



**Comune di
Bellinzago Lombardo**
Provincia di Milano

Codice Ente 10904

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32 Del 16-04-2014

OGGETTO: APPROVAZIONE ASSEVERAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2013 E REFERTO CONCLUSIVO ANNO 2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE

*L'anno **duemilaquattordici** il giorno **sedici** del mese di **aprile** alle ore **21:30**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:*

COMELLI ANGELA	SINDACO	Presente
NEGRI ELIO	VICE SINDACO	Presente
BELLONI BARBARA MARIA	ASSESSORE	Presente
MAPELLI MATTEO	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

*Assume la presidenza **Sindaco ANGELA COMELLI** in qualità di **SINDACO***

*Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Leonilde Concilio** che provvede alla redazione del presente verbale.*

Essendo legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 86 del 31/10/2013, ad oggetto “Approvazione Piano esecutivo di gestione 2013 – Assegnazione obiettivi e risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili di Area anche ai fini della valutazione della performance”;

ACCERTATO inoltre che si è potuto definire, così come sancito dal D. Lgs. 150/2009, il ciclo della performance stabilendo che a monte vi fosse la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013/2015 che contiene gli indirizzi dell’Amministrazione Comunale, declinati anche dai progetti e programmi della relazione medesima;

CONSIDERATO che il processo di asseverazione della performance organizzativa da parte dell’Organo monocratico Comunale di Valutazione deve essere ispirato ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell’approccio utilizzato);

DATO ATTO che l’asseverazione e il referto conclusivo costituiscono uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

CONSTATATO che l’asseverazione della performance organizzativa annuale è l’atto che rappresenta il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti all’accesso ai sistemi premianti; il referto conclusivo è, infatti, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti per premiare il merito;

PRESO ATTO dell’autorizzazione redatta dall’Organo monocratico Comunale di Valutazione in data 07/04/2014 che attesta il conseguimento degli obiettivi assegnati e assevera il processo di performance adottato dall’Ente;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità e lo Statuto Comunale vigenti;

VISTO il parere favorevole per la regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio finanziario reso ai sensi dell’art. 49 del TUEL, nonché parere favorevole ai sensi dell’art. 147 bis in ordine alla regolarità amministrativa e contabile;

CON VOTI favorevoli e unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. **DI APPROVARE** il documento contenente l’asseverazione della performance organizzativa anno 2013 e il referto conclusivo anno 2013 ai sensi dell’art. 37, comma 3,

del CCNL 22 gennaio 2004, così come sottoscritto dall'Organo monocratico comunale di Valutazione in data 7 aprile 2014 e depositato agli atti dell'ufficio personale;

2. **DI DISPORRE** la pubblicazione del documento come sopra descritto sul sito web del Comune di Bellinzago Lombardo, nella sezione 'Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità – Piano della Performance', ai fini della generale conoscenza;
3. **DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

Segretario Comunale Dott.ssa Leonilde Concilio

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, e all'art. 147/bis del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

ESPRIME parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del servizio

F.to Dott.ssa Leonilde Concilio

Bellinzago Lombardo, 14-04-2014

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' C O N T A B I L E

Responsabile AREA FINANZIARIA Rag. Lucio Marotta

- Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, e all'art. 147/bis del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

ESPRIME parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il Responsabile del servizio

F.to Rag. Lucio Marotta

Bellinzago Lombardo, 14-04-2014

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Sindaco ANGELA COMELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Leonilde Concilio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa deliberazione N. 32 Del 16-04-2014 è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il 09-05-2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dando atto che, nello stesso giorno, verrà data comunicazione ai capi gruppo consiliari ai sensi del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Leonilde Concilio

*La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.
Lì, 16-04-2014*

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Leonilde Concilio

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19-05-2014 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Leonilde Concilio

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Leonilde Concilio