



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana
Città Metropolitana di Milano
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO
C.F. e P.IVA: 09571970962 – Codice Ministeriale: 1030496050

-- o o O o o --

GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO COMUNALE DEI COMUNI DI LISCATE E TRUCCAZZANO
PERIODO: 01/02/2018 31/01/2020
CIG 72952842CE

VERBALE DI GARA N. 2

OFFERTA TECNICA

L'anno duemiladiciotto, il giorno **VENTISEI** del mese di **GENNAIO** (26/01/2018), alle ore **DIECI** e minuti **TRENTA**, in Via Martiri della Liberazione n. 11 a Pozzuolo Martesana, presso la sede dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' (d'ora in poi anche UCLAM), nella sala della Giunta comunale, sita al piano terreno, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Capo Settore 1 dell'UCLAM n. 5 del 23/01/2018 (R.G. 29 del 23/01/2018) nelle persone di:

Presidente

dott.ssa Maria Valeria SAITA (Capo Settore 3 "Affari Generali -- Cultura, Sport e Tempo Libero – Servizi Educativi")

Commissario

- rag. Viviana Margherita CEREÀ (Capo Settore 5 "Entrate");
- dott.ssa Michela Giuliana STELLA (Istruttore Amministrativo servizio biblioteca);

Funzionario della stazione appaltante per supportare la Commissione nelle funzioni di segreteria il dott. Giampiero COMINETTI – Capo Settore 1 "Staff Direzionale – Comunicazione – Centrale Unica di Committenza – Ricerca Bandi di Finanziamento".

IL PRESIDENTE della Commissione, constatata la regolare costituzione della medesima

PREMESSO che

- In data 22 gennaio 2018 il Responsabile Unico del Procedimento di Affidamento del servizio in oggetto indicato ha proceduto, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute, come risulta dai verbali n. 1, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- A seguito della fase di verifica della documentazione amministrativa sono state ammesse alla fase successiva della gara tutti gli operatori economici partecipanti, che qui di seguito si elencano:

Operatori Economici Ammessi
ALBORAN COOPERATIVA SOCIALE
LE MACCHINE CELIBI SOCIETÀ COOPERATIVA A RESPONSABILITÀ LIMITATA
ON LINE SERVICE
EFFATÀ SOCIETÀ COOPERATIVA DI PROMOZIONE CULTURALE
L'INDICE SOCIETÀ COOPERATIVA A R. L.

- Con determinazione dell'UCLAM n. 4 del 23/01/2018 (Reg. Gen. 28 del 23/01/2018) il Capo Settore 1 ha approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla gara e che tale documento è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pozzuolo Martesana, quale sede della Centrale Unica di Committenza, e sul portale Sintel in data 23/01/2018;
- L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà come indicato nell'art. 13 della lettera invito, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, e precisa che i punteggi massimi relativi all'offerta economica sono pari a 70/100;

TANTO PREMESSO

Il Presidente della Commissione dà inizio alle operazioni relative alla valutazione delle Offerte Tecniche contenute nel plico telematico B).

La Commissione procede, per ciascun operatore economico in gara, alla lettura ed alla valutazione degli elementi nel seguente ordine:

1. Elemento 1 "Il concorrente dovrà illustrare il modello organizzativo che intende adottare, in relazione ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi del servizio, dettagliando le attività da svolgere sia in front-office che in back-office. Il concorrente dovrà, altresì, illustrare l'organigramma indicando le figure professionali (dipendenti, collaboratori, stagisti, ...) coinvolte nell'esecuzione del servizio, le qualifiche professionali in relazione alle mansioni da svolgere, esperienza di gestione di attività di programmazione e promozione culturale con specifico riferimento alle attività di biblioteca e l'inquadramento in relazione al CCNL applicato."
2. Elemento 2 "Il concorrente dovrà illustrare il numero, l'oggetto, le modalità, la tempistica dei corsi ed il monte ore di formazione che intende garantire al personale impiegato nel servizio nel corso dell'appalto. Dovrà, altresì, specificare se i corsi saranno svolti da risorse interne o affidati a soggetti esterni. I corsi dovranno riguardare tematiche inerenti all'oggetto dell'appalto, con esclusione pertanto, dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro."
3. Elemento 3 "Il concorrente dovrà illustrare i progetti ludico-culturali che intende effettuare nel corso dell'appalto a favore dei bambini, indicando la tipologia delle iniziative e delle proposte, la fascia d'età cui sono rivolte, le tematiche e le modalità di svolgimento (minimo n. 4 incontri di letture animate all'anno per ogni biblioteca – art.1 punto O) del capitolato)."
4. Elemento 4 "Servizi migliorativi che consentano all'ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'ente né per gli utenti. Il concorrente dovrà illustrare i servizi migliorativi proposti in modo chiaro e dettagliato con la precisazione di termini, tempi e modalità di attuazione in modo che la commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità."

I punteggi assegnati dalla Commissione a ciascun elemento per ogni concorrente sono tutti riportati nella tabella allegata al presente verbale sotto la lettera A).

La Commissione giudicatrice procede, quindi, a sommare tutti i punteggi conseguiti da ciascun concorrente al fine di ottenere il punteggio finale dell'offerta tecnica del concorrente medesimo riportato anch'esso nella tabella allegata sotto la lettera A).

Il Presidente della commissione dà atto che tutti gli operatori economici sono ammessi alla successiva fase di gara.

Il Presidente ricorda che la seduta pubblica nel corso della quale si renderà nota la valutazione delle offerte tecniche, si procederà all'apertura del plico telematico contenente l'offerta economica, alla successiva attribuzione dei relativi punteggi, nonché alla redazione della graduatoria, è stata fissata alle ore 9.30 del 29 gennaio 2018.

Il Presidente alle ore **14.00** chiude la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente: dott.ssa Maria Valeria SAITA (documento firmato digitalmente)

Componenti:

rag. Viviana Margherita CERA (documento firmato digitalmente)

dott.ssa Michela Giuliana STELLA

Michela Stella



Segretario verbalizzante: dott. Giampiero COMINETTI (documento firmato digitalmente)