

**COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO**  
Città Metropolitana di Milano



**Regolamento  
comunale  
commissione  
mensa**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale  
n. 49 in data 24.07.2015



# **REGOLAMENTO COMUNALE COMMISSIONE MENSA**

## **ARTICOLO 1 Istituzione e finalità della Commissione Mensa**

La Commissione Mensa è una forma democratica di partecipazione dei genitori al servizio delle ristorazioni scolastiche. Deve assicurare la massima trasparenza nell'attività che svolge.

La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo che ha un ruolo di collegamento tra l'utenza, l'Amministrazione comunale, il Dirigente Scolastico, e il soggetto fornitore.

## **ARTICOLO 2 Ruolo e strumenti della Commissione Mensa**

La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo e, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione comunale, esercita:

- a)** un ruolo di collegamento tra utenza, scuola e Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio;
- b)** un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- c)** un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e controllo del rispetto del capitolato d'appalto.
- d)** promozione di azioni migliorative e di informazione in tema di educazione alimentare e promozione della salute di alunni, genitori, personale scolastico e comunità.

I pareri della Commissione Mensa sono consultivi, propositivi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

L'ufficio referente dell'Amministrazione Comunale (A.C.) avrà cura di inviare a ciascun membro della Commissione Mensa, all'inizio del mandato, l'autorizzazione per l'accesso alla cucina e ai refettori nonché copia della scheda di valutazione da compilare a seguito dei sopralluoghi.

I membri della Commissione Mensa prima del sopralluogo devono informare il Referente Comunale per la Ristorazione Scolastica del loro ingresso nella Scuola.

I componenti della Commissione Mensa, per svolgere il proprio ruolo, devono:

- essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale per entrare nella cucina e nei refettori, rilasciata all'inizio dell'incarico;
- essere in possesso di copia del Regolamento Comunale della Commissione Mensa;
- essere in possesso delle schede di valutazione
- aver visionato il Capitolato speciale di appalto relativo al servizio di ristorazione scolastica, per la parte riferita ai requisiti merceologici delle derrate alimentari. Copia del capitolato

deve trovarsi in ogni Centro Cottura e refettorio e essere facilmente visionabile.

- essere in possesso del menù, ricettario e grammature relative al servizio di ristorazione scolastica, parte riferita alle Tabelle dietetiche, ai requisiti merceologici delle derrate alimentari;

### **ARTICOLO 3 Nomina, Composizione e Durata della Commissione Mensa**

La Commissione Mensa, costituita dal Comune , è formalmente nominata con delibera ed è composta da:

- Il Sindaco o in sua vece l'Assessore alla Pubblica Istruzione
- Il dipendente comunale Responsabile dell'Area Edilizia Scolastica e Servizi Scolastici
- Un rappresentante dei docenti della scuola primaria
- Un rappresentante dei docenti della scuola dell'infanzia
- Due rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la scuola primaria
- Un rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia
- Un rappresentante della azienda che fornisce il servizio di refezione;
- Il cuoco della mensa

All'interno della Commissione Mensa viene individuato ogni anno un Presidente con funzioni di coordinatore e di collegamento e un segretario che verbalizza nelle riunioni.

I componenti della Commissione Mensa restano in carica per un anno scolastico e fino alla nomina dei nuovi membri.

La Commissione deve essere costituita con un minimo di tre componenti.

I docenti rappresentanti le scuole sono proposti dal Dirigente Scolastico.

I genitori si offrono spontaneamente dando comunicazione scritta dell'interesse a far parte della Commissione Mensa all'Ufficio Servizi Scolastici entro il 30 settembre di ogni anno scolastico. Tra i disponibili verrà effettuato un sorteggio a cura dell'ufficio Servizi Scolastici per determinare una graduatoria a cui attingere anche in caso di necessità di sostituzioni.

### **ARTICOLO 4 Insediamento e riunioni**

La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno individuati tutti i suoi componenti ai sensi dell' art.3.

La Commissione Mensa si riunisce di norma con cadenza trimestrale e straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, del Presidente della commissione o su richiesta di almeno 1/3 dei membri.

Le riunioni ordinarie della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente mediante lettera scritta, almeno 15 gg prima della data stabilita per la riunione, trasmessa, anche e-mail a ciascun membro.

In caso di assoluta urgenza la Commissione Mensa può essere convocata anche in tempi più ridotti e comunque almeno 24 ore prima

L'ordine del giorno è fissato dal Presidente inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti e deve formularlo chiaramente affinché si comprendano gli argomenti da trattare

Possono essere invitati ad intervenire alle sedute esperti e soggetti interessati agli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Le riunioni della Commissione si considerano valide quando è presente la metà dei membri più uno. Ai fini del calcolo dei componenti utili alla validità della seduta, non si computano gli eventuali componenti esterni invitati a far parte della commissione.

#### **ARTICOLO 5 Modalità di funzionamento**

La Commissione Mensa decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza.

Le decisioni sono assunte a maggioranza dai componenti permanenti, in caso di parità di voti, prevale il voto del Sindaco o Assessore.

Durante le riunioni della Commissione viene redatto verbale, a cura di un segretario verbalizzante nominato dal Presidente fra i presenti alla seduta. Il verbale viene inviato dal Presidente, previa visione dello stesso da parte del referente comunale, a tutti i membri della Commissione Mensa, anche agli assenti.

Il Presidente sottoscrive il verbale di ogni seduta della Commissione.

#### **ARTICOLO 6 Funzioni dei componenti**

##### **Il presidente della COMMISSIONE MENSA**

- convoca la COMMISSIONE MENSA;
- formula puntualmente l'ordine del giorno, affinché si comprendano chiaramente gli argomenti da trattare;

- mantiene rapporti e comunicazioni tra i componenti;
- valuta le schede di sopralluogo con il delegato dell' Amministrazione Comunale (A.C.)

### **IL rappresentante della A.C.**

- fa pervenire il menù in vigore a tutti i genitori i cui figli usufruiscono del servizio di ristorazione o sovrintende la pubblicazione sul sito del Comune della Tabella Dietetica
- verifica l'andamento del Servizio di Ristorazione e controlla l'applicazione del capitolato d'appalto in particolare per quanto riguarda:
  - qualità merceologica degli alimenti
  - qualità organolettica del piatto finito
  - rispetto delle grammature somministrate
  - grado di accettazione del pasto
- organizzazione e conduzione del servizio.
- sovrintende all'elaborazione dei dati rilevati dalle schede di sopralluogo.

### **I rappresentanti dell'istituzione scolastica**

Il ruolo degli insegnanti è fondamentale in quanto possono dare un contributo essenziale per conoscere in maniera statistica e continuativa il giudizio del bambino sul momento del pranzo e sulle modalità con cui viene organizzato. Con questo fine gli insegnanti referenti devono farsi portavoce, con il dirigente scolastico e i colleghi, delle proposte emerse in Commissione Mensa e sostenerle. Saranno inoltre i promotori di interventi di educazione alimentare nelle classi.

L'acquisizione delle regole di comportamento a tavola da parte dei bambini costituisce un percorso complesso, guidato dall'adulto. In questo contesto i ruoli e l'approccio della figura del docente diventano centrali. Grazie alla loro sistematica presenza in mensa, assumono un ruolo importante nell'assicurare un ambiente sereno e collaborativo, un tempo adeguato per il consumo del pasto promuovendo l'assaggio degli alimenti al fine di consumare il pasto previsto. L'insegnante si pone come modello comportamentale nel momento in cui mangia con il bambino e gli mostra concretamente il rispetto delle regole enunciate.

### **Il rappresentante dell'Azienda di ristorazione**

Il ruolo del rappresentante della ditta di ristorazione è fondamentale perché deve garantire un pasto igienicamente e nutrizionalmente corretto nel rispetto del Capitolato d'Appalto.

Collabora fattivamente alla risoluzione delle problematiche emerse in sede di Commissione e alle

iniziative di Educazione Alimentare.

### **I genitori facenti parte della Commissione Mensa**

Riferiscono agli altri genitori in merito agli argomenti trattati in Commissione Mensa, motivano e sostengono le proposte di soluzione delle criticità, raccolgono ulteriori suggerimenti e indicazioni. Sono inoltre incaricati delle verifiche in mensa.

### **ARTICOLO 7 Procedure per le visite in cucina - refettori**

I membri della Commissione Mensa devono al momento dell'ingresso nei locali Cucina essere in possesso di idoneo abbigliamento fornito dall'Azienda di Ristorazione o dal Comune (secondo quanto stabilito dal Capitolato d'Appalto).

I sopralluoghi sono effettuati sempre da 2 membri della commissione.

I membri della Commissione Mensa sono tenuti ad avvisare il Referente Comunale per la Ristorazione Scolastica della visita.

I rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:

- a) osservano e verificano le modalità di preparazione dei pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche;
- b) possono chiedere chiarimenti sulla preparazione dei cibi;
- c) osservano e verificano la conformità del menù, la rilevazione delle temperature e delle grammature dei cibi;
- d) osservano e verificano la corretta conservazione degli alimenti nelle dispense e nei frigoriferi, sempre insieme al personale addetto;
- e) verificano la pulizia dell'ambiente e delle stoviglie;
- f) controllano l'accettabilità del pasto.
- g) compilano e inviano la scheda di valutazione fornita dal Comune al referente Comunale della ristorazione scolastica.

Durante i sopralluoghi non possono essere rilevate contestazioni direttamente al personale di cucina in servizio

I partecipanti della Commissione Mensa devono contattare il Referente Comunale con tempestività qualora riscontrassero anomalie o irregolarità rilevanti, quali: carenze igienico- sanitarie, carenze strutturali, alimenti scaduti o non contemplati nei capitolati, scarsa igiene, corpi estranei trovati nelle pietanze, cibi maleodoranti o deteriorati, alimenti scaduti.

Il Referente comunale informa i membri della Commissione Mensa degli interventi attuati a seguito delle loro segnalazioni.

#### **ARTICOLO 8 Diritto di accesso alle informazioni**

Il verbale della Commissione Mensa viene inviato a cura del Presidente ai rappresentanti dei genitori di ogni classe allo scopo di informare tutti i genitori.

In caso di verifiche ispettive da parte degli organi competenti del servizio sanitario la Commissione Mensa deve essere informata dell'esito mediante consegna di copia del verbale nella prima riunione successiva.

#### **ARTICOLO 9 Norme igieniche**

L'attività della Commissione Mensa, durante il sopralluogo, deve essere limitata all'osservazione della procedura di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari.

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare utensili, attrezzature e stoviglie, alimenti cotti pronti per il consumo, né crudi; per quanto riguarda l'assaggio dei cibi, come specificato precedentemente, sarà a disposizione tutto il necessario.

I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore, malattie dell'apparato respiratorio e gastrointestinale e da qualsiasi altra affezione contagiosa.

#### **ARTICOLO 10 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione, in conformità alle disposizioni di legge.

#### **ARTICOLO 11 Revoca**

Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene revocato il precedente regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 78 in data 21.12.1995 e successive modificazioni ed integrazioni.