(BREVE DESCRIZIONE) PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett a)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (art. 35 c. 1 lett b)	RESPONSABILE del PROCEDIMENTO e RECAPITI TEL. ED E-MAIL ISTITUZIONALE (art. 35 c. 1 lett c)	TERMINE (art. 35 c. 1 lett f)	procedimenti per i quali il provvedimento dell'AC può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'AC (art. 35 c. 1 lett g)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI (art. 35 c. 1 lett a)	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (per i procedimenti ad istanza di parte) e link a MODULISTICA NECESSARIA (art. 35 c. 1 lett d)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI ecc. CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TEL. ED E-MAIL (art. 35 c. 1 lett d)	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI PER PROCEDIMENTI IN CORSO (art. 35 c. 1 lett e)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO E MODALITA' PER ATTIVARLI (art. 35 c. 1 lett h)	link di accesso a servizio on-line (o tempi previsti per la sua attivazione) (art. 35 c. 1 lett i)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (art. 35 c. 1 lett l)	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, RECAPITI TEL. ED E-MAIL (art. 35 c. 1 lett m)	INDICAZIONI
A.U.A. autorizzazione unica ambientale	Area Produttiva	Geom. Lucio Marotta - mail:ufficio.tecnico@bellinzagolombardo.gov.it - tel. 0295385030	Se l'AUA sostituisce atti ambientali per i quali la conclusione del procedimento è inferiore o pari a 90 giorni, l'Autorità competente adotta il provvedimento finale entro 90 giorni e lo trasmette al Suap che rilascia il titolo. Resta ferma la possibilità di indire la conferenza dei servizi o l'obbligo se previsto dalla legge. Se l'AUA sostituisce titoli abilitativi ambientali per i quali la conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni, il Suap indice entro 30 giorni la conferenza dei servizi. L'Autorità competente adotta l'AUA entro 120 giorni dal ricevimento della domanda, salve integrazioni.		DPR 59/2013	//	Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale - Ufficio Tecnico - **Arch. Barbara Arnoldi** tel. 02 95385030 - mail: barbara.arnoldi@bellinzagolombardo.gov.it - **Geom. Lucio Marotta** - mail:ufficio.tecnico@bellinzagolombardo.gov.it - tel. 0295385030	//	//	//	//	//	
Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico	Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale	Geom. Lucio Marotta - mail:ufficio.tecnico@bellinzagolombardo.gov.it - tel. 0295385030	30 gg.	E' necessaria autorizzazione scritta.	Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico - Allegato al Piano Urbano Generale per i Servizi del Sottosuolo PUGSS - PGT approvato con Del. di C.C. N. 32 DEL 23/09/2013	Istanza in marca da bollo.	Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale - Ufficio Tecnico - **Arch. Barbara Arnoldi** tel. 02 95385030 - mail: barbara.arnoldi@bellinzagolombardo.gov.it - **Geom. Lucio Marotta** - mail:ufficio.tecnico@bellinzagolombardo.gov.it - tel. 0295385030	Contatti telefonici: Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale - Ufficio Tecnico - Arch. Barbara Arnoldi tel. 02 95385030 - mail: barbara.arnoldi@bellinzagolombardo.gov.it		n.d.	bonifico bancario, versamento sul c/c postale o in contanti dei diritti di segreteria	**Segretario Comunale**, dott.ssa Concilio Leonilde (mail: segreteria@bellinzagolombardo.gov.it -- tel. 02.95.38.50.12, 02.95.38.50.14)	
Evasione segnalazioni / reclami su territorio comunale	Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale	Geom. Lucio Marotta - (mail:ufficio.tecnico@bellinzagolombardo.gov.it tel. 0295385030	30 gg	no	no		Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale - Ufficio Tecnico - **Arch. Barbara Arnoldi** tel. 02 95385030 - mail: barbara.arnoldi@bellinzagolombardo.gov.it - **Geom. Lucio Marotta** - mail:ufficio.tecnico@bellinzagolombardo.gov.it - tel. 0295385030	telefono/mail/fax/posta	no	no	no	no	
Acquisto di beni, servizi e forniture sotto € 40.000,00	Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale	Geom. Lucio Marotta - mail:ufficio.tecnico@bellinzagolombardo.gov.it - tel. 0295385030	60 gg. dalla richiesta di preventivi			Codice dei Contratti D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni - Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia - approvato con deliberazione del C. C. n. 39 del 30/06/2008	Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale - Ufficio Tecnico - **Arch. Barbara Arnoldi** tel. 02 95385030 - mail: barbara.arnoldi@bellinzagolombardo.gov.it - **Geom. Lucio Marotta** - mail:ufficio.tecnico@bellinzagolombardo.gov.it - tel. 0295385030	contatti telefonici: Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale - Ufficio Tecnico - Arch. Barbara Arnoldi tel. 02 95385030 - mail: barbara.arnoldi@bellinzagolombardo.gov.it					
Acquisto di beni, servizi e forniture sopra € 40.000,00	Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale	Geom. Lucio Marotta - mail:ufficio.tecnico@bellinzagolombardo.gov.it - tel. 0295385030	210 gg.	no		Codice dei Contratti D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni - Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia - approvato con deliberazione del C. C. n. 39 del 30/06/2008	Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale - Ufficio Tecnico - **Arch. Barbara Arnoldi** tel. 02 95385030 - mail: barbara.arnoldi@bellinzagolombardo.gov.it - **Geom. Lucio Marotta** - mail:ufficio.tecnico@bellinzagolombardo.gov.it - tel. 0295385030	contatti telefonici: Servizio Manutenzione Patrimonio Comunale - Ufficio Tecnico - Arch. Barbara Arnoldi tel. 02 95385030 - mail: barbara.arnoldi@bellinzagolombardo.gov.it - - Albo Pretorio on line www.bellinzagolombardo.gov.it					

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE GESTITI DAL COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO CON TERMINE DI CONCLUSIONE DI 30 GIORNI
PROCEDIMENTI DIREZIONE AMBIENTE, TERRITORIO E LL.PP.

(BREVE DESCRIZIONE) PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett a)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (art. 35 c. 1 lett b)	RESPONSABILE del PROCEDIMENTO e RECAPITI TEL. ED E-MAIL ISTITUZIONALE (art. 35 c. 1 lett c)	TERMINE (art. 35 c. 1 lett f)	procedimenti per i quali il provvedimento dell'AC può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'AC (art. 35 c. 1 lett g)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI (art. 35 c. 1 lett a)	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (per i procedimenti ad istanza di parte) e link a MODULISTICA NECESSARIA (art. 35 c. 1 lett d)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI ecc. CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TEL. ED E-MAIL (art. 35 c. 1 lett d)	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI PER PROCEDIMENTI IN CORSO (art. 35 c. 1 lett e)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERSSATO E MODALITA' PER ATTIVARLI (art. 35 c. 1 lett h)	link di accesso a servizio on-line (o tempi previsti per la sua attivazione) (art. 35 c. 1 lett i)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (art. 35 c. 1 lett l)	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, RECAPITI TEL. ED E-MAIL (art. 35 c. 1 lett m)	INDICAZIONI

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GESTITI D'UFFICIO DAL COMUNE DI bellinzago lombardo
PROCEDIMENTI DIREZIONE AMBIENTE, TERRITORIO E LL.PP.

(BREVE DESCRIZIONE) PROCEDIMENTO (art. 35 c. 1 lett a)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (art. 35 c. 1 lett b)	RESPONSABILE del PROCEDIMENTO e RECAPITI TEL. ED E-MAIL ISTITUZIONALE (art. 35 c. 1 lett c)	TERMINE (art. 35 c. 1 lett f)	procedimenti per i quali il provvedimento dell'AC può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'AC (art. 35 c. 1 lett g)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI (art. 35 c. 1 lett a)	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (per i procedimenti ad istanza di parte) e link a MODULISTICA NECESSARIA (art. 35 c. 1 lett d)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI ecc. CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TEL. ED E-MAIL (art. 35 c. 1 lett d)	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI PER PROCEDIMENTI IN CORSO (art. 35 c. 1 lett e)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERSSATO E MODALITA' PER ATTIVARLI (art. 35 c. 1 lett h)	link di accesso a servizio on-line (o tempi previsti per la sua attivazione) (art. 35 c. 1 lett i)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (art. 35 c. 1 lett l)	SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, RECAPITI TEL. ED E-MAIL (art. 35 c. 1 lett m)	INDICAZIONI