



**COMUNE DI  
LOMBARDO LOMBARDO**  
Provincia di Milano

Tel. 02/95385020  
Fax. 02/95382876  
P. IVA – Cod. Fisc. 01554230159

## **AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO.**

**RESPONSABILE:** Sandro Antognetti - cat. D/2, dipendente del Comune di Pozzuolo Martesana in convenzione come da Delibera di CC n. 50 del 18.12.2013;

**DIPENDENTI:** Arch. Barbara Arnoldi - cat. C/3 – 80% Area LL.PP., Manutenzione e Patrimonio e 20% altri settori:

P.I. Fabio Furgiuele - cat. B2;

### **OBIETTIVI P.E.G. 2015**

#### **FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE ALL' AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

##### **LAVORI PUBBLICI**

- Predisposizione programma triennale OO.PP;
- Redazione e monitoraggio PEG assegnato all'area;
- Progettazione interna di piccole opere pubbliche;
- Gestione pratiche di esproprio;
- Affidamenti incarichi a professionisti esterni;
- Approvazione e validazione dei progetti OOPP e Manutenzione;
- Indizione gara e iter affidamento;
- Gestione andamento lavori;
- Comunicazioni agli enti preposti in merito alle attività dei contratti pubblici;

##### **MANUTENZIONE PATRIMONIO**

- Attività di coordinamento e controllo del personale operaio interno;
- Attività di coordinamento e controllo delle ditte appaltatrici dei lavori e dei servizi per la gestione del patrimonio comunale;
- Gestione servizio sgombero neve;
- Supporto alla gestione del Servizio Cimiteriale;
- Gestione e Manutenzione automezzi assegnati all'area;
- Gestione impianti di illuminazione pubblica;

## ATTIVITÀ ORDINARIA DEL SERVIZIO

- Programmazione, progettazione e coordinamento delle attività di manutenzione del patrimonio comunale, gestione del personale operativo addetto all'esecuzione degli interventi;
- Affidamento a professionisti qualificati degli incarichi di progettazione di interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria caratterizzati da multidisciplinarietà, complessità e specializzazione;
- Supporto all'attività dei professionisti incaricati mediante attività di reperimento di documentazione e atti anche d'archivio, tenuta dei contatti con enti sovraordinati per l'acquisizione di pareri;
- Aggiornamento e revisione degli atti di programmazione dell'Ente in considerazione dello sviluppo della progettazione in coordinamento con il reperimento delle risorse finanziarie e la possibilità di accesso a bandi di finanziamento degli interventi sul patrimonio comunale;
- Rapporti con operatori economici per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art.3 legge 136 del 13.08.2010 (C.I.G, CUP e conti correnti dedicati);
- Rilascio delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico, verifica e accettazione finale delle opere di ripristino eseguite dagli enti gestori delle reti;
- Raccolta delle segnalazioni di guasti o malfunzionamenti di reti di impianti pubblici o impianti tecnici del patrimonio comunale; richiesta di intervento da parte degli appaltatori o affidamento specifico ad operatore economico qualificato;
- Esecuzione di sopralluoghi per la verifica e la valutazione delle segnalazioni di guasto e malfunzionamento e delle relative attività di ripristino e manutenzione eseguite;
- Richieste di intervento per il ripristino e la messa in sicurezza degli elementi delle reti dei servizi del sottosuolo;
- Aggiornamento delle Concessioni rilasciate da enti sovraordinati o soggetti privati titolari di diritti, per il possesso, l'utilizzo o la sussistenza di infrastrutture di pubblica utilità e di pubblico servizio (Concessioni di Polizia Idraulica, Concessioni per occupazione di aree, ecc.);
- Monitoraggio e rendicontazione agli organismi preposti (MEF – Osservatorio Regionale – Anagrafe Edilizia Scolastica, ecc.) dell'andamento degli appalti diverse, previste da leggi e regolamenti;
- Supporto, coordinamento e organizzazione delle attività connesse al ruolo di Datore di Lavoro e adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008;
- Supporto tecnico alle attività di organizzazione di eventi sul territorio comunale;
- Supporto alla predisposizione di atti per la stipula di contratti d'appalto e atti di acquisizione di beni al patrimonio comunale (procedure di acquisizione bonaria/esproprio per la realizzazione di opere pubbliche);

## RISORSE STRUMENTALI

### UFFICIO LL.PP.

- n. 2 personal computer;
- n. 2 stampanti di rete con funzioni multiple di fotocopiatore e scanner;
- n. 1 plotter;

### UFFICIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO

- n. 1 Veicolo PIAGGIO PORTER;
- n. 1 Veicolo FIAT PANDA;
- Strumenti vari a magazzino, assegnati al personale operaio per lo svolgimento delle attività di controllo, pulizia e manutenzione del patrimonio e del territorio comunale;

**OBIETTIVI DI GESTIONE ASSEGNATE ALL'AREA  
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

**OBIETTIVO N. 1**

**PRIORITÀ ALTA**

**RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE PALESTRA COMUNALE:**

Nell'anno 2014 l'edificio adibito a palestra comunale, è stato oggetto di un intervento di adeguamento strutturale alle norme vigenti in materia antisismiche. Con l'esecuzione dell'intervento si è provveduto contestualmente al rinnovo delle finiture dei servizi igienici ed alla formazione di nuovi spazi di servizio per gli utenti, anche per utilizzatori con limitazioni motorie o sensoriali, per una maggiore e confortevole fruibilità della struttura.

Pertanto, la realizzazione dell'intervento di rifacimento della pavimentazione del campo da gioco della palestra comunale è l'atto conclusivo di una serie di interventi finalizzati al miglioramento della struttura, che viene utilizzata sia per fini scolastici, sia da varie associazioni sportive locali.

L'intervento si rende indispensabile in quanto lo stato di consistenza dell'attuale superficie del campo da gioco è in condizioni precarie e non più adeguato alle attività che vi si svolgono. In effetti la sua realizzazione risale alla metà degli anni '70.

L'intervento previsto stima il costo complessivo presunto di circa Euro 60.000,00= ogni onere compreso, ed il suo finanziamento è previsto mediante l'accesso ad un mutuo con contributo in conto interessi, della durata massima di quindici anni attraverso l'Istituto per il Credito Sportivo, per il quale è stata comunicata l'ammissibilità al finanziamento.

**ATTIVITÀ CONNESSE:**

- Portare a termine l'iter relativo al contributo in conto interessi;
- Realizzazione interna del progetto Preliminare;
- Ricerca professionista per redazione progetto definitivo/esecutivo, direzione lavori e collaudo;
- Attestazione CONI sul progetto definitivo/esecutivo;
- Iter procedurale di gara per affidamento ad operatore dell'esecuzione dell'intervento;
- Controllo lavori;

**Tempi di realizzazione:** entro il 31/12/2015;

**OBIETTIVO N. 2**

**PRIORITÀ ALTA**

**RIQUALIFICAZIONE E RIDEFINIZIONE SPAZI INTERNI UFFICI AL PRIMO PIANO DEL PALAZZO COMUNALE**

Nell'ambito degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, si rende necessario procedere ad un intervento di riqualificazione e razionalizzazione degli spazi uffici del primo piano della Residenza Municipale.

L'intervento, allo stato di fatto, potrà essere effettuato mediante la fornitura e posa di pareti attrezzate e arredi ed eventualmente la realizzazione di alcuni piccoli interventi in muratura. Sarà necessario procedere anche ad adeguare, alle nuove esigenze, l'impianto elettrico, telefonico e dati.

Si procederà pertanto ad una attenta analisi delle esigenze dei vari settore alfine si predisporre un progetto che determini la migliore fruizione degli spazi esistenti.

**ATTIVITÀ CONNESSE:**

- Verifica esigenze delle aree interessate e redazione studio di fattibilità;
- Predisposizione interna del progetto preliminare per opere murarie e impianti – layout postazioni di lavoro – spazi per il pubblico e progetto degli arredi;
- Approvazione progetto preliminare;
- Iter procedurale per ricerca operatore economico per fornitura arredi attrezzati;
- Esecuzione lavori (in economia per opere murarie e impianti);
- Controllo lavori;

**Tempi di realizzazione:** entro il 31/12/2015;

**OBIETTIVO N. 3**

**PRIORITÀ ALTA**

**VERIFICA STRUTTURALE EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA “G. MALENZA”**

Nei primi mesi dell’anno corrente il Responsabile della Sicurezza, incaricato dalla Dirigenza Scolastica, ha segnalato alcune anomalie presso l’edificio ad uso Scuola Primaria “G. Malenza”. Al fine di verificare quanto segnalato si è prontamente effettuato un sopralluogo con un Ingegnere Strutturale al fine di scongiurare pericoli per gli occupanti l’edificio scolastico.

Dal sopralluogo non è emerso nessun pericolo imminente ma solo alcuni punti in cui sarà necessario procedere con verifiche più puntuali.

A seguito dell’esito delle valutazioni e delle verifiche da effettuarsi, che probabilmente potranno prevedere l’esecuzione di attività di sondaggio e monitoraggio della progressione dei fenomeni, la progettazione complessiva affronterebbe anche l’annoso problema delle infiltrazioni dal tetto, in corrispondenza dell’atrio di ingresso all’edificio scolastico.

L’intervento dovrà dare soluzione alle criticità connesse alla particolare geometria delle falde, incrementare la prestazioni energetiche mediante l’interposizione di un elemento di coibentazione e la riqualificazione e razionalizzazione del sistema di smaltimento delle acque piovane. A tal fine sarà necessario incaricare un professionista esterno per la redazione del progetto (in questa fase solo per il Preliminare).

Per il corretto completamento dell’intervento, si procederà anche alla riqualificazione e certificazione dell’impianto elettrico esistente, al fine del perfezionamento della procedura avviata per l’acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi.

Le attività connesse sono state differite all’anno 2015 e 2016, al fine di consentire l’avvio della necessaria e propedeutica attività di monitoraggio, valutazione e progettazione, al fine di contemporare la programmazione dell’attività amministrativa alla disponibilità finanziaria con riferimento alla possibilità di accedere ad un finanziamento pubblico, provvedendo, pertanto, alla definizione di un progetto preliminare, allo sviluppo della progettazione di carattere multidisciplinare, alla predisposizione della documentazione per la partecipazione al bando; fino e i successivi passi di approvazione dei progetti e di affidamento dell’esecuzione dei lavori ad operatore economico ai sensi delle norme vigenti.

## ATTIVITÀ CONNESSE:

### ANNO 2015

- Affidamento a professionista esterno delle attività di verifica e analisi strutturale dell'edificio, al fine di definire il percorso utile da intraprendere per la eventuale messa in sicurezza dell'edificio scolastico;
- Ricerca professionista per redazione progetto preliminare di riqualificazione delle coperture dell'edificio ed eventuali interventi mirati di messa in sicurezza che saranno determinati a seguito dell'analisi di cui al punto precedente;
- Modifica Piano Triennale delle OOPP e Elenco Annuale;
- Approvazione progetto preliminare;
- Verifica di eventuali possibili contributi Statali e/o Regionali;

**Tempi di realizzazione:** entro il 31/12/2015;

### ANNO 2016

- Partecipazione al bando **“CONTRIBUTO FINANZIARIO “NUOVI PROGETTI DI INTERVENTI” – DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATICI E STATISTICI DIREZIONE GENERALE STATALE E INTERVENTI SPECIALI”**, che dovrebbe essere riproposto anche per il 2016;
- Ricerca professionista per redazione progetto Definitivo / Esecutivo;
- Approvazione progetto Definitivo / Esecutivo;
- Indizione gara e affidamento lavori;
- Controllo lavori;

**Tempi di realizzazione:** entro il 31/12/2016;

<b>OBIETTIVO N. 4</b>
-----------------------

<b>PRIORITÀ MEDIA</b>
-----------------------

### PISTA CICLOPEDONALE BELLINZAGO LOMBARDO - POZZUOLO MARTESANA:

L'intervento si inserisce nel sistema di viabilità dolce di carattere sovracomunale, discendente dalla pianificazione prodotta negli anni scorsi dalla Provincia di Milano e concretizzatasi, per quanto concerne i territori dei comuni adiacenti, anche nell'ambito delle opere connesse alla realizzazione della Tangenziale Est Esterna Milanese.

In considerazione delle infrastrutture in corso di progettazione e/o esecuzione nei territori circostanti, e sulla scorta di studi preliminari condotti in passato, si prevede di avviare lo studio di fattibilità di realizzazione di una pista ciclopedonale che consenta di collegare il tratto di percorso protetto esistente che conduce al cimitero comunale, in direzione di Pozzuolo Martesana, alla pista ciclopedonale in corso di progettazione da parte del comune limitrofo, in adiacenza alla strada Provinciale S. P. 137.

## ATTIVITÀ CONNESSE:

- Verifica di eventuali possibili contributi Statali e/o Regionali;
- Ricerca professionista per redazione progetto preliminare/definitivo;
- Eventuale approvazione nel 2015 del progetto al fine di avviare successivamente le procedure di acquisizione delle aree;

**Tempi di realizzazione:** entro il 31/12/2015

**OBIETTIVO N. 5****PRIORITÀ MEDIA****MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE;**

In considerazione del fatto che sono terminate le attività di ricerca di operatori specializzati dei vari settori, quali elettricista, idraulico, impresa edile e stradale, al fine di avere a disposizione personale specializzato e un budget che consenta di programmare una serie di interventi da effettuarsi nel corso dell'anno, l'ufficio manutenzione e patrimonio si prefigge l'obiettivo di:

- Una più attenta e capillare verifica delle richieste di manutenzione degli edifici comunali;
- Cospicua diminuzione dei tempi di intervento;
- Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, al fine di migliorare la qualità dei servizi forniti e nel contempo mantenere in buono stato le strutture;

**Tempi di realizzazione:** entro il 30/12/2015