

GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

Periodo: 01/09/2016-30/06/2019

Mansionario del servizio di gestione, custodia, pulizia e manutenzione.

STRUTTURA	COMPITI e OBBLIGHI del GESTORE	FREQUENZA
SERVIZI	<ul style="list-style-type: none">- Apertura e chiusura della struttura.- Areazione dei locali per deumidificazione- Pulizia e disinfezione locali spogliatoi, servizi igienici (interni ed esterni) e pavimenti..- Pulizia locale attrezzi e locale custode.- Raccolta, differenziazione dei rifiuti e loro deposito nel punto stabilito per raccolta settimanale.	Giornaliera (entro le ore 8:00 del mattino successivo all'utilizzo)
	<ul style="list-style-type: none">- Verifica funzionamento e manutenzione arredi ed attrezzature spogliatoi- Eliminazione ragnatele altezza 2 metri	Settimanale
	<ul style="list-style-type: none">- Cura dell'impianto di riscaldamento presente all'interno del plesso e pulizia filtri mediante interventi effettuati da personale specializzato.- Pulizia vetri, finestre, porte.	Mensile
	<ul style="list-style-type: none">- Eliminazione totale ragnatele	Annuale
PALESTRA	<ul style="list-style-type: none">- Tenuta del registro prenotazioni- Pulizia (scopatura e lavaggio) e asportazione rifiuti dal pavimento- Predisposizione di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività e relativa rimozione dopo l'utilizzo.- Controllo della sicurezza delle strutture ed attrezzature con immediata segnalazione all'Ufficio Tecnico	Giornaliera (entro le ore 8:00 del mattino successivo all'utilizzo)

	Comunale/Area Manutenzioni di pericoli od anomalie dalle quali possa derivare un danno agli utenti della struttura ed al patrimonio del Comune, e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, attivare e coordinare le procedure di pronto intervento	
	<ul style="list-style-type: none"> - Pulizia e manutenzione ordinaria delle attrezzature sportive. - Eliminazione ragnatele altezza 2 metri 	Settimanale
	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminazione totale ragnatele 	Annuale
SPAZI ESTERNI	- Pulizia e raccolta dei rifiuti.	Giornaliera
	- Eliminazione erbe infestanti dai camminamenti	Settimanale
IMPIANTI ELETTRICI	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica funzionamento e manutenzione degli impianti, interruttori, prese, scatole di derivazione e quadri elettrici. - Verifica dello stato dei corpi illuminanti ed eventuale sostituzione delle lampade rotte o esaurite. - Verifica dell'efficienza delle lampade d'illuminazione di emergenza. - Segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico Comunale di guasti e di malfunzionamenti non di competenza del Gestore. 	
IMPIANTI IDRICI SANITARI ANTINCENDIO RISCALDAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica funzionamento e manutenzione delle apparecchiature e delle rubinetterie. - Segnalazione tempestiva all'Ufficio Tecnico Comunale di guasti e malfunzionamenti non di competenza del Gestore. 	

INTERVENTI STRAORDINARI		
STRUTTURA	COMPITI e OBBLIGHI del GESTORE	FREQUENZA
PALAZZINA SERVIZI	- Sanificazione dei sanitari e dei rivestimenti dei locali docce e spogliatoio.	Annuale, prima dell'inizio della stagione agonistica
	- Imbiancatura dei locali spogliatoio e dei bagni	Annuale