



Regolamento Notiziario comunale

TITOLO 1 – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 Oggetto e finalità

Il Comune di Bellinzago Lombardo istituisce il periodico comunale come organo ufficiale di informazione dell'Amministrazione comunale, anche in attuazione della Legge 7 giugno 2000, n. 150: "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche Amministrazioni*". Lo scopo della redazione, stampa e diffusione di tale periodico è favorire la più ampia ed attiva partecipazione della collettività alla vita pubblica, attraverso l'informazione ai cittadini sull'attività dell'Amministrazione stessa, sulle iniziative sociali, culturali e sportive programmate o patrocinate dal Comune e dalle diverse Associazioni operanti sul territorio.

Art. 2 Denominazione

La testata del periodico è denominata: "Notizie dal Comune di Bellinzago Lombardo".

Art. 3 Proprietà, editore, sede

Il proprietario e l'editore del periodico "Notizie dal Comune di Bellinzago Lombardo" è il Comune di Bellinzago Lombardo. La sede è presso l'edificio comunale, Via Roma n. 46, 20060 Bellinzago Lombardo (MI) ed è previsto un indirizzo di posta elettronica dedicato.

Art. 4 Periodicità e diffusione

Il periodico sarà stampato e diffuso nella misura di 3 numeri all'anno. Potranno essere pubblicati, se ritenuti necessari, numeri straordinari o monografici. Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune di Bellinzago Lombardo, alle Associazioni e agli Enti locali, alle scuole, alle attività produttive e commerciali presenti sul territorio comunale e alle Amministrazioni comunali dei paesi limitrofi.

E' prevista la pubblicazione in formato digitale del notiziario sul sito internet del Comune che verrà recapitata gratuitamente mediante posta elettronica a chiunque si iscriva all'apposita mailing list. Potrà inoltre essere prevista un'edizione del periodico destinata alla sola pubblicazione on-line.

La pubblicazione del periodico sarà sospesa nel periodo della campagna elettorale per l'elezione del Sindaco ed il contestuale rinnovo del Consiglio Comunale.

Art. 5 Stampa e Gestione economica

Per la stampa di "Notizie dal Comune di Bellinzago Lombardo" viene incaricata una tipografia scelta con le modalità previste dalla legge e dai regolamenti comunali. Le spese generate dall'edizione del periodico e dalla sua distribuzione, sono sostenute con i fondi appositamente previsti nel bilancio comunale; spese, alla cui copertura si fa fronte anche attraverso gli introiti derivanti da vendita di spazi pubblicitari e sponsorizzazioni del periodico stesso.

Art. 6 Inserzione spazi pubblicitari

La presenza pubblicitaria non potrà essere superiore al 30% del contenuto editoriale complessivo. Le inserzioni pubblicitarie sono a pagamento secondo tariffe stabilite dalla Giunta Comunale. E' ammessa la possibilità che i proventi della raccolta pubblicitaria siano introitati direttamente dal soggetto incaricato della stampa.

Non è ammessa la pubblicità:

- che risulti essere in conflitto d'interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- nella quale si ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative;
- che venga ritenuta inaccettabile per motivi di opportunità generale;

Sono in ogni caso escluse le pubblicità riguardanti:

- propaganda politica, religiosa e sindacale;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco e prodotti alcolici e giochi con premi in denaro;
- materiale pornografico;
- messaggi pubblicitari offensivi o lesivi dell'onorabilità e riservatezza delle persone.

TITOLO 2 – DIREZIONE E REDAZIONE

Art. 7 Organi del periodico

Gli organi del periodico "Notizie dal Comune di Bellinzago Lombardo" sono:

- Il Direttore Responsabile
- Il Direttore Editoriale
- Il Comitato di Redazione

Art. 8 Il Direttore Responsabile

Potrà essere designato Direttore Responsabile il Sindaco o altra persona iscritta all'Albo dei giornalisti o pubblicisti. La designazione è effettuata dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

Ha il compito di vigilare sul rispetto dei contenuti del periodico alle norme di legge.

Art 9 Il Direttore Editoriale

Il Direttore Editoriale potrà essere individuato nella figura del Sindaco o un di suo delegato. Il Direttore Editoriale ha la responsabilità organizzativa del periodico e vigila sulla stesura definitiva dello stesso e sulla correttezza dei contenuti.

Art. 10 Il Comitato di Redazione

Il Comitato di Redazione è composto da:

- Il Sindaco con funzioni di Presidente;
- Il Direttore Responsabile;
- Il Direttore Editoriale;
- Un minimo di 3 componenti del Consiglio Comunale nominati dal Sindaco fra le persone in possesso di adeguati requisiti culturali di cui almeno uno fra esponenti proposti dalle minoranze consiliari;
- Un funzionario comunale designato dalla Giunta Comunale, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario di Redazione con il compito di mantenere i rapporti con le eventuali ditte fornitrici del periodico e che si curi di tutte le questioni inerenti la stampa e la diffusione dello stesso.

Al Comitato di Redazione spetta il compito di redigere gli articoli contenuti nel periodico e rimane in carica fino al rinnovo del Consiglio Comunale.

Art. 11 Convocazione del Comitato di Redazione

Il Comitato di Redazione viene convocato dal Presidente, d'intesa con il Direttore Editoriale, oppure su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. Il Comitato può far partecipare alle proprie riunioni componenti delle Commissioni comunali.

TITOLO 3 – STRUTTURA E CONTENUTI

Art.12 Il Piano Editoriale

Il Comitato di Redazione elabora, almeno annualmente, il piano editoriale che contiene:

- le caratteristiche tecniche e la veste redazionale del periodico;
- il numero ed il calendario delle uscite;
- il numero delle copie da far stampare;
- le modalità di distribuzione del periodico

Il Comitato di Redazione ha il compito di vigilare sulla coerenza dei contenuti del periodico.

Art. 13 Contenuti

Il periodico comunale è veicolo di tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio della comunità locale;

In particolare esso conterrà:

- notizie ed informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative della Giunta comunale e del Consiglio comunale e delle Commissioni;
- notizie ed informazioni relative ad attività, iniziative, avvenimenti e manifestazioni proposti ed organizzati da scuole, associazioni culturali, sportive, di volontariato, ricreative e religiose, gruppi di persone, biblioteca e attività commerciali;
- documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;
- informazioni e notizie legate alla vita del paese e dei suoi cittadini (nascite, anniversari,..) nel rispetto delle sensibilità individuali
- rubriche: lettere al giornale firmate e ritenute di volta in volta di particolare interesse generale;
- interviste, dibattiti, tavole rotonde su temi di particolare rilievo;
- informazioni e documentazioni su tematiche di competenza del Comune, della Provincia, delle ASL - AO, delle Associazioni di comuni, di importanti leggi nazionali, regionali di rilevante interesse sociale.

Non potranno essere pubblicati articoli e/o immagini di propaganda politica o scritti i cui contenuti violino le leggi sulla stampa e sulla riservatezza dei cittadini o che ledano l'onorabilità altrui.

Art. 14 Spazio garantito al Consiglio e alla Giunta Comunale

In ogni numero del periodico vi potranno essere spazi dedicati alle deliberazioni portate all'attenzione del Consiglio Comunale e a quelle approvate dalla Giunta comunale.

Su ogni numero sarà riservato, inoltre, a ciascuna delle Liste presentatesi alle elezioni, una pagina (configurata in accordo allo standard editoriale) per favorire uno scambio di informazioni diretto con i concittadini.

Spetta al Direttore Responsabile e al Comitato di Redazione valutare e selezionare gli articoli redatti assicurando in ogni caso la pluralità dell'informazione.

Eventuali modifiche agli articoli dovranno essere segnalate agli autori in modo che essi ne vengano a conoscenza e abbiano la possibilità di approvare i cambiamenti, concordare modifiche o negare la pubblicazione.

TITOLO 4 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art.15 Rinvio

Per quanto non previsto da presente regolamento si rinvia al regolamento comunale generale in materia di comunicazione ed informazione vigente, ed alle normative nazionali e regionali sulla materia (L. n. 150/2000 e successivi decreti attuativi, L.R. n. 22/2002).

Art. 16 Pubblicazione ed entrata in vigore

Il presente regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni, contestualmente alla delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale ed entra in vigore alla scadenza di detto termine.