> </ul>	<p>Settimanale</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervento di verifica delle condizioni delle legature e sistemi di chiusura/apertura del telone di copertura in PVC, avvalendosi di ditta specializzata.</li> <li>- Cura, manutenzioni ed eventuali riparazioni del telo.</li> </ul>	<p>Annuale</p>
<p><b>CAMPO POLIVALENTE COPERTO "B"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenuta del registro prenotazioni.</li> <li>- Pulizia (scopatura e lavaggio) e asportazione rifiuti dal pavimento.</li> <li>- Predisposizione di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività e relativa rimozione dopo l'utilizzo.</li> <li>- Controllo della sicurezza delle strutture ed attrezzature con immediata segnalazione all'Ufficio Tecnico</li> </ul>	<p>Giornaliera</p>

COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO  
ALLEGATO "A" AL CAPITOLATO

	Comunale/Area Manutenzioni di pericoli od anomalie dalle quali possa derivare un danno agli utenti della struttura ed al patrimonio del Comune, e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, attivare e coordinare le procedure di pronto intervento.	
	- Manutenzione del campo.	Come da manuale d'uso
	- Eliminazione ragnatele altezza 2 metri.	Settimanale
	- Lavaggio vetrate.	Mensile
	- Eliminazione totale ragnatele.	Annuale
	- Verifica dei tiranti della copertura avvalendosi di ditta specializzata.	Annuale
<b>CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA</b>	- Accensione e spegnimento corpi illuminanti - Prenotazione e riscossione quote privati e predisposizione impianto. - Rimozione dei rifiuti	Giornaliera
	- Esecuzione degli interventi di manutenzione e pulizia in conformità al "Manuale d'Uso e di Manutenzione Ordinaria" consegnato dall'Amministrazione Comunale. - Innaffiatura campo. - Aggiunta dei granulati di gomma	Come da manuale d'uso
	- Pulizia panchine ed aree adiacenti. - Rimozione erbe infestanti dal campo da calcio e dal suo perimetro	2 volte la settimana
	- Rimozione rami e foglie - Applicazione erbicidi ad applicazione fogliare	Secondo stagione
	- Lavaggio e pulizia tribuna. - Verifica situazione del campo nei periodi di maggior utilizzo ed adozione dei provvedimenti necessari	Mensile

<p><b>PARCHEGGIO E SPAZI ESTERNI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulizia e raccolta dei rifiuti.</li> <li>- Pulizia aree esterne alla palazzina.</li> <li>- Pulizia area giochi esterna.</li> <li>- Pulizia panchine, foglie, rami.</li> </ul>	<p>Giornaliera</p>
<p><b>IMPIANTI ELETTRICI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminazione erbe infestanti dai camminamenti</li> <li>- Verifica funzionamento e manutenzione ordinaria degli impianti, in particolare gli interruttori, prese, scatole di derivazione e quadri elettrici.</li> <li>- Verifica dello stato di funzionamento dei corpi illuminanti.</li> <li>- Sostituzione delle lampade, lampadine o neon rotte, non più funzionanti o esaurite.</li> <li>- Verifica dell'efficienza delle lampade d'illuminazione di emergenza.</li> <li>- Segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico Comunale di guasti e di malfunzionamenti non di competenza del Gestore.</li> </ul>	<p>settimanale</p>
<p><b>IMPIANTI IDRICI SANITARI</b></p> <p><b>ANTINCENDIO RISCALDAMENTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica funzionamento e manutenzione ordinaria delle apparecchiature esistenti e delle rubinetterie.</li> <li>- Segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico Comunale di guasti e malfunzionamenti non di competenza del Gestore.</li> <li>- Accensione annuale dell'impianto di riscaldamento e verifica funzionamento da effettuare a norma di legge e da personale specializzato.</li> <li>- Accensione giornaliera del riscaldamento dei campi polivalenti, degli spogliatoi e del bar con congruo anticipo sull'orario di utilizzo.</li> </ul>	

<b>INTERVENTI STRAORDINARI</b>		
<b>STRUTTURA</b>	<b>COMPITI e OBBLIGHI del GESTORE</b>	<b>FREQUENZA</b>
<b>PALAZZINA SERVIZI</b>	- Sanificazione dei sanitari e dei rivestimenti dei locali docce e spogliatoio.	Annuale, prima dell'inizio della stagione agonistica
	- Imbiancatura dei locali spogliatoio, dei bagni e del bar.	Annuale