



**COMUNE DI
LOMBARDO LOMBARDO**
Provincia di Milano

Tel. 02/95385020
Fax. 02/95382876
P. IVA – Cod. Fisc. 01554230159

e-mail: lucio.marotta@bellinzagolombardo.gov.it

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Lucio Marotta

DIPENDENTI: Antonella Cardinale (Istruttore contabile, C4) – Tributi- Entrate extratributarie

Maria Elisabetta Neri (Istruttore contabile, C4) – Ragioneria - IVA

Roberta Sala (Istruttore Amministrativo, C2) – Attività produttive-economato-personale

Barbara Arnoldi (Istruttore Tecnico, C3 – 50%) – Manutenzioni – Protezione civile

Furguele Fabio (operaio, B2) - manutenzioni

OBIETTIVI P.E.G. 2012

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE ALL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIO – MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE

ECONOMICO/FINANZIARIA

- Predisposizione e gestione del bilancio di previsione e variazioni di bilancio;
- Attività di programmazione finanziaria annuale e pluriennale;
- Attività istruttoria afferenti le fase di accertamento dell'entrata;
- Controllo finanziario dell'entrata e della spesa e formazione del rendiconto della gestione;
- Tenuta registri contabilità IVA;
- Predisposizione e presentazione dichiarazioni annuali IVA, IRAP; Mod. 770 e UNICO;
- Attività per la gestione dei mutui;
- Attività di gestione delle entrate tributarie (IMU – TARSU – TOSAP) – predisposizione ruoli e avvisi di accertamento dei tributi comunali ed eventuale riscossione coattiva;
- Attività di gestione delle entrate patrimoniali (mensa – cimitero – corsi culturali – affitti);
- Attività di gestione della cassa economale e controllo degli agenti riscuotitori del Comune;
- Approvvigionamento di piccole forniture necessarie per tutti i settori dell'Ente;
- Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente;
- Attività di gestione del commercio in sede fissa ed ambulante – pubblici esercizi – tenuta dello sportello unico per le attività produttive;
- Gestione attività giuridica e rilevazione presenze personale dipendente;

MANUTENZIONI

- Garantire la manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili dell'Ente;
- Individuazione di idonee procedure ed attività di monitoraggio dei servizi affidati in concessione o appalto (CEM Ambiente SPA – ENEL Sole – COGESER Spa – Progetto Verde Srl);

- Individuare interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali finalizzati a migliorare e ottimizzare gli spazi e l'utilizzo delle strutture per la gestione dei servizi.

PROTEZIONE CIVILE

- Garantire gli obblighi di pianificazione comunale in materia di protezione civile.
- Promozione e sviluppo di nuove forme di collaborazione per incrementare il gruppo comunale di p.c. ed il relativo apporto nella gestione degli eventi di protezione civile.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO

ECONOMICO/FINANZIARIA

- Migliorare e potenziare l'attività di monitoraggio della gestione corrente sia nella spesa che nell'entrata al fine di rendere disponibili maggiori risorse per l'attuazione degli obiettivi previsti dall'Amministrazione.
- Mantenimento del sistema di gestione della bollettazione per la TARSU e TOSAP e potenziamento dell'azione di controllo delle entrate tributarie servendosi sia di fonti interne sia di fonti esterne all'ente, attraverso un monitoraggio costante sugli obiettivi della programmazione delle entrate dell'ente. Particolare attenzione sarà rivolta nell'attività di accertamento dell'ICI per le aree fabbricabili anche in considerazione dell'introduzione della nuova imposta comunale IMU che ha soppresso l'Imposta Comunale sugli Immobili.
- Attuazione di procedure amministrative dirette al recupero delle morosità pregresse riguardanti le entrate derivanti dai servizi a domanda individuale.
- Gestione giuridica e finanziaria delle risorse umane necessarie per il normale funzionamento dei servizi e supporto al Direttore Generale nell'attività di gestione del personale e del funzionamento del Nucleo di valutazione, nonché nella fase di pianificazione e controllo.
- Supporto e potenziamento delle iniziative finalizzate allo snellimento delle procedure amministrative per l'avvio di attività produttive in quanto volano per lo sviluppo economico.

MANUTENZIONI

- Programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici pubblici, strade comunali e aree verdi, coordinando l'azione attraverso il personale interno e le ditte esterne, ponendo particolare attenzione alle richieste e segnalazioni che pervengono dagli Assessori, dagli altri settori e dalla cittadinanza.
- Manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e della gestione del calore finalizzata al risparmio energetico e alla riduzione dei costi, attraverso il coordinamento ed il controllo con le ditte che gestiscono i servizi.
- Manutenzione e pulizia delle aree verdi, dei giardini e parchi gioco, nonché controllo degli incaricati della gestione. Controllo della spesa manutentiva anche attraverso la possibile stipula di contratti di sponsorizzazione per la gestione delle aree verdi da parte di privati, nel rispetto del regolamento comunale recentemente approvato

PROTEZIONE CIVILE

- Continuare nel percorso di formazione dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile ed il coinvolgimento dei cittadini nel piano comunale di emergenza.
- Promozione e sviluppo di attività di prevenzione finalizzati alla riduzione di rischi idrogeologici ed ambientali, anche attraverso l'esercitazione finalizzate alla puntuale conoscenza per l'utilizzo delle apposite attrezzature recentemente fornite al Gruppo Comunale.

RISORSE STRUMENTALI

ECONOMICO/FINANZIARIA

- n. 4 personal computer
- n. 2 stampanti di cui una di rete con funzioni multiple di fotocopiatore e scanner

MANUTENZIONI

- n. 1 personal computer c/o U.T.
- n. 2 stampanti di cui una di rete con funzioni multiple di fotocopiatore e scanner c/o U.T.
- n. 1 plotter
- n. 2 motocarri di cui uno con motore elettrico
- n. 1 gruppo elettrogeno – n. 1 motosega – n. 1 decespugliatore – n. 1 carotatore – utensili vari

PROTEZIONE CIVILE

- n. 1 automezzo di servizio jeep.
- n. 2 motopompe di cui una montata su carrello;
- n. 1 torre faro con gruppo elettrogeno;
- n. 1 spazzaneve;
- n. 6 radio portatili VHF
- n. 2 motosega – piccole attrezzature

OBIETTIVI DI GESTIONE ASSEGNATE ALL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE

ECONOMICO/FINANZIARIA

Obiettivo 1: Predisposizione Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012/2014

modalità di esecuzione: raccolta proposte dei Responsabili e Assessori – raccordo con l'Organo esecutivo per predisposizione dello schema di bilancio definitivo nel rispetto del TUEL; del D.L. n. 98 del 06/07/2011 – prima manovra correttiva 2011; D. L. n. 138 del 13/08/2011 – manovra bis; D.L. 201 del 06/12/2011 – Decreto Salva Italia.

tempi di esecuzione: primo trimestre 2011.

indicatori: corretta esecuzione nel rispetto della forma e dei tempi

PRIORITA': ALTA

Obiettivo 2: Predisposizione Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2011

modalità di esecuzione: effettuare di concerto con i Responsabili il riaccertamento dei residui attivi e passivi e predisposizione del conto di gestione dell'esercizio finanziario 2011, unitamente al conto economico ed al conto del patrimonio nel rispetto del Titolo VI "Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione" del D.Lgs 167/2000 – TUEL.

tempi di esecuzione: entro il 30 aprile 2012
indicatori: corretta esecuzione nel rispetto della forma e dei tempi.

PRIORITA': ALTA

Obiettivo 3: Patto di stabilità Interno

modalità di esecuzione: costante monitoraggio delle attività economico e finanziarie che hanno rilevanza e che risultano impattare ai fini del rispetto delle regole del patto di stabilità, in quanto ai sensi dell'art. 16 del D.L 138/2011, dall'anno 2013, anche i Comuni da 1.000 a 5.000 abitanti hanno l'obbligo del rispetto delle regole del patto di stabilità interno. A tal proposito il monitoraggio per l'anno 2012 risulta molto importante, in particolare è di fondamentale importanza la programmazione delle spese in conto capitale, che per loro natura si realizzano in più esercizi finanziari.

tempi di esecuzione: intero anno 2012
indicatori: puntuale monitoraggio riscossioni e pagamenti in conto capitale

PRIORITA': ALTA

Obiettivo 4: IMU – Imposta municipale propria

modalità di esecuzione: Il D.L. 201/2011 c.d. Decreto Salva Italia, ha anticipato l'introduzione dell'Imposta Municipale Propria al 01/01/2012. Il D.Lgs 23/2011, che ha istituito tale tributo, aveva previsto l'entrata in vigore dal 01/01/2014. Il nuovo tributo ha previsto che l'imposta sia dovuta anche per i possessori della prima casa, per cui saranno interessati all'applicazione della nuova normativa la quasi totalità dei cittadini. Per dare un supporto tecnico ai cittadini interessati da tale provvedimento, di concerto con l'Amministrazione, sarà attivato un apposito servizio da parte degli uffici comunali con aperture straordinarie e con l'ausilio di un CAF in considerazione della particolare complessità del calcolo per l'imposta da versare.

tempi di esecuzione: maggio/giugno e dicembre 2012
indicatori: numero di utenti serviti

PRIORITA': ALTA

Obiettivo 5: ICI – Aree fabbricabili

modalità di esecuzione: sulla base delle partite da verificare individuate durante l'esercizio finanziario 2011, si procederà ad invio appositi questionari per chiarimenti ed invito alla presentazione di documentazione necessaria per la determinazione della base imponibile. Successivamente si procederà all'analisi della documentazione e all'emissione di eventuali avvisi di accertamento con possibilità di concludere il procedimento mediante l'istituto dell'accertamento con adesione.

tempi di esecuzione: entro il 31 dicembre 2012
indicatori: numero aree edificabili controllate – n. avvisi di accertamento emessi – importi di imposta recuperata

PRIORITA': ALTA

Obiettivo 6: Inventario comunale

modalità di esecuzione: Aggiornamento straordinario dell'inventario comunale dei beni mobili ed immobili. Dopo tale ricognizione straordinaria, resasi necessaria in considerazione dei recenti investimenti realizzati dall'Ente e della cessione da parte dell'operatore delle opere di urbanizzazione del Centro Commerciale, conseguentemente aggiornato il Conto del Patrimonio. Con il supporto dell'U.T. sarà effettuata la valorizzazione dei beni e la loro catalogazione mediante la necessaria collaborazione con la ditta incaricata della normale tenuta dell'inventario medesimo.

tempi di esecuzione: entro il 31 dicembre 2012

indicatori: numero dei beni inventariati

PRIORITA': MEDIA

Obiettivo 7: Distretto diffuso del Commercio della Martesana

modalità di esecuzione: A seguito di costituzione del Distretto diffuso del Commercio della Martesana con i Comuni di Cambiago e Gessate, la DDUO Commercio della Regione Lombardia ha approvato la costituzione del Distretto ed ha concesso un contributo di € 182.591,51. Tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla gestione del Distretto sono di competenza di questo Settore in quanto il Comune di Bellinzago Lombardo è stato individuato quale Ente Capofila. Oltre alle attività di cui sopra è prevista un'attività di monitoraggio delle attività previste nel programma di intervento approvato dalla Regione.

tempi di esecuzione: intero anno 2012

indicatori: monitoraggio complessivo attività.

PRIORITA': ALTA

SERVIZIO MANUTENZIONI**Obiettivo 8: Interventi di manutenzione straordinaria marciapiedi e immobili comunali**

modalità di esecuzione: Nel rispetto delle priorità e delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione, nonché delle risorse finanziarie disponibili, saranno effettuati lavori di manutenzione straordinaria dei marciapiedi più dissestati, in particolare quelli che insistono sul tratto finale di Via Roma direzione Gessate. Inoltre sempre tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili saranno effettuate delle manutenzioni straordinarie agli appartamenti di proprietà Comunale, alle scuole statali ed ai parchi comunali. Gli interventi saranno effettuati con imprese esterne e con gli operai comunali nel rispetto del Regolamento Comunale per l'esecuzione di forniture lavori e servizi in economia.

tempi di esecuzione: intero anno 2012

Indicatori: miglioramento del traffico pedonale e messa in sicurezza immobili comunali

PRIORITA': MEDIA

Obiettivo 9: Verifica fattibilità affidamento servizi comunali.

modalità di esecuzione: Con l'entrata in vigore delle c.d. norme sulle liberalizzazioni, D.L. n. 1 del 24/01/2012, non è più possibile affidare o mantenere in affidamento alla ns società partecipata Cogeser, quale azienda "in house, i servizi della gestione calore e del servizio di pubblica illuminazione. Pertanto si rende necessario, durante l'esercizio corrente, verificare le opportunità e le possibilità previste dalla normativa per trovare la soluzione ottimale per gestire con criteri di efficacia ed economicità tali servizi.

tempi di esecuzione: intero anno 2012

Indicatori: criteri di efficacia ed economicità

PRIORITA': ALTA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo 10: Fornitura attrezzature di pronto intervento

modalità di esecuzione: nel mese di marzo 2012 la Provincia di Milano ha finalmente comunicato l'imminente erogazione del contributo di cui al bando regionale per i gruppi di Protezione Civile del 2008 di € 24.502,80. L'amministrazione Comunale, di concerto con i volontari del Gruppo Comunale, hanno individuato le attrezzature di pronto intervento che dovranno essere acquistate per garantire al gruppo medesimo più efficienza nelle operazioni di emergenza..

tempi di esecuzione: entro il primo semestre 2012

indicatori: n. attrezzature acquistate e tempi di fornitura

PRIORITA': ALTA

Obiettivo 11: Esercitazioni ordinarie dei volontari del Gruppo Comunale di P.C.

modalità di esecuzione: programmazione ed esecuzione di esercitazioni ordinarie del Gruppo Comunale, in particolare a seguito di richiesta dal CCV, sarà garantita la partecipazione del gruppo alle operazioni di supporto tecnico-logistico in occasione della visita del Santo Padre a Milano nei primi giorni di Giugno 2012. Inoltre saranno effettuate diverse esercitazioni nel campo delle esondazioni in collaborazione con il gruppo Comunale di Gessate: E' garantita inoltre la partecipazione a tutte le esercitazioni organizzate dal COM 18 e dal CCV di Milano.

tempi di esecuzione: intero anno 2012

indicatori: n. esercitazioni effettuate

PRIORITA': MEDIA

Il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria
Manutenzioni – Protezione Civile
rag. Lucio Marotta

Il Segretario/Direttore Generale
d.ssa Leonilde Concilio