



Comune di Bellinzago Lombardo

Provincia di Milano

Codice Ente 10904

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 108 Del 04-12-2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI AI RESPONSABILI DI AREA ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

VERBALE DI DELIBERAZIONE

*L'anno **duemilaquattordici** il giorno quattro del mese di dicembre alle ore 18:30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:*

COMELLI ANGELA	SINDACO	Presente
NEGRI ELIO	VICE SINDACO	Presente
BELLONI BARBARA MARIA	ASSESSORE	Presente
MAPELLI MATTEO	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

*Assume la presidenza **Sindaco ANGELA COMELLI** in qualità di **SINDACO***

*Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Leonilde Concilio** che provvede alla redazione del presente verbale.*

Essendo legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 TUEL prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che l'art. 109, comma 2, del già citato D. Lgs. 267/2000, stabilisce che: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che con deliberazione n. 25 del 14/04/2014 del Consiglio Comunale, sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, il bilancio pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica e il Bilancio di previsione pluriennale 2014/2016;
- che questo Ente, anche se non obbligato per legge, ha operato la scelta di dotarsi di un ***Piano Esecutivo di Gestione***, ritenendolo indispensabile per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi stabiliti dell'Amministrazione;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Area per l'esercizio 2014;

DATO ATTO che, con Decreti Sindacali in data 30/12/2013, con validità dal 01/01/2014 al 31/12/2014, i sigg.ri: Ferro Tecla Livia, Savoca Rita, Villa Nadia, Marotta Lucio, Antognetti Sandro e Baccilieri Ivano sono stati nominati Responsabili di Area, tenendo conto della struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 27/12/2013;

DATO ATTO, altresì:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 14/04/2014 è stata approvata, con decorrenza dal 1/7/2014, tra i Comuni di Liscate e Bellinzago Lombardo la convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale "Edilizia scolastica e servizi scolastici", che prevede quale ente capofila il Comune di Liscate;
- che a seguito dell'approvazione della suddetta convenzione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 26 giugno 2014, si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- che con Decreti Sindacali del 30/6/2014, con validità dal 1/7/2014, è stata attribuita alla dott.ssa Saita Maria Valeria, dipendente del Comune di Liscate, la responsabilità della funzione fondamentale "Edilizia scolastica e servizi scolastici" e contestualmente si è proceduto a rettificare il decreto sindacale della dipendente Ferro Tecla Livia prevedendone lo scorporo della funzione fondamentale dell'istruzione;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 80 del 24/07/2007;

CONSIDERATO che:

- in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 150/2009 ‘Attuazione della legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni’, cosiddetto ‘Decreto Brunetta’, che contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, mentre altre costituiscono principi fondamentali dell’ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno;
- l’attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell’intera amministrazione, attraverso l’implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performances;
- l’adeguamento da porre in essere comporta notevoli difficoltà legate alla complessità della riforma e alla molteplicità degli ambiti da essa trattati, che riguardano la predisposizione del piano delle performance, le valutazioni delle performance individuali ed organizzative, la valorizzazione del merito e della produttività dei dipendenti, il ruolo dei titolari di posizione organizzative, la contrattazione collettiva, l’apparato;

DATO ATTO altresì che è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n.100 in data 30/11/2012 il sistema di misurazione e valutazione della performance;

RICORDATO che, a seguito dell’accordo CIVIT-ANCI, la definizione delle linee guida per l’applicazione della riforma nei Comuni spetta alla stessa ANCI la quale ha provveduto alla definizione delle linee guida nel corso del mese di marzo del 2011;

CONSIDERATA l’ipotesi, coerente con le citate linee guida ANCI, di considerare, quale Piano delle Performance per il periodo 2014/2016, gli obiettivi riportati nel prospetto “Allegato A”, in considerazione delle ridotte dimensioni dell’ente, sia del sistema di misurazione e valutazione approvato, sistema che fonda la propria struttura sul sistema Relazione Previsionale e Programmatica/obiettivi gestionali;

RISCONTRATA la necessità di approvare il PEG per l’anno 2014 (Piano Esecutivo di Gestione) ai fini di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione nonché le risorse umane, strumentali ed il budget, necessari per il perseguimento degli obiettivi e individuare per ciascun capitolo e/o articolo di bilancio dell’entrata e della spesa il soggetto responsabile, per consentire anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;

DATO ATTO che lo schema di PEG 2014, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, è composto da:

1. prospetto “**Allegato A**” - funzioni di massima – attività del servizio – risorse strumentali – obiettivi di gestione;
2. prospetto “**Allegato B**” - capitoli di entrata e capitoli di spesa assegnati;

VISTI:

- il D. Lgs. 150/2009;
- le delibere CIVIT 88, 89, 104, 112;
- il vigente CCNL;
- le Linee guida approvate dall’ANCI;

- il D. Lgs. 141/2011;
- il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 TUEL;

CON VOTI favorevoli e unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE**, per i motivi citati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, il *Piano Esecutivo di Gestione (PEG)* per l'anno 2014, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, come riportato nei prospetti "*Allegato A*" e "*Allegato B*";
- 2) **DI ASSEGNARE** ai sigg.ri: Ferro Tecla Livia, Savoca Rita, Villa Nadia, Saita Maria Valeria, Marotta Lucio, Antognetti Sandro, Baccilieri Ivano , Responsabili di Area come individuati con Decreti Sindacali del 30/12/2013, come modificati e/o integrati con successivi decreti del 30/06/2014, gli obiettivi previsti negli schemi "*Allegato A*" e le risorse umane e strumentali, nonché il budget, necessario per il perseguimento degli obiettivi, così come individuato per ciascun capitolo e/o articolo di bilancio dell'entrata e della spesa, riportato nelle tabelle "*Allegato B*";
- 3) **DI PRENDERE ATTO:**
 - a) che la gestione degli interventi/risorse e dei capitoli è riservata ai Responsabili di Area a cui competono oltre ai compiti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione delle risorse umane e strumentali indicate nel PEG 2014;
 - b) che i Responsabili di Area rispondono dello loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza ed economicità (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
 - c) che i Responsabili di Area potranno effettuare delle variazioni dei capitoli di entrata e/o spesa ricompresi all'interno degli stessi interventi e/o risorse, previo assenso da parte del Sindaco e/o Assessore di competenza del Servizio interessato dalla modifica;
- 4) **DI IMPARTIRE** ai Responsabili di Area i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:
 - a) consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi contenuti nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento;
 - b) favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento nelle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
 - c) organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;
 - d) disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa all'organo politico;

- 5) **DI DARE ATTO** che l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata dal Segretario Comunale sia nella gestione ordinaria dei servizi che nel caso di attività inerenti diversi settori, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto;
- 6) **DI CONSIDERARE**, quale Piano della quale Piano delle Performance per il periodo 2014/2016, gli obiettivi individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 25 del 14/04/2014, come specificati e dettagliati nell'”*Allegato A*” del presente provvedimento;
- 7) **DI DEMANDARE** al Segretario comunale l'adozione degli adempimenti necessari all'operatività del sistema adottato;

DI DICHIARARE, con separata votazione, la presente immediatamente eseguibile, in relazione all'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Sindaco ANGELA COMELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Leonilde Concilio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa deliberazione N. 108 Del 04-12-2014 è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dando atto che, nello stesso giorno, verrà data comunicazione ai capi gruppo consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Leonilde Concilio

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Lì, 04-12-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Leonilde Concilio

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Leonilde Concilio