



ESPERIENZA LAVORATIVA

ELENA DE VITALI

01/09/2001 - 31/12/2005 BELLINZAGO LOMBARDO (MI), Italia

TIROCINANTE STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. CARLO INVERNIZZI

- Elaborazione dati (registrazione fatture attive - passive ; prima nota)
- Analisi e interpretazione della normativa
- Accoglienza clienti e reception

01/01/2006 - ATTUALE BELLINZAGO LOMBARDO

TITOLARE STUDIO DOTTORESSA DE VITALI ELENA

- Elaborazione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali.
- Redazione di bilanci per società di capitali in IV direttiva con documenti collegati.
- Aggiornamento puntuale dei libri sociali obbligatori.
- Calcolo delle liquidazioni IVA e aggiornamento registri.
- Tenuta completa della contabilità ordinaria dell'azienda.
- Redazione di bilanci ante imposte completi di ratei, risconti e ammortamenti.
- Analisi della situazione economica e finanziaria delle aziende clienti.
- Analisi e interpretazione della normativa.
- Invi telematici e gestione delle pratiche per il Registro imprese e per l'Agenzia delle Entrate.
- Supervisione e supporto al reparto contabilità.
- Tenuta della contabilità di società di persone e di liberi professionisti.
- Predisposizione di circolari in ambito fiscale e tributario.
- Tenuta della contabilità di società di capitali sia in semplificata che in ordinaria.
- Chiusura dei bilanci di fine esercizio e calcolo delle imposte.
- Consulenza ai clienti in materia fiscale e tributaria.
- Gestione del cash flow, adempimenti presso le banche e controllo di incassi e pagamenti.
- Predisposizione e verifica di dichiarazioni fiscali periodiche e annuali.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Pratiche persone fisiche.
- Gestione pratiche immobiliari.

01/11/2007 - ATTUALE MELZO (MI), Italia

COLLABORATORE PROFESSIONALE STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. ANTONIO MANGANARO

- gestione contabile persone giuridiche in regime forfettario, semplificato ed ordinario
- redazione dichiarativi fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1989 – 01/07/1994 GORGONZOLA, Italia

DIPLOMA RAGIONERIA ITS ARGENTIA

01/09/1994 – 12/07/2001 MILANO, Italia

LAUREA MAGISTRALE ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: ITALIANO

Altre lingue:

INGLESE

Ascolto B2

Lettura B2

Scrittura B2

Produzione orale B2

Interazione orale B2

TEDESCO

Ascolto A1

Lettura A1

Scrittura A1

Produzione orale A1

Interazione orale A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | utilizzo programmi gestionale di contabilità | Posta elettronica / Social Network / Android / Google Chrome

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

30/06/2023