



**Comune di
Bellinzago Lombardo**
Provincia di Milano

Codice Ente 10904

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 61 Del 05-07-2012

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2012 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE FINANZIARIE,
UMANE E STRUMENTALI AI RESPONSABILI DI AREA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

L'anno **duemiladodici** il giorno *cinque* del mese di *luglio* alle ore *19:15*, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

CARPANZANO EMANUELE	SINDACO	Presente
NEGRI ELIO	VICE SINDACO	Assente
COPELLI RODOLFO	ASSESSORE	Presente
COMELLI ANGELA	ASSESSORE	Presente
GARGANTINI PAOLA	ASSESSORE	Presente
MAPELLI MATTEO	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza **Ing. EMANUELE CARPANZANO** in qualità di **SINDACO**

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa LEONILDE CONCILIO** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 – TUEL prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 109, comma 2, del già citato D.Lgs. 267/2000, stabilisce che: “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2012 sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2012, la relazione previsionale e programmatica e il Bilancio di previsione pluriennale 2012 / 2014;
- che questo Ente, anche se non obbligato per legge, ha operato la scelta di dotarsi di un ***Piano Esecutivo di Gestione***, ritenendolo indispensabile per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi stabiliti dell'Amministrazione;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Area per l'esercizio 2012;

DATO ATTO che con Decreti Sindacali, con validità dal 01/01/2012 al 30/06/2012, come rinnovati in data 25 giugno 2012, per il periodo 01/07/2012 – 31/12/2012 i sigg.ri: Ferro Tecla Livia, Savoca Rita, Villa Nadia, Colombo Maurilio e Marotta Lucio sono stati nominati Responsabili di Area, tenendo conto della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 80 del 24/07/2007;

VISTO lo schema di Piano Esecutivo di Gestione predisposto dal Direttore Generale, d.ssa Leonilde Concilio, in conformità a quanto previsto dal già richiamato regolamento di organizzazione degli uffici;

RISCONTRATA la necessità di approvare il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) ai fini di assegnare ai Responsabili di Area, gli obiettivi di gestione nonché le risorse umane, strumentali ed il budget, necessari per il perseguimento degli obiettivi e individuare per ciascun capitolo e/o articolo di bilancio dell'entrata e della spesa il soggetto responsabile, per consentire anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;

DATO ATTO che lo schema di PEG, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, è composto da:

1. prospetto “*Allegato A*” - funzioni di massima – attività del servizio – risorse strumentali – obiettivi di gestione - ;
2. prospetto “*Allegato B*” - capitoli di entrata e capitoli di spesa assegnati;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000 - TUEL;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE**, per i motivi citati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, il *Piano Esecutivo di Gestione (PEG)* per l’anno 2012, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, come riportato nei prospetti “*Allegato A*” e “*Allegato B*”;
- 2) **DI ASSEGNARE** ai sigg.ri: Ferro Tecla Livia, Savoca Rita, Villa Nadia, Colombo Maurilio e Lucio Marotta, Responsabili di Area individuati con Decreti Sindacali con validità dal 01/01/2012 al 30/06/2012, come rinnovati in data 25 giugno 2012, per il periodo 01/07/2012 – 31/12/2012, gli obiettivi previsti negli schemi “*Allegato A*” e le risorse umane e strumentali, nonché il budget, necessario per il perseguimento degli obiettivi, così come individuato per ciascun capitolo e/o articolo di bilancio dell’entrata e della spesa, riportato nelle tabelle “*Allegato B*”;
- 3) **DI PRENDERE ATTO CHE:**
 - a) la gestione degli interventi / risorse e dei capitoli è riservata ai Responsabili di Area a cui competono oltre ai compiti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione delle risorse umane e strumentali indicate nel PEG;
 - b) che i Responsabili di Area rispondono dello loro attività sotto il profilo dell’efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell’efficienza ed economicità (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
 - c) che i Responsabili di Area potranno effettuare delle variazioni dei capitoli di entrata e/o spesa ricompresi all’interno degli stessi interventi e/o risorse, previo assenso da parte dell’Assessore di competenza del Servizio interessato dalla modifica;
- 4) **DI IMPARTIRE** ai Responsabili di Servizio i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:
 - a) consentire l’agevole svolgimento dell’azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi contenuti nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento;
 - b) favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento nelle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all’interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
 - c) organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione “aziendale”, superando la vecchia logica settoriale;

- d) disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa all'organo politico;
- 5) **DI DARE ATTO** che l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata dal Segretario/Direttore Generale sia nella gestione ordinaria dei servizi che nel caso di attività inerenti diversi settori, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto;
- 6) **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente immediatamente eseguibile, in relazione all'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Proposta di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

avente per oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI AI RESPONSABILI DI AREA**

P A R E R E T E C N I C O

Segretario Comunale Dott.ssa LEONILDE CONCILIO

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- Visto l'art. 49 – del d.lgs 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali

ESPRIME parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del servizio

F.to Dott.ssa LEONILDE CONCILIO

Bellinzago Lombardo, 05-07-2012

P A R E R E C O N T A B I L E

Responsabile AREA FINANZIARIA Rag. LUCIO MAROTTA

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- Visto l'art. 49 del d.lgs 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali;

ESPRIME parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il Responsabile del servizio

F.to Rag. LUCIO MAROTTA

Bellinzago Lombardo, 05-07-2012

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Ing. EMANUELE CARPANZANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LEONILDE CONCILIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa deliberazione N. 61 Del 05-07-2012 è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il 14-08-2012 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dando atto che, nello stesso giorno, verrà data comunicazione ai capi gruppo consiliari ai sensi del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LEONILDE CONCILIO

*La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.
Lì, 05-07-2012*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LEONILDE CONCILIO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 24-08-2012 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LEONILDE CONCILIO

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa LEONILDE CONCILIO