

# COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

Provincia di Milano



## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012 – 2014

**Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150**

*Approvato con deliberazione di giunta comunale n° 107 del 14/12/2012*

---

Comune di Bellinzago Lombardo – Via Roma n. 46 – 20060 Bellinzago Lombardo (MI)

[www.comune.bellinzagolombardo.mi.it](http://www.comune.bellinzagolombardo.mi.it) – [protocollo@bellinzagolombardo.gov.it](mailto:protocollo@bellinzagolombardo.gov.it)

[protocollo@pec.bellinzago-lombardo.it](mailto:protocollo@pec.bellinzago-lombardo.it)

## **01. Premessa**

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare, l'articolo 11 del Decreto Legislativo 150 del 2009 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

Il Programma per la Trasparenza costituisce altresì uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di 'performance': le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni pubbliche rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e di crescita. È quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

## **02. Presentazione del programma - individuazione dei dati da pubblicare.**

In esecuzione della suddetta normativa, il Comune di Bellinzago Lombardo provvede alla redazione del presente Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Deliberazione Civit n. 105/2010, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della Performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione con i destinatari esterni dei programmi del Comune nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del comune.

Tuttavia, la pubblicazione on line delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti dalla legge. È necessario, innanzitutto, delimitare le sfere di possibile interferenza tra disciplina della trasparenza e protezione dei dati personali, in modo da realizzare un punto di equilibrio tra i valori che esse riflettono in sede di concreta applicazione.

L'importanza di un continuo bilanciamento tra tali principi e valori è messa in rilievo dalla normativa europea (sul tema si veda la Direttiva CE n. 46 del 24 ottobre 1995 e, più specificamente, in relazione al rapporto tra tutela della riservatezza e comunicazioni elettroniche, la Direttiva CE n. 58 del 12 luglio 2002).

In materia è intervenuto di recente il Garante per la protezione dei dati personali che, in data 2 marzo 2011, ha adottato le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web".

Sia la Civit che il Garante per la protezione dei dati personali evidenziano che l'individuazione dei dati da pubblicare si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D.Lgs. n. 150 del 2009, in parte da altre normative vigenti.

Inoltre viene richiamato, in particolare, il principio di proporzionalità volto a garantire che i dati pubblicati, il modo ed i tempi di pubblicazione, siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge, anche per garantire il "diritto all'oblio" degli interessati, il diritto cioè di ogni cittadino a non essere ricordato sui media per qualcosa che non riflette più la sua identità.

Si procederà in primis all'analisi dei dati presenti e pubblicati sul portale alla luce di quanto previsto come obbligatorio dalla normativa e dei principi sopra enunciati e si individueranno quindi i dati mancanti, procedendo alla eventuale rielaborazione dei dati già pubblicati presenti in sezioni diverse del portale, da ricondurre alla sezione Trasparenza, per ottenere un'immagine coordinata e globale degli stessi.

Con riguardo alle deliberazioni, terminato il periodo di pubblicazione di 15 giorni previsto dal TUEL, all'art. 124, rimangono pubblicate nell'archivio storico on-line.

### **03. Contenuti del Piano e Stato di attuazione**

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

<b>Dati</b>	<b>Normativa</b>	<b>Durata pubblicazione</b>	<b>Data prevista di pubblicazione</b>	<b>Area / Servizio responsabile</b>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009	Annuale	Publicato dopo approvazione G.C.	Economica e finanziaria
Piano della performance	Art. 11 c. 8 lett. b) del D.lgs. 150/2009	Annuale	Publicato dopo approvazione G.C.	Economica e finanziaria
Curricula e retribuzione Segretario comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	Intera durata dell'incarico	Al momento dell'adozione del provvedimento di incarico	Economica e finanziaria

<b>Dati</b>	<b>Normativa</b>	<b>Durata pubblicazione</b>	<b>Data prevista di pubblicazione</b>	<b>Area / Servizio responsabile</b>
Nominativo e Curriculum dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Art. 11 c. 8 lett. e) del D.lgs. 150/2009	Intera durata dell'incarico	Già presenti e creazione elenco unico entro il 31.12.2012.	Economica e finanziaria
Elenco completo delle caselle di posta elettronica e di PEC istituzionali attive.	Art. 54, c.1, lett.d) del D.lgs. n.82/2005	Aggiornamento costante	Al momento dell'adozione del provvedimento di incarico	Economica e finanziaria
Tassi di assenza e maggior presenza del Personale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	Annuale	Mensile - già previsti anni 2010 e 2011	Economica e finanziaria
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne conferiti a dipendenti pubblici e a soggetti privati.	Art. 11 c. 8 lett. i) del D.Lgs. 150/2009	Intera durata dell'incarico	Al momento dell'adozione del provvedimento di incarico	Responsabile di Area che affida l'incarico
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività ed erogati al personale.	Art. 11 c. 8 lett. c) del D.Lgs. 150/2009	Annuale	Dati riferiti all'anno precedente, aggiornati annualmente.	Economica e finanziaria
Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/01,	Periodo di vigenza	Già pubblicato.	Economica e finanziaria
Informazioni sulla contrattazione decentrata.	Art.40-bis, del D.Lgs 165/01, e art. 68 del D.Lgs. 150/2009	Durata di vigenza del contratto, aggiornati annualmente.	Già pubblicato.	Economica e finanziaria
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma – articolazione degli uffici, attribuzioni, nomi dei responsabili delle Aree - Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ogni ufficio	Art. 54 c. 1 lett. a) e b) D.Lgs. 82/2005	Annuale con aggiornamento ad ogni modifica organizzativa	Successivamente ad ogni modifica	Economica e finanziaria
Consorzi, Enti e Società di cui l'Amministrazione comunale faccia parte.	296/2006, art. 1, comma 735	Aggiornamento semestrale	Già pubblicato.	Affari Generali

<b>Dati</b>	<b>Normativa</b>	<b>Durata pubblicazione</b>	<b>Data prevista di pubblicazione</b>	<b>Area / Servizio responsabile</b>
Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni e servizi.	Art. 23, comma 5, della L.69/2009	Annuale	Aggiornamento annuale Già pubblicato	Economica e finanziaria
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche	D.P.R. 118/2001 , art. 1	Annuale	Aggiornamento annuale Già pubblicato	Servizi sociali e culturali

#### **04. Albo Pretorio**

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici a decorrere dal 1° gennaio 2011.

Il comune di Bellinzago Lombardo ha attivato l'Albo Pretorio on line dal 1° gennaio 2011.

I principali atti interessati alla pubblicazione informatica sono:

<b>Dati</b>	<b>Durata pubblicazione</b>	<b>Data prevista di pubblicazione</b>
Deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale	15 giorni consecutivi	Già presenti sull'Albo Pretorio Online.
Determinazioni dei Responsabili d'Area.	15 giorni consecutivi	1° gennaio 2013
Bandi ed esiti di gara.	Bandi ed esiti di gara. A seconda della procedura da un minimo di 15	Già presenti sull'Albo Pretorio Online.
Bandi di selezione del personale e graduatorie finali	30 giorni consecutivi	Già presenti sull'Albo Pretorio Online.
Ordinanze	15 giorni consecutivi	Già presenti sull'Albo Pretorio Online
Decreti Sindacali di nomina	15 giorni consecutivi	Già presenti sull'Albo Pretorio Online.
Atti vari su richiesta di altri enti.	Dipende dal tipo di atto.	Già presenti sull'Albo Pretorio Online.

Dati	Durata pubblicazione	Data prevista di pubblicazione
Avvisi di convocazione del Consiglio Comunale	Sino al giorno del Consiglio Comunale	Già presenti sull'Albo Pretorio Online.

Verranno inoltre pubblicati all'albo pretorio tutti gli ulteriori atti che per disposizioni di legge, di regolamento o su richiesta, devono essere pubblicati ufficialmente mediante affissione all'Albo Pretorio per la durata stabilita nelle predette norme o richieste.

#### **05. La posta elettronica certificata (PEC)**

Il Comune di Bellinzago Lombardo è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

Sin d'ora, comunque, si può affermare che la scelta strategica del Comune di Bellinzago Lombardo è decisamente orientata verso l'informatizzazione dei procedimenti.

#### **06. Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli Stakeholders (utilizzatori)**

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale. L'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla seguente casella di posta elettronica: [protocollo@bellinzagolombardo.gov.it](mailto:protocollo@bellinzagolombardo.gov.it) presente nella home page del sito per proposte di suggerimenti o per segnalazioni di criticità.

#### **07. La pubblicazione del Programma triennale per la Trasparenza**

Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" verrà pubblicato il presente programma.

Per quanto concerne l'informazione su queste tematiche all'interno dell'ente si avvieranno azioni atte, da un lato, a far conoscere come il Comune di Bellinzago Lombardo si sta attivando per dar attuazione ai principi e norme sulla trasparenza e dall'altro a promuovere ed accrescere la cultura dell'operare amministrativo in modo "trasparente".

Oltre a ciò, gli uffici comunali effettueranno un costante monitoraggio circa il livello di effettivo interesse che le informazioni pubblicate rivestono per gli utenti, in modo da garantire la massima aderenza tra le azioni promosse in questo senso dall'ente e l'effettivo interesse dei cittadini.