

**COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO**  
Città Metropolitana di Milano



**CAPITOLATO  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE  
CON ANNESSO BAR, DELLA PALESTRA COMUNALE IN  
ORARI EXTRASCOLASTICI ED APERTURA E CHIUSURA  
DELLE STRUTTURE COMUNALI**

**Periodo: 01/09/2016 – 30/06/2019**

Approvato con delibera G.C. n. 55 in data 30.06.2016

## **Art. 1 FINALITA' ED OBIETTIVI**

Gli investimenti realizzati dall'Amministrazione Comunale di questi ultimi anni (realizzazione di parcheggi, campo sintetico, nuovo polivalente, spogliatoi prefabbricati, impianto fotovoltaico nel nuovo polivalente, impianto solare termico nella palazzina adibita a bar) hanno potenziato e migliorato il Centro Sportivo Comunale, il quale è diventato un importante punto di riferimento per il paese.

Le diverse strutture a disposizione hanno permesso l'implementazione delle attività sportive rivolte ad ogni tipologia d'utenza ed hanno garantito anche ai privati la pratica degli sport preferiti quali, ad esempio, il tennis ed il calcetto.

Le associazioni sportive, usufruendo delle agevolazioni concesse dall'Amministrazione Comunale mediante le convenzioni, organizzano corsi che soddisfano le richieste dei cittadini quali, ad esempio, il volley, il tennis, calcio e calcetto, Kung Fu e Tai Chi Chuan.

Sarà possibile incrementare l'offerta sportiva utilizzando al meglio le strutture esistenti introducendo, ad esempio, l'apertura mattutina o utilizzando l'area da riqualificare.

Il bar è un ritrovo per le famiglie, per i ragazzi e per gli anziani e, in occasione dei numerosi eventi sportivi che nel corso dell'anno vengono organizzati dalle associazioni che operano sul territorio (partite di campionato di calcio, tornei di tennis, gare del tiro con l'arco) diventa indispensabile per giocatori ed atleti e per il numeroso pubblico di accompagnatori e sostenitori.

La palestra comunale è stata oggetto di importanti lavori lo scorso anno che ne hanno potenziato la sicurezza e la salubrità degli ambienti. Nel corso dell'estate si procederà al completo rifacimento della pavimentazione. Nel periodo scolastico le ore del mattino e del primo pomeriggio, dal lunedì al venerdì, sono riservate alle scuole del territorio, e dalle 16:30 in poi alle Associazioni sportive convenzionate con il Comune che, nella stagione passata, hanno organizzato corsi di Ginnastica artistica, ginnastica dolce, Zumba, CAG, Pilates, Stretching, Body tonic, mini volley, Karatè, Kickboxing.

Anche in questo caso sarà possibile incrementare l'offerta sportiva ed utilizzare la palestra comunale per iniziative ed eventi anche il sabato e la domenica, da settembre a maggio, e durante tutto l'arco della giornata nei mesi da giugno ad agosto.

Sarà, quindi, autorizzata l'organizzazione di eventi, attività sportive o altre attività compatibili con la struttura, al fine di mettere a disposizione dei cittadini anche il suddetto spazio.

### **Finalità dell'Amministrazione Comunale**

Con questo bando l'Amministrazione Comunale intende:

- a) sostenere le attività sportive già avviate sul territorio comunale riservandosi un monte ore da destinare alle associazioni sportive presenti sul territorio;
- b) sviluppare le potenzialità del Centro Sportivo e della Palestra comunale ampliando l'offerta di attività sportive sia in termini quantitativi (saturando la capienza delle strutture) che qualitativi (diversificando la tipologia delle attività proposte);
- c) avviare nuove iniziative ludiche, sempre in accordo con le specificità di un Ente Pubblico, per favorire la crescita sociale della comunità;
- d) mantenere in ottimo stato le strutture già realizzate eventualmente implementandole anche attraverso specifici accordi;
- e) mantenere ed aggiornare la dotazione di accessori e materiale finalizzato alle attività sportive e più in generale alle diverse attività che saranno realizzate;
- f) dare impulso all'attività della struttura ricreativa (bar) ampliandone, per quanto consentito dalle norme di legge, l'offerta e coinvolgendo, con specifiche iniziative, le diverse fasce della popolazione (giovani, anziani, famiglie).

**ART. 2**  
**OGGETTO DELL' INCARICO DI GESTIONE**

- 1) Il Comune di Bellinzago Lombardo intende concedere l'uso e la gestione delle strutture sportive di proprietà del comune di Bellinzago Lombardo e più precisamente del Centro Sportivo e della Palestra (quest'ultima in orari extrascolastici). Nell'incarico di gestione è compresa anche l'attività di apertura e chiusura di alcune strutture di proprietà comunale come meglio precisata al punto 4 del presente articolo.
- 2) Il Centro Sportivo comprende:
  - a) n. 1 campo coperto polivalente in erba sintetica (Polivalente A)
  - b) n. 1 campo coperto polivalente (Polivalente B)
  - c) n. 1 campo da calcio a 11 in erba sintetica
  - d) n. 1 campo per il tiro con l'arco (non in gestione)
  - e) n. 1 palazzina con locale bar, servizi, spogliatoi e magazzini
  - f) n. 1 struttura prefabbricata adibita a spogliatoi e magazzino
  - g) n. 1 area aperta giochi bimbi
  - h) parcheggio e pertinenze esterne
  - i) area verde da riqualificare
- 3) La Palestra comprende:
  - a) campo da gioco polivalente
  - b) spogliatoi con annesso i rispettivi servizi
  - c) il magazzino, il locale del custode, il locale contatori
  - d) i bagni per il pubblico con accesso esterno
  - e) la pertinenza esterna

Al fine di meglio determinare l'area compresa nell'appalto vedasi l'allegata planimetria nella quale sono state evidenziate le aree e le strutture comprese nella gara.
- 4) Le strutture comunali oggetto di apertura e chiusura sono:
  - a) Cimitero
  - b) Parco di via Torino
  - c) Parco della Biblioteca
  - d) Parco di via Croce/Belgiojoso
  - e) Centro Sportivo
- 5) Qualora, nel periodo di validità dell'affidamento dell'incarico di gestione, negli impianti sportivi venissero realizzate ulteriori strutture, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di integrare il contratto negoziando i termini di gestione nel rispetto dei criteri e delle condizioni già in essere.

**ART. 3**  
**DURATA DELLA GESTIONE**

- 1) La durata dell'affidamento dell'incarico è stabilita in circa anni 3 (tre) con decorrenza 1° settembre 2016 e termine 30 giugno 2019.
- 2) In caso di recesso anticipato, il Gestore dovrà darne preavviso scritto al Comune entro 3 mesi dalla relativa decorrenza.
- 3) In caso di mancato preavviso si applicherà una penale di Euro 8.000,00.= (ottomila) necessaria per la gestione straordinaria delle strutture in attesa del nuovo affidamento.
- 4) In caso di preavviso inferiore ai tre mesi si applicherà una penale proporzionata ai giorni di mancato preavviso.
- 5) Alla scadenza del contratto, nelle more di individuazione del nuovo soggetto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al Gestore di proseguire nell'incarico al fine di non interrompere il servizio a beneficio degli utenti ai sensi del comma 11) dell'art. 106 del nuovo Codice dei Contratti.
- 6) Alla scadenza del contratto l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare la possibilità di prorogare l'incarico, per un massimo di tre anni, nei termini e nei modi previsti nel nuovo Codice dei Contratti D.lgs 50/2016.
- 7) In qualunque momento l'Amministrazione comunale potrà recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse e con preavviso di almeno 3 mesi.

**ART. 4**  
**SOGGETTI AMMESSI**

- 1) Possono partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti nel bando. Al fine di permettere una più ampia partecipazione alla gara, alcuni requisiti potranno essere acquisiti dopo l'assegnazione ma prima dell'inizio delle attività.
- 2) Al fine di poter espletare compiutamente l'attività di ristoro i soggetti dovranno possedere i requisiti professionali di cui all'art. 66 della L. R. 2/2/2010 n.6 – “Testo Unico Leggi regionali in materia di commercio e fiere” ai fini dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
- 3) Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti debitori nei confronti della Pubblica Amministrazione, ed in particolare nei confronti del Comune di Bellinzago Lombardo, per qualsiasi importo e per qualsiasi motivo.

**ART.5**  
**DESCRIZIONE DELLA GESTIONE**

Per gestione del Centro Sportivo comunale si intende:

- 1) garantire la custodia e la vigilanza di tutte le strutture del centro sportivo, comprese quelle delle quali non si ha la gestione (quali, ad esempio, il campo di tiro con l'arco) purché site nell'area del Centro Sportivo;
- 2) effettuare la pulizia e la tenuta in ordine di tutte le strutture e le pertinenze oggetto dell'incarico;
- 3) assicurare l'apertura del Centro Sportivo, con annesso bar, almeno nei seguenti orari e non oltre il limite massimo delle 23.30:
  - a. - da lunedì a venerdì dalle ore 14.00 alle ore 23.30
  - b. - sabato dalle ore 09.00 alle ore 23.30
  - c. - domenica dalle ore 09.00 alle ore 20.00
- 4) effettuare la manutenzione ordinaria di tutte le strutture e degli impianti;
- 5) stipulare idonee polizze assicurative;
- 6) riservare 30 ore settimanali complessive dei campi polivalenti per le attività delle Associazioni sportive convenzionate con il Comune;

- 7) riservare al Comune 32 ore settimanali del campo da calcio per le attività delle Associazioni sportive convenzionate con il Comune. Per tali attività dovranno essere riservati due spogliatoi. In occasione delle partite sarà necessario riservare anche lo spogliatoio dell'arbitro;
- 8) garantire l'utilizzo gratuito delle strutture per iniziative sportive di pubblico interesse (Manifestazioni sportive, Tornei patrocinati dal Comune, attività dei Camp estivi) per un massimo di dieci giornate all'anno;
- 9) promuovere attività sportive e di socializzazione;
- 10) condurre il bar garantendo attività di ristoro per gli utenti del Centro;
- 11) redigere dettagliato registro di utilizzo delle strutture;
- 12) comunicare tempestivamente al servizio Sport del Comune le eventuali criticità sia di natura gestionale che di ogni problematica inerente la manutenzione e/o lo stato di conservazione delle strutture di proprietà della Pubblica Amministrazione.

Per gestione della palestra comunale s'intende:

- 1) garantire la custodia e la vigilanza della struttura e delle pertinenze;
- 2) effettuare la pulizia e la tenuta in ordine di tutte le strutture e le pertinenze oggetto dell'incarico;
- 3) assicurare l'apertura della Palestra nelle ore di attività sportive;
- 4) effettuare la manutenzione ordinaria di tutte le strutture e degli impianti;
- 5) stipulare idonee polizze assicurative;
- 6) garantire l'utilizzo gratuito delle strutture per iniziative sportive di pubblico interesse (Manifestazioni sportive, Tornei patrocinati dal Comune, attività dei Camp estivi) per un massimo di cinque giornate all'anno;
- 7) promuovere attività sportive e di socializzazione;
- 8) redigere dettagliato registro di utilizzo delle strutture.
- 9) comunicare tempestivamente al servizio Sport del Comune le eventuali criticità sia di natura gestionale che di ogni problematica inerente la manutenzione e/o lo stato di conservazione delle strutture di proprietà della Pubblica Amministrazione.

**L' apertura e chiusura delle strutture comunali deve essere effettuata come di seguito descritto:**

- 1) Gli orari di apertura e chiusura delle strutture comunali che l'affidatario sarà tenuto a rispettare sono evidenziati nella tabella che segue.

Vige l'orario estivo dall' 1 aprile al 10 novembre e l'orario invernale dall' 11 novembre al 31 marzo

STRUTTURA	APERTURA ORARIO ESTIVO*	CHIUSURA ORARIO ESTIVO*	APERTURA ORARIO INVERNALE*	CHIUSURA ORARIO INVERNALE *
Cimitero comunale	Ore 8:00	Ore 19:00	Ore 8:30	Ore 17:00
Parco di via Torino	Ore 8:00	Ore 19:00	Ore 8:00	Ore 17:00
Parco della Biblioteca	Ore 8:00	Ore 19:00	Ore 8:00	Ore 17:00
Parco di via Croce/Belgiojoso	Ore 8:00	Ore 19:00	Ore 8:00	Ore 17:00
Centro Sportivo	Ore 8:00	//	Ore 8:30	//

- 2) Il Sindaco avrà la facoltà di modificare i suddetti orari qualora lo ritenesse opportuno e l'affidatario non potrà rifiutare di osservarli.
- 3) Prima di procedere alla chiusura delle strutture comunali l'affidatario dovrà accertarsi che non vi siano presenti persone al suo interno. In particolare, prima di chiudere il Cimitero comunale, l'affidatario dovrà attivare la segnalazione acustica di avviso agli utenti dell'imminente chiusura, attendere un congruo tempo ed accertarsi, mediante ispezione visiva, che tutti siano usciti.

## **ART.6 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

- 1) Procedura aperta ai sensi dell'art.60 comma 1 del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 del nuovo Codice dei Contratti.
- 2) La concessione per la gestione, oggetto del presente bando, sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, secondo il progetto presentato, con i seguenti criteri, ad insindacabile giudizio della Commissione, che avrà a disposizione fino ad un massimo di **70 punti** per il progetto tecnico e fino ad un massimo di **30 punti** per la parte economica, distribuiti come di seguito evidenziato:

### **PROGETTO TECNICO/OFFERTA TECNICA**

**Totale punti da assegnare: 70**

#### **Organizzazione max 15 punti**

Gestione delle strutture, obiettivi da perseguire, finalità delle attività, contestualizzazione nel paese, prospettive.	<b>Punti Max 7</b>
Modalità di gestione delle attività ordinarie quali l'apertura e la chiusura delle strutture, attività di ristoro, prenotazioni strutture, gestione utenti.	<b>Punti Max 4</b>
Modalità operative di espletamento dei servizi di custodia, pulizia e delle manutenzioni.	<b>Punti Max 4</b>

#### **Personale max 25 punti**

Organizzazione del personale e ricorso a professionisti esterni per mansioni particolari e di natura specialistica.	<b>Punti Max 7</b>
Professionalità del personale addetto alle attività ordinarie (custodia, pulizia, prenotazioni, ecc.) che presterà effettivo servizio nelle strutture sportive oggetto del presente appalto.	<b>Punti Max 5</b>
Professionalità ed esperienza del personale addetto alla gestione del ristoro che presterà effettivo servizio nelle strutture sportive oggetto del presente appalto.	<b>Punti Max 5</b>
Professionalità del personale addetto alla promozione delle attività sportive, ludiche e di socializzazione che presterà effettivo servizio nelle strutture sportive oggetto del presente appalto.	<b>Punti Max 8</b>

**Attività max 15 punti**

Attività di collaborazione con le scuole e/o con le Associazioni sportive offerte a titolo gratuito.	<b>Punti Max 6</b>
Attività sportive e particolarmente quelle rivolte ai minori o agli anziani.	<b>Punti Max 4</b>
Attività di socializzazione.	<b>Punti Max 2</b>
Organizzazione di eventi.	<b>Punti Max 3</b>

**Gestore max 15 punti**

Professionalità del gestore, competenze acquisite nella gestione di impianti sportivi e certificazioni di qualità ISO.	<b>Punti Max 5</b>
Attestazioni di servizi analoghi svolti negli ultimi 5 anni per un massimo di 5 attestazioni).	<b>Punti Max 5</b>
Associazioni sportive che operano nel territorio senza scopo di lucro.	<b>Punti MAX 5</b>

**OFFERTA ECONOMICA**

**Totale punti da assegnare: 30**

<p>a) Individuazione della quota parte di partecipazione da parte del Gestore agli oneri derivanti dalle utenze. La percentuale minima di partecipazione deve essere pari al <b>55%</b> della spesa.</p>	<p>- alla quota percentuale più alta  <b>punti 30</b></p> <p>- alle altre offerte un punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:</p> $\text{Punteggio} = \frac{\text{Percentuale offerta} \times 30}{\text{Percentuale massima offerta}}$
--	---

**ART. 7**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

- 1) L'incarico decorre dal 1° settembre 2016;
- 2) Il soggetto aggiudicatario è tenuto alla gestione delle strutture oggetto della gara, se richiesto, anche nelle more del perfezionamento del contratto.

**ART. 8**

**RICOGNIZIONE**

- 1) La consistenza del Centro Sportivo Comunale e del suo stato, così come la consistenza e lo stato di fatto della Palestra comunale verranno fatti risultare da apposito verbale da redigere, in contraddittorio, tra le parti o loro delegati. Il verbale verrà redatto nel momento in cui l'affidatario prenderà materialmente incarico di gestione dell'impianto stesso.
- 2) Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale; il gestore dovrà riconsegnare al Comune tutti i beni originari, come risultanti dal suddetto verbale sottoscritto da entrambe le parti, in perfette condizioni di efficienza, manutenzione e decoro.

## **ART. 9**

### **CATEGORIA DI FRUIZIONE PRIVILEGIATA**

- 1) Il Gestore si impegna a mettere il Centro Sportivo Comunale e la Palestra comunale a disposizione delle Associazioni sportive convenzionate con il Comune di Bellinzago Lombardo, nelle fasce ed orari concordate e riportate nelle rispettive convenzioni che, annualmente, vengono stipulate.
- 2) Alle Società Sportive convenzionate con il Comune sono riservate al massimo 32 ore settimanali complessive del campo da calcio, 30 ore settimanali complessive dei campi polivalenti e 32 ore settimanali della palestra da settembre a giugno oltre le giornate a disposizione dell'Amministrazione comunale per gli eventi straordinari. La distribuzione oraria e giornaliera definitiva sarà comunicata annualmente entro il 30 settembre di ogni anno;
- 3) Eventuali altre attività al di fuori degli orari stabiliti dalle convenzioni, dovranno essere concordate con il Gestore al costo orario previsto nelle convenzioni stesse.
- 4) Eventuali recuperi e/o rinvii di gare dovranno essere concordati con il Gestore che si renderà disponibile a trovare idonee soluzioni compatibilmente con gli impegni già assunti con altri utenti.
- 5) Le società convenzionate possono gestire l'accesso ai campi durante le manifestazioni regolate dalle norme delle federazioni di appartenenza.
- 6) Il Gestore si impegna a mettere a disposizione del Comune e delle Associazioni le strutture per i Camp o i Centri Estivi organizzati o patrocinati dal Comune.

## **ART. 10**

### **UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL GESTORE**

- 1) Sono a disposizione del Gestore tutte le ore del campo da calcio, dei campi polivalenti e della palestra non utilizzate dalle Società Sportive convenzionate con l'Amministrazione Comunale.
- 2) Le attività che verranno svolte nelle strutture sportive e nel bar dovranno rispettare la destinazione d'uso delle stesse. Eventuali utilizzi impropri comporteranno la revoca dell'incarico.
- 3) Il Gestore dovrà chiedere l'autorizzazione formale all'Amministrazione comunale nel caso volesse svolgere attività particolari diverse da quelle previste nel presente capitolato.

## **Art. 11**

### **ATTIVITA' SPORTIVE**

- 1) Nelle strutture polivalenti e nella palestra è ammessa la pratica delle seguenti attività sportive:
  - a. Tutte le attività ginniche
  - b. Pallavolo
  - c. Calcio a 5
  - d. Arti marziali
  - e. Tiro con l'arco (solo in palestra)
  - f. Pallacanestro
- 2) Nel campo da calcio è ammesso il gioco del calcio.
- 3) Sarà possibile praticare altre attività non previste nei precedenti punti del presente articolo previa formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale.

## **ART. 12**

### **ATTIVITA' DI RISTORO**

- 1) Il Gestore assicurerà, all'interno del Centro Sportivo Comunale, attività di natura imprenditoriale non inerente all'aspetto sportivo del servizio, ma utile alla ristorazione ed al benessere della collettività e costituente fonte di reddito incentivante all'assunzione del servizio medesimo.
- 2) Ai fini della concessione è indispensabile il possesso dei requisiti professionali e morali (artt. 65 e 66 della Legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6) per l'attività di somministrazione

alimenti e bevande. I suddetti requisiti non sono richiesti per la partecipazione al bando ma dovranno essere acquisiti prima dell'inizio dell'attività di ristoro.

- 3) Il bar dovrà rispettare gli stessi orari di apertura della struttura sportiva, anche in caso di aperture straordinarie per tornei, manifestazioni o attività sportive patrocinate dal Comune.
- 4) In occasione delle attività richieste dall'Amministrazione Comunale l'eventuale apertura del bar dovrà essere esplicitamente richiesta.

### **ART. 13**

#### **ONERI FINANZIARI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL GESTORE**

- 1) Sono a carico del Gestore i seguenti oneri:
  - a) manutenzioni ordinarie di tutte le strutture e gli impianti del Centro Sportivo Comunale e della palestra e quanto altro necessario per mantenere gli spazi sportivi perfettamente funzionanti (come da istruzioni indicate negli allegati "A" e "B" al presente Capitolato);
  - b) le spese per elettricità, riscaldamento gas-metano, acqua, telefono nella percentuale offerta che non potrà essere inferiore al 55%. Il rimborso di tali spese verrà richiesto con cadenza trimestrale mediante emissione di fatture di acconto, nel corso dell'anno, e di saldo a consuntivo delle effettive bollette pervenute. Le fatture dovranno essere pagate entro 60 giorni dalla loro emissione.
  - c) Per la Palestra verrà richiesto un rimborso delle utenze di cui al precedente punto b) nella misura della percentuale offerta che non potrà essere inferiore al 55% del 50% nei mesi da settembre a maggio e nella misura del 100% nei mesi da giugno ad agosto. Si conviene che la spesa annuale a carico del gestore verrà calcolata come di seguito indicato:  
(Spesa complessiva delle utenze : 12 X 9 X 50% X percentuale offerta) + (Spesa complessiva delle utenze : 12 X 3)
  - d) tutte le spese di custodia delle strutture sportive, delle attrezzature e delle pertinenze;
  - e) la sottoscrizione di idonea polizza di assicurazione (massimale di Euro 3.000.000,00.= tremilioni) di responsabilità R.C.T. ed in presenza di dipendenti anche R.C.O., per la gestione del Centro Sportivo, della palestra e per la chiusura ed apertura delle strutture comunali. Una delle clausole del contratto di assicurazione dovrà prevedere l'espressa rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Bellinzago Lombardo. Copia della polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione all'atto della sottoscrizione del contratto.
- 2) Le manutenzioni indicate nell'allegato "A" e nell'allegato "B" del presente capitolato non effettuate nei tempi e nei modi previsti, trascorsi 10 giorni dalla segnalazione di inadempienza al Gestore, saranno realizzate dall'Amministrazione Comunale che si rivarrà, delle spese sostenute, sul Gestore stesso.

### **ART.14**

#### **OBBLIGHI DEL GESTORE**

- 1) Assicurare l'apertura del Centro Sportivo, con annesso bar, almeno nei seguenti orari e non oltre il limite massimo delle 23.30:

- da lunedì a venerdì	dalle ore 14.00 alle ore 23.30
- sabato	dalle ore 09.00 alle ore 23.30
- domenica	dalle ore 09.00 alle ore 20.00

e della palestra negli orari di attività sportiva e di eventi o manifestazioni.
- 2) Utilizzare gli impianti solo per esercitare, coltivare, e divulgare gli sport cui funzionalmente sono destinati, pena l'immediata risoluzione del contratto.
- 3) Promuovere attività sportive e di socializzazione (previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale).
- 4) Riservare l'utilizzo delle strutture alle Associazioni di cui all'art. 7 del presente Capitolato.

- 5) Rispettare, in caso di organizzazione di attività e manifestazioni in proprio, le seguenti condizioni:
  - a) avere l'autorizzazione, in forma scritta, dall'Amministrazione Comunale;
  - b) non essere in concorrenza con quelle già promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
  - c) assumersi completamente gli oneri (sia in termini economici che di autorizzazioni).
- 6) Comunicare, all'Amministrazione Comunale, entro il 30 di ottobre di ogni anno, il programma completo delle attività che verranno svolte nelle strutture sportive comprendendo le ore che il Gestore riserverà ad associazioni o soggetti privati.
- 7) Proporre all'Amministrazione Comunale i prezzi da praticare per le ore di sua gestione ed ottenerne formale autorizzazione
- 8) Comunicare tempestivamente, al servizio Sport e al servizio Manutenzioni del Comune, le eventuali criticità.
- 9) Fornire mensilmente il dettaglio dell'utilizzo delle strutture, compilando l'apposito registro avendo cura di indicare tutte le attività svolte comprese quelle degli utenti privati.
- 10) Fornire, trimestralmente, dettagliate relazioni nelle quali dovranno essere evidenziate le attività svolte e quelle che sarebbe opportuno promuovere, le eventuali criticità emerse, suggerimenti e valutazioni relativi al proprio operato.
- 11) Presentare al Comune, entro il 31 luglio di ogni anno, il bilancio consuntivo relativo all'anno precedente. Il Gestore è obbligato a fornire, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento di un'eventuale specifica richiesta scritta, i chiarimenti ed i documenti che il Comune riterrà necessari per il completo esame del quadro di cui sopra.

#### **ART. 15 FIDEJUSSIONE**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi a suo carico, il Gestore dovrà stipulare apposita polizza fidejussoria per un importo pari a Euro 20.000,00 (ventimila); tale polizza dovrà essere depositata all'atto della sottoscrizione del contratto. La polizza dovrà contenere la seguente disposizione:

*“Il Garante pagherà l'importo dovuto dal Contraente entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell'appaltante, inviata per conoscenza anche al Contraente, presentata a mezzo Posta Elettronica Certificata e contenente gli elementi in suo possesso per l'escussione della garanzia. Il Garante dichiara di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.”*

L'importo della polizza fidejussoria, eventualmente ridotto a seguito dell'escussione, dovrà essere ripristinato al valore originale di € 20.000,00 entro 30 giorni.

#### **ART. 16 TARIFFE**

- 1) Le tariffe da applicare, da parte del Gestore, saranno quelle determinate, con apposito atto deliberativo, dalla Giunta Comunale.
- 2) Per le ore di convenzione non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo al Gestore.
- 3) In assenza della proposta di cui al comma 7 dell'art. 14 del presente Capitolato, l'Amministrazione comunale procederà, comunque, alla definizione delle tariffe con proprio atto deliberativo.

**ART. 17  
PENALI**

- 1) In relazione agli inadempimenti addebitabili al Gestore, verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento) giornaliera al medesimo, qualora, senza giustificato motivo, non venga assicurato lo svolgimento delle attività sportive o di ristoro.
- 2) Qualora il Gestore non provvedesse alle attività di pulizia, manutenzione e tenuta in ordine delle strutture oggetto del presente appalto indicate nel mansionario (allegato A) entro i termini indicati nella formale comunicazione che gli verrà inviata con Posta Elettronica Certificata o, in assenza, consegnata a mano, il Responsabile del servizio sportivo del Comune disporrà l'esecuzione dei lavori o dei servizi mediante operatori dallo stesso individuati addebitandone le spese al Gestore.
- 3) La penale non verrà applicata se il mancato espletamento, per causa di forza maggiore, non dipenderà dal Gestore.
- 4) In caso di mancato pagamento delle fatture di rimborso delle utenze a carico del Gestore di cui ai punti b) e c) dell'art. 13 del presente capitolato, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa, e trascorsi inutilmente ulteriori 60 giorni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere con la risoluzione del contratto.
- 5) E', altresì, facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto nel caso in cui il Gestore non ottemperi agli obblighi previsti dal presente capitolato e nel caso in cui il servizio risulti insoddisfacente a giudizio dell'Amministrazione Comunale.

**ART. 18  
FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

- 1) L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso gratuito delle strutture per un massimo di giorni dieci all'anno nei polivalenti del Centro Sportivo e del campo da calcio e 5 giorni all'anno nella palestra comunale, per gare sportive o manifestazioni varie. L'Amministrazione Comunale comunicherà al Gestore la data almeno quindici giorni prima dell'evento.
- 2) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere al Gestore l'utilizzo delle strutture per manifestazioni diverse da quelle sportive, previa richiesta scritta, da presentare all'Ufficio Protocollo almeno 20 giorni prima dell'evento. Sono a carico del Gestore tutte le spese e le autorizzazioni necessarie (vedi art. 14 comma 5 del presente Capitolato).
- 3) L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di accesso alle strutture, in qualsiasi momento, al fine di controllarne lo stato e di verificare il rispetto dei patti contrattuali.
- 4) E' fatto divieto al gestore di organizzare iniziative ed attività che siano in contrasto con le finalità dell'Amministrazione Comunale o con le leggi vigenti, o che siano in concorrenza con le attività organizzate o patrocinate dal Comune.

**ART. 19  
MIGLIORIE**

- 1) Il Gestore potrà proporre migliorie agli impianti ed al locale bar e realizzarle, a proprie spese, previa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale; alla scadenza del contratto, tutte le migliorie resteranno di proprietà comunale.
- 2) Migliorie potranno essere proposte nell'offerta per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo e della Palestra nel progetto tecnico.
- 3) Le migliorie proposte, se accettate dall'Amministrazione comunale, dovranno essere realizzate entro il secondo anno dall'inizio della gestione, pena la decadenza del contratto.

**ART. 20  
PUBBLICITA' COMMERCIALE**

- 1) Il Gestore, per l'esercizio della pubblicità all'interno degli impianti sportivi, dovrà sempre chiedere l'autorizzazione al Responsabile del competente ufficio Comunale.

**ART. 21**

**DIVIETO DI SUB-APPALTO**

- 1) E' vietato al Gestore cedere o sub-appaltare il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata revoca del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale.
- 2) Eventuali collaborazioni nella gestione dovranno essere comunicate per iscritto all'Amministrazione Comunale la quale avrà la facoltà di negarle.

**ART. 22**

**RECAPITO DEL CONCESSIONARIO**

- 1) Il Gestore dovrà, all'atto della sottoscrizione del contratto, per ogni effetto, individuare un recapito nel territorio del Comune di Bellinzago Lombardo e comunicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica e di Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni formali.

**ART. 23**

**CONTROVERSIE**

- 1) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale ed il Gestore, in ordine all'esecuzione del presente capitolato, verrà deferita al giudizio del Tribunale di Milano.
- 2) In caso di controversie tra Gestore ed utenti, si potrà ricorrere al Sindaco il quale decide secondo equità.
- 3) E' fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria.

**ART. 24**

**DISPOSIZIONI FINALI**

- 1) Tutte le spese connesse alla stipula e registrazione del contratto per la gestione del Centro Sportivo Comunale e della Palestra comunale, sono a carico del Gestore.
- 2) L'Affidatario si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle strutture e delle pertinenze in cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.
- 3) Per quanto sopra non esplicitamente citato, si fa richiamo alle vigenti norme in materia.