



# Comune di Bellinzago Lombardo

Città Metropolitana di Milano

**Codice Ente 10904**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 Del 26-04-2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ASSEVERAZIONE PERFORMANCE  
ORGANIZZATIVA E REFERTO CONCLUSIVO - ANNO 2016**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE**

*L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisei** del mese di **aprile** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:*

<b>COMELLI ANGELA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>NEGRI ELIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>BELLONI BARBARA MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>MAPELLI MATTEO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

*ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.*

*Assume la presidenza **Sindaco ANGELA COMELLI** in qualità di **SINDACO***

*Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Leonilde Concilio** che provvede alla redazione del presente verbale.*

*Essendo legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 47 del 06/06/2016, ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi per il periodo 2016-2018, ai sensi dell’art.169 del D.Lgs 267/2000 e ai fini della valutazione della performance di cui al D.Lgs. 150/2009”;

**ACCERTATO** inoltre che si è potuto definire, così come sancito dal D. Lgs. 150/2009, il ciclo della performance stabilendo che a monte vi fosse il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2016/2018 che contiene gli indirizzi dell’Amministrazione Comunale, declinati anche dai progetti e programmi della relazione medesima;

**CONSIDERATO** che il processo di asseverazione della performance organizzativa da parte dell’Organo monocratico Comunale di Valutazione deve essere ispirato ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell’approccio utilizzato);

**DATO ATTO** che l’asseverazione e il referto conclusivo costituiscono uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

**CONSTATATO** che l’asseverazione della performance organizzativa annuale è l’atto che rappresenta il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti all’accesso ai sistemi premianti; il referto conclusivo è, infatti, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti per premiare il merito;

**RICHIAMATE** le disposizioni di cui all’allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 che per quanto attiene il principio della competenza finanziaria, al punto 5.2 “impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa di personale”, prevede che le spese del trattamento accessorio non liquidate nell’anno di competenza, siano reimputate all’esercizio successivo, per mezzo del Fondo Pluriennale Vincolato. Che i suddetti importi saranno liquidati a valere sugli impegni di spesa reimputati a seguito della valutazione positiva degli obiettivi, divenendo quindi il credito esigibile da parte del personale dipendente;

**VISTO** il riaccertamento ordinario dei residui approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 30.03.2017 con il quale si è provveduto a reimputare all’esercizio 2016 gli importi di competenza dell’esercizio finanziario 2016, che alla data del 31.12.2016 non erano certi, liquidi ed esigibili, in quanto non era stata ancora effettuata la valutazione prevista dal contratto vigente, atto indispensabile per la liquidazione del fondo di produttività dell’anno 2016;

**PRESO ATTO** dell’autorizzazione redatta dall’Organo monocratico Comunale di Valutazione in data 20/04/2017 che attesta il conseguimento degli obiettivi assegnati e assevera il processo di performance adottato dall’Ente;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il regolamento di contabilità e lo Statuto Comunale vigenti;

**VISTO** il parere favorevole per la regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio finanziario reso ai sensi dell'art. 49 del TUEL, nonché parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis in ordine alla regolarità amministrativa e contabile;

**CON VOTI** favorevoli e unanimi, espressi in forma palese;

### **D E L I B E R A**

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. **DI APPROVARE** il documento contenente l'asseverazione della performance organizzativa anno 2016 e il referto conclusivo anno 2016 ai sensi dell'art. 37, comma 3, del CCNL 22 gennaio 2004, così come sottoscritto dall'Organo monocratico comunale di Valutazione in data 20/04/2017 e depositato agli atti dell'ufficio personale;
2. **DI DISPORRE** la pubblicazione del documento come sopra descritto sul sito web del Comune di Bellinzago Lombardo, nella sezione 'Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità – Piano della Performance', ai fini della generale conoscenza;
3. **DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

## **P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A**

Responsabile Settore 4 Finanziario e Risorse Umane

Rag. Lucio Marotta

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, e all'art. 147/bis del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

**ESPRIME** parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

**Il Responsabile del Settore**

**F.to.Rag. Lucio Marotta**

Bellinzago Lombardo, 26-04-2017

## **Deliberazione della GIUNTA COMUNALE**

avente per oggetto: **APPROVAZIONE ASSEVERAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E REFERTO CONCLUSIVO - ANNO 2016**

## **P A R E R E DI REGOLARITA' C O N T A B I L E**

Responsabile Settore 4 Finanziario e Risorse umane

Rag. Lucio Marotta

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, e all'art. 147/bis del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

**ESPRIME** parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

**Il Responsabile del Settore**  
**F.to Rag. Lucio Marotta**

Bellinzago Lombardo, 26-04-2017

*Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:*

**IL SINDACO**  
*F.to Sindaco ANGELA COMELLI*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Leonilde Concilio*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Si certifica che questa deliberazione N. 36 Del 26-04-2017 è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il 11-05-2017 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dando atto che, nello stesso giorno, verrà data comunicazione ai capi gruppo consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Leonilde Concilio*

---

*La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.  
Lì, 26-04-2017*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Leonilde Concilio*

---

**ESECUTIVITÀ**

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 21-05-2017 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Leonilde Concilio*

---

*E' copia conforme all'originale*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott.ssa Leonilde Concilio*