

# **“PROGETTO NONNI VIGILI” REGOLAMENTO**



## **PREMESSA**

Attraverso l'attuazione del “Progetto Nonni Vigili”, l'Amministrazione Comunale di Bellinzago Lombardo intende migliorare il servizio di sorveglianza davanti alle scuole nell'ambito del sistema di sicurezza urbana comunale.

Tale servizio viene espletato con il contributo di volontari, di entrambi i sessi, residenti a Bellinzago Lombardo.

## **PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO**

L'istituzione di riferimento è utile al fine di migliorare, nei limiti del proprio ruolo e delle proprie competenze, la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita dalla scuola.

Inoltre, attraverso la realizzazione del “Progetto Nonni Vigili” si garantisce alle persone coinvolte direttamente una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le esperienze di vita.

Nell'attuazione dei principi generali sopra citati sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività dei volontari, definite dal presente regolamento.

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO**

### **Articolo 1: RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale individua nella figura del Responsabile del Servizio di Polizia Locale, il responsabile della realizzazione e dell'attuazione del “Progetto Nonni Vigili”, nonché dell'osservanza e del pieno rispetto del presente regolamento.

### **Articolo 2: REQUISITI ESSENZIALI**

Per essere considerati idonei all'incarico, i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) avere un'età compresa tra i 50 e i 75 anni; al compimento del 75° anno, il volontario potrà terminare il servizio per l'anno scolastico in corso, ma non sarà proponibile per l'anno successivo;
- b) essere residenti a Bellinzago Lombardo;
- c) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento), con l'obbligo di presentazione di apposito modello di autocertificazione debitamente compilato.

### **Articolo 3: CONFERIMENTO DELL' INCARICO**

- a) Annualmente l'Amministrazione Comunale definisce e aggiorna l'elenco delle scuole del territorio comunale per le quali richiedere la vigilanza da parte dei volontari;
- b) Annualmente, entro la fine di ogni anno scolastico, l'Amministrazione Comunale emana un bando, rivolto alle persone interessate ad aderire all'iniziativa, per l'anno scolastico successivo;
- c) Accolta la domanda, i candidati saranno invitati per un colloquio individuale con il Responsabile del Servizio di Polizia Locale e con il Segretario/Direttore del Comune, o un suo delegato, per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze;
- d) Prima dell'inizio dell'attività, la Polizia Locale organizzerà un corso di formazione per i candidati prescelti, con modalità stabilite dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, completato da un periodo di affiancamento;
- e) L'Amministrazione comunale assegna a ciascun volontario la scuola davanti alla quale espletare il proprio servizio, prendendo in considerazione i plessi più vicini all'abitazione dello stesso;
- f) Gli addetti saranno dotati, con spesa a carico del Comune, di adeguata attrezzatura per garantirne visibilità, riconoscibilità e sicurezza;
- g) Il Comune stipulerà specifica assicurazione a copertura del periodo di servizio;
- h) Agli incaricati sarà consegnata una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricati di pubblico servizio.

### **Articolo 4: ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

- a) Il servizio si articola su prestazioni orarie giornaliere e più precisamente: 30 minuti prima e 30 dopo l'orario di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole;
- b) Alla Polizia Locale spetta il controllo dell'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento;
- c) Gli addetti al servizio, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva segnalazione al Responsabile del Servizio di polizia Locale, il quale si attiverà per la sostituzione;
- d) In caso di un periodo di assenza programmata, è obbligo darne comunicazione all'Ufficio di Polizia Locale, in tempo utile per garantire l'espletamento del servizio;
- e) I volontari sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale o dagli appartenenti al Servizio di Polizia Locale presenti sul posto;
- f) I contatti fra Polizia Locale e gli incaricati avverranno tramite idoneo strumento di comunicazione.

### **Articolo 5: COMPITI E COMPORTAMENTO**

- a) Il rapporto fra i volontari, gli alunni, i loro accompagnatori e il personale scolastico dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;
- b) Potrà essere previsto un incontro di presentazione dei volontari con insegnanti,

- genitori ed alunni;
- c) L'affidabilità e la puntualità sono requisiti essenziali per la prestazione del servizio;
  - d) Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art.3 commi "f" e "h";
  - e) In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
    - 1. Stazionare davanti o nei pressi della scuola durante gli orari di ingresso e di uscita;
    - 2. Invitare i minori e gli accompagnatori a privilegiare gli attraversamenti pedonali e l'utilizzo del semaforo a chiamata;
    - 3. Accompagnare i minori che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
    - 4. Contattare sempre l'Ufficio di Polizia Locale per segnalare eventuali situazioni anomale accertate durante il servizio o riferite dai cittadini, evitando assolutamente interventi diretti;
  - f) Laddove, davanti o nei pressi della scuola, via sia un Agente di Polizia Locale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente stesso.

#### **Articolo 6: DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente in maniera automatica e cessano per i seguenti motivi:

- a) revoca da parte del Comune per inosservanza di quanto disposto dagli articoli del presente regolamento e comunque su insindacabile decisione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale;
- b) dimissioni scritte da parte dell'interessato;
- c) raggiungimento del limite di età indicato all'art.2 comma a).

Quanto non espressamente descritto nel presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale di concerto con l'Assessore comunale di riferimento e nel rispetto delle norme contenute nel vigente Codice della Strada (Decreto Legislativo n. 285 del 1992 e relativo regolamento di attuazione).



